allabrf.se



ÅRSREDOVISNING 2014
Brf. Havsljuset 5

CYMKO
www.cymko.se

Förklaringar från A-O

allabrf.se

Anläggningstillgångar
Sådana tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Ansvarsförbindelser
Åtaganden för föreningen, som i balansräkningen ej finns med bland skulderna. Borgensförbindelser är ett exempel på ett sådant åtagande.

Avskrivning byggnader
Fördelning på flera år av anskaffningsvärdet på en anläggningstillgång så att detta i sin helhet inte belastar ett enda års resultat. Avskrivningstiden baseras på anläggningstillgångens livslängd och nyttjande. Avskrivning kan ske efter annuitets-metoden eller som rak avskrivning.
Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den totala avskrivningen som gjorts sedan föreningen bildades.

Bränsletillägg
Om uppvärmningen inte ingår i årsavgiften, är detta en separat avgift som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Tillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Fond för inre underhåll
I de fall styrelsen inte beslutat annat skall årliga avsättningar göras till bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder. Dessa medel disponeras av bostadsrättshavarna för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet.
Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad.
Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavarens fondbelopp lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll
Enligt föreningens stadgar ska årliga avsättningar göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för större yttre reparations- och underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (underhållsplan bör finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel påverkar storleken på det belopp som avsätts. Den årliga avsättningen påverkar resultaträkningen som en kostnad.

Kortfristiga skulder
Skulder som föreningen i regel måste betala inom ett år.

Likviditet
Med likviditet menas föreningens betalningsberedskap alltså förmågan att betala sina skulder i rätt tid. God eller dålig likviditet bedöms genom förhållandet mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Om omsättningstillgångarna motsvara eller är större än de kortfristiga skulderna anses likviditeten god.

Långfristiga skulder
Skulder som föreningen ska betala först efter ett eller flera år.

Omsättningstillgångar
Omsättningstillgångar är likvida medel och tillgångar som mycket snabbt kan omvandlas till kontanter.

Räntebidrag
Ett statligt bidrag som minskar föreningens räntekostnader på lån på exempelvis ombyggnader.

Soliditet
Betyder långsiktig betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital inkl. föreningens rep.fond i förhållande till skulderna.

Specialutlåning
Konto för likvida medel som ger högre ränta än kassakontot tack vare att utlåning kan ske på längre sikt.

Ställda panter
Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Årsavgift
Föreningens viktigaste och största inkomstkälla. Årsavgiften är medlemmarnas årliga tillskott av medel som används till de löpande kostnaderna och stadgeenliga avsättningarna.
Månadsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter och erläggs månadsvis i förskott.

allabrf.se

Upplysningar till balansräkning

Not 8 Byggnader och mark

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	30 960 000	30 960 000
-Nyanskaffningar		
	30 960 000	30 960 000
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-65 250	-20 250
-Årets avskrivning enligt plan	-257 446	-45 000
	-322 696	-65 250
Mark	18 150 000	18 150 000
Redovisat värde vid årets slut	**48 787 304**	**49 044 750**

Not 9 Andelar i samfälligheten

	2014-12-31	*2013-12-31*
Andelar i Havsljusets samfällighet org. nr.717912-7514	6 800 000	6 800 000
Redovisat värde vid årets slut	**6 800 000**	**6 800 000**

Not 10 Inteckningslån

	Räntesats	*Villkorsändringsdag*	*2014-01-01-2014-12-31*	*2013-01-01-2013-12-31*
SBAB	3,33	2019-0-04	6 020 000	6 020 000
SBAB	3,05	2017-09-04	4 515 000	4 515 000
SBAB	2,93	2016-09-05	4 515 000	4 515 000
			15 050 000	**15 050 000**

Not 11 Övriga skulder, lång- och kortfristiga

	2014-12-31	*2013-12-31*
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	0	0
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	15 050 000	15 050 000
	15 050 000	**15 050 000**

allabrf.se

Not 12 Eget kapital

	Inbetalda insatser	*Yttre fond*	*Balanserat resultat*	*Årets Resultat*
Belopp vid Årets ingång	41 050 000	20 250	-31 312	114 935
Disposition enl årsstämmobeslut		45 000	69 935	-114 935
lanspråktagande av yttre fond				
Årets resultat				-83 145
Belopp vid årets slut	**41 050 000**	**65 250**	**38 623**	**-83 145**

Underskrifter

Malmö 29/4 2015

Mats Olsson

Claes Adamsson

Mårten Vennelin

Min revisionsberättelse har lämnats den 8/5 2015

Birthe Sjögren, YREV AB

allabrf.se

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf. Havsljuset 5
Org.nr 769618-5813

Rapport om årsredovisningen

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Brf. Havsljuset 5 för räkenskapsåret 2014.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2014-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

allabrf.se

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för Brf. Havsljuset 5 för räkenskapsåret 2014.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Ystad den 8/5 2015

Birthe Sjögren
Godkänd revisor

ANSVAR

Fördelningen i listan nedan gäller för egendom som föreningen har försett lägenheten med. Bostadsrättshavaren svarar alltid för egna installationer och sådant som tidigare lägenehetsinnehavare låtit installera.

◆ = Brf's ansvar ❍ = Brh's ansvar

BYGGDEL	VEMS ANSVAR?	ANMÄRKNING
Väggar i lägenheten		
Lägenhetsavskiljande och bärande vägg	◆	
Icke bärande vägg	❍	
Ytskikt på vägg inklusive underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet	❍	Insidan av avskiljande och bärande vägg, t.ex. tapet och puts, inkl. fuktisolerande skikt i våtrum
Golv		
Ytskikt på golv inkl. underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet	❍	T.ex. golvmatta, keramiska plattor. Bakomliggande fuktisolerande skikt, parkettgolv inkl. underliggande sand
Innertak i lägenheten		
innertak inklusive underliggande behandling som krävs för anbringande av ytskiktet	❍	T.ex. puts och stuckatur
Dörrar		
Ytbehandling utsida ytterdörr	◆	Balkongdörr, se särskild rubrik
Ytterdörr inkl. ytbehandling insida, lister, foder, karm, lås inkl. nycklar, handtag, ringklocka m.m.	❍	Vid byte av dörr ska gällande normer för ljud och brandklassning uppfyllas
Innerdörr	❍	
Fönster och fönsterdörr		
Karm och båge	◆	
Yttre målning	◆	
Glas, spröjs, kitt	❍	
Beslag, spanjolett, handtag, gångjärn, tätningslister m.m.	❍	
Inre målning samt målning mellan bågarna	❍	
VVS-artiklar m.m.		
Avloppsledning med golvbrunn	◆	Föreningen ansvarar för rensning av avloppsledning, brh svarar för rensning av golvbrunn
Klämring	❍	
Tvättställ, blandare, vattenlås, avstängningsventil, bottenventil och packning. Badkar, duschkabin och duschslang. WC-stol	❍	
Tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, tvättbänk	❍	
Kall- och varmvattenledning inkl. armatur	❍	Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten
Ventilation och värme		
Ventilationskanaler samt köksfläkt och spiskåpa som utgör del av husets ventilation	◆	Om den tjänar fler än den egna lägenheten
Ventilationsdon	❍	
Utluftsdon, springventil	❍	
Vädringsfilter samt filter till köksfläkt och spiskåpa	❍	
Vattenradiatorer, värmeledning, ventil, termostat	◆	Målning svarar bostadsrättshavaren för
Elektrisk golvvärme, handdukstork	❍	Som bostadsrättshavaren har försett lägenheten med

BYGGDEL	VEMS ANSVAR?	ANMÄRKNING
Köksutrustning		
Diskmaskin, diskbänk, kyl och frys, spis och mikrovågsugn	❍	
El-artiklar		
Säkringsskåp och el-ledningar i lägenheten	❍	Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten
Belysningsarmatur, eluttag, strömbrytare och jordfelsbrytare	❍	
Byte av säkring	❍	
Förråd, gemensamma utrymmen m.m.		
Gemensamma utrymmen	◆	
Förråd upplåtet med bostadsrätt och liknande utrymmen	❍	Samma regler som för underhåll av lägenheten
Garage upplåtet med bostadsrätt	❍	
Mark, uteplats m.m.		
Underhåll av mark som inte är upplåten med bostadsrätt	◆	
Underhåll av mark upplåten med bostadsrätt	❍	Samma regler som för underhåll av lägenheten. Skall följa föreningens instruktioner om skötsel.
Snöskottning och renhållning	❍	
Avrinning av dagvatten från takterrass	❍	
Balkong och altan		
Målning av balkongtak, sida och utsida av balkongfront	◆	
Ytbehandling av balkonggolv samt insidan av balkongfront	❍	Utföres enligt föreningens instruktioner
Glas på inglasad balkong/altan	❍	
Övrigt		
Braskamin, eldstad, öppen spis, kakelugn	❍	
Rensning av rökgång för öppen spis m.m. som föreningen försett lägenheten med	◆	
Inredningssnickerier, socklar, foder och lister	❍	
Kryddställ, badrumsskåp, klädhylla och annan fast inredning	❍	
Torkställning i badrum	❍	
Invändig trappa i lägenheten	❍	Även invändig stege till vind
Anordning för informationsöverföring	❍	
Brandvarnare	❍	

* Brf=bostadsrättsförening, Brh=bostadsrättshavare

HUVUDKONTOR - MALMÖ
Masttorget 6, Box 8027, 200 41 MALMÖ
Förvaltning: 040-672 87 20 • Mäklarna: 040-19 20 40
Fax: 040-19 01 40

E-post: info@cymko.se

allabrf.se

Årsredovisning för

Brf Havsljuset 5

769618-5813

Räkenskapsåret

2014-01-01 - 2014-12-31

Innehållsförteckning: **Sida**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
Tilläggsupplysningar	6
Upplysningar till resultaträkningen	6
Upplysningar till balansräkningen	8
Underskrifter	9
Kassaflödesanalys (oreviderad bilaga)	Bilaga 1

allabrf.se

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Brf Havsljuset 5, 769618-5813 får härmed avge årsredovisning för 2014, föreningens förvaltning för tiden 2014-01-01 -- 2014-12-31.

Verksamheten

Föreningens verksamhet

Föreningen bildades år 2008 och har till ändamål att förvalta fastigheten Sjömannen 6.
Föreningen beskattas som privatbostadsföretag.

Fastigheten

Fastighetens 17 bostäder fördelar sig enligt följande
4st 1 r o k
2st 2 r o k
3st 2,5 r o k
4st 3 r o k
4st 4 r o k
Till 3 marklägenheter tillhör uteplats.
Till varje lägenheter finns ett tillhörande förråd
Det finns en parkeringsplats per lägenhet i garaget under fastigheten. Denna avgift betalas separat till samfälligheten.
Total lägenhetsyta i fastigheten är ca 1273 kvm
Uppvärmningen är vattenburen fjärrvärme.
Värme och varmvatten debiteras individuellt efter förbrukning då varje lägenhet har egen mätning.
Ventilationen är mekanisk frånluft
Föreningen ingår med 16% tillsammans med fyra andra Brf i en gemensamhetsanläggning och en Samfällighetsanläggning. Denna svarar för driften av ett garage om 108 p-platser och trädgårdsytan mellan föreningarna.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Länsförsäkringar.

Föreningen har aktuell femårsbudget och underhållsplan

Styrelse och revisorer

Styrelse	Befattning	Period	Vald tom
Mats Olsson	Ordförande	2014-01-01-2016-08-19	2016
Claes Adamsson	Sekreterare	2014-01-01-2015-08-19	2015
Mårten Vennelin	Kassör	2014-01-01-2016-08-19	2016
Suppleanter			
Sofie Ebbestrand		2014-08-20-2015-08-19	2015
Anna Rang		2014-08-20-2015-08-19	2015
Revisorer			
Birthe Sjögren	YREV AB		
Valberedning			
Joan Traveset		2014-08-20-2015-08-19	2015
Jessica Lundgren		2014-08-20-2015-08-19	2015

Förvaltning

Cymko Förvaltning AB har biträtt styrelsen vid handhavandet av föreningens ekonomiska förvaltning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsen har under året hållit 2 protokollförda sammanträden.
Ordinarie föreningsstämma hölls den 11 juni 2014.

Nytt avtal för 2015 har skrivits med CYMKO gällande den ekonomiska förvaltningen.

Planer för 2015 avseemde större underhåll samt årsavgifter
En avgiftshöjning om 3% planeras fr.o.m. 2015-10-01.

Övrigt
Styrelsen avvaktar med slutbesiktning av lägenheterna tillsvidare. Föreningen har från första inflyttningen 5 år på sig att begära en garantibesiktning.

Medlemsinformation

Av föreningens lägenheter har under året ingen bytt ägare.

Övelåtelse- och pantsättningsavgift tas ut enligt stadgar.

Flerårsöversikt

	2014	2013	2012
Nettoomsättning	1 115	963	394
Resultat efter finansiella poster	-83 145	70	-31
Soliditet, %	73	73	73
Årsavgifter snitt/kvm (kr)	593	597	243
Värmekostnad/kvm (kr)	76	90	45
Lån/kvm (kr)	11 822	11 822	11 822
Nettoränta/kvm (kr)	365	350	199

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	38 623
årets resultat	-83 145
Totalt	-44 522
disponeras för	
årets fondavsättning enligt stadgarna	-45 000
balanseras i ny räkning	**-89 522**

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

allabrf.se

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2014-01-01-2014-12-31*	*2013-01-01-2013-12-31*
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	*1*	808 972	809 435
Övriga rörelseintäkter	*2*	305 757	153 499
Summa rörelseintäkter m.m.		1 114 729	962 934
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	*3,4,5*	-400 841	-277 944
Övriga externa kostnader	*6*	-52 090	-56 877
Personalkostnader	*7*	-22 300	-22 300
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	*8*	-257 446	-45 000
Summa rörelsekostnader		-732 677	-402 121
Rörelseresultat		382 052	560 813
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6 123	65 636
Räntekostnader och liknande resultatposter		-471 320	-511 514
Summa finansiella poster		-465 197	-445 878
Resultat efter finansiella poster		-83 145	114 935
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		-83 145	114 935
Skatter			
Årets resultat		-83 145	114 935

allabrf.se

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2014-12-31*	*2013-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*8*	48 787 304	49 044 750
Summa materiella anläggningstillgångar		48 787 304	49 044 750
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	*9*	6 800 000	6 800 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		6 800 000	6 800 000
Summa anläggningstillgångar		55 587 304	55 844 750
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		19 627	29 393
Övriga fordringar		77 035	13 032
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		9 219	8 881
Summa kortfristiga fordringar		105 881	51 306
Kassa och bank			
Kassa och bank		666 218	605 054
Summa kassa och bank		666 218	605 054
Summa omsättningstillgångar		772 099	656 360
SUMMA TILLGÅNGAR		56 359 403	56 501 110

allabrf.se

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2014-12-31*	*2013-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	*12*		
Bundet eget kapital			
Inbetalda insatser		41 050 000	41 050 000
Yttre fond		65 250	20 250
Summa bundet eget kapital		41 115 250	41 070 250
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		38 623	-31 312
Årets resultat		-83 145	114 935
Summa fritt eget kapital		-44 522	83 623
Summa eget kapital		41 070 728	41 153 873
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	*10,11*	15 050 000	15 050 000
Summa långfristiga skulder		15 050 000	15 050 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		11 552	46 817
Skatteskulder		0	57 920
Övriga skulder		10 600	5 300
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		216 523	187 200
Summa kortfristiga skulder		238 675	297 237
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		56 359 403	56 501 110

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter

Fastighetsinteckningar	15 050 000	15 050 000
Summa ställda säkerheter	**15 050 000**	**15 050 000**

Ansvarsförbindelser

Summa ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar(K2).

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar(K2), vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret. Jämförelsetalen har inte räknats om.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med bokfört restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknande livslängd.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	*Procent per år*
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	0,8333

Upplysningar till resultaträkning

Not 1 Årsavgifter

Årsavgifter och Hyresintäkter

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Årsavgifter	754 956	760 539
Bredband	54 016	48 896
	808 972	**809 435**

Not 2 Övriga intäkter och debiterade avgifter

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Elkostnader debiterade	87 054	60 964
Värmerkostnader debiterade	149 782	44 105
Vattenavgifter debiterade	56 534	36 797
Förseningsavgifter intäkter	360	170
Överlåtelseavgifter	1 110	0
Pantsättningsavgift	885	2 220
Öresutjämning	0	-2
Övriga rörelseintäkter	10 032	0
Intäktskorrigeringar	0	9 245
Summa	**305 757**	**153 499**

allabrf.se

Not 3 Fastighetsskötsel

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Fastighetsskötsel extraarbeten	7 029	-519
Fastighetsskötsel enligt avtal	13 543	15 339
Städning	42 152	44 217
Extern tillsyn o besiktning	0	906
Hissbesiktning	1 717	0
Summa	**64 441**	**59 943**

Not 4 Reparation och underhåll

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Underhåll hiss	2 925	2 925
Summa	**2 925**	**2 925**

Not 5 Övriga rörelsekostnader

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Elkostnad	85 506	85 092
Värmekostnad	96 855	114 015
Vatten och avlopp	18 181	0
Soptömning	8 613	0
Fastig. försäkringspremie	11 444	11 654
Bredband och internet avgift	112 876	4 315
Summa	**333 475**	**215 076**

Not 6 Externa rörelsekostnader

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Förbrukningsmaterial	1 935	0
Förvaltningskostnader övrigt	5 255	9 756
Revisionsarvoden externa	6 563	5 578
Kostnad möten/stämma	1 700	4 529
Förvaltningskostnad	35 524	35 000
Bankkostnader	1 113	2 014
Summa	**52 090**	**56 877**

Not 7 Personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Styrelsearvode	17 000	17 000
Sociala kostnader	5 300	5 300
Summa	**22 300**	**22 300**