

Årsredovisning
för
Brf Skogsblomman i Uppsala
716422-5687

Räkenskapsåret
2020

Styrelsen för Brf Skogsblomman i Uppsala får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokaler under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning, och i lämplig omfattning tillhandahålla servicefunktion såsom restaurang och viss tillsyn. Bostadsrätt är den rätt i föreningen som en medlem har på grund av upplåtelsen.

Föreningen är ett privat bostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229), dvs föreningen är en äkta bostadsrättsförening.

Föreningens gällande stadgar har registrerats hos Bolagsverket 2018-10-10.

Föreningens fastighet, Sävja 52:1 bebyggdes 1992 av Skanska AB och är belägen i Uppsala kommun. På fastigheten finns 5 st punkthus innehållande 100 lägenheter, 2 affärslokaler samt 1 st servicebyggnad. Dessutom finns 6 st friliggande garagebyggnader.

Lägenhetsfördelning:

30	st 2 rum och kök	
48	st 3 rum och kök	
22	st 4 rum och kök	Total bostadsyta: 7 674 kvm

Föreningen betalar kommunal fastighetsavgift för flerbostadshus baserat på Skatteverkets takbelopp per bostadslägenhet.

För lokaldelen beskattas föreningen med 1% av taxeringsvärdet.

Intäkter och kostnader avseende fastighetsförvaltning är inte skattepliktiga, dock tas kapitalintäkter, kapitalvinster samt inlösta och sålda bostadsrätter upp för beräkning av inkomstskatt. Eventuellt taxerat underskott från föregående år avräknas och är underlaget positivt sker beskattning med 21,4 %. Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till 13 771 406 (13 771 406) kronor.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Länsförsäkringar. Härutöver har styrelsen i samma bolag tecknat ett kollektivt sk bostadsrättstillägg för alla medlemmar som ett komplement till den hemförsäkring som alla boende förutsätts ha, i denna försäkring ingår även en olycksfallsförsäkring. Föreningen har även en försäkring för skadedjursbekämpning tecknats hos Anticimex samt en företagsförsäkring för servicedelen.



Styrelsen har sedan ordinarie stämma 2020-06-10 bestått av:

Ordinarie	Lena Sölvín Mona Norén Agnetha Grönberg Elfie Cedrins Lena Nyström Bore Syrén Inger Olsson	Ordförande
-----------	--	------------

Suppleanter	Monica Pålsson Torborg Sjögren Siv Johansson
-------------	--

Revisorer Ordinarie	Niklas Feiff
------------------------	--------------

Suppleant	Lovisa Lindholm
-----------	-----------------

Valberedning	Ingemar Struwe Ove Brundin Christina Bergqvist
--------------	--

Det finns en långsiktig underhållsplan (15 år) Den uppdateras årligen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Löpande reparationer har utförts till en kostnad av 545 275 kronor.

Reparationer och underhåll enligt underhållsplan har utförts till en kostnad av 4 891 kr.

Året 2020 har i hög grad präglats av att restaurang och ibland kök hållit stängt.

Under januari drabbades Skogsblomman av ett utbrott av magsjuka, då c:a 40 personer blev sjuka. Köket och restaurangen stängdes under en vecka och köks-och städpersonal fick ägna sig åt att städa och desinficera.

Under två veckor i mars, omvandlades restaurang och kök till en byggarbetsplats medan ett akustiktak monterades i restaurangens mittskepp. Alla möbler plastades in och allt glas och porslin fick flyttas ut i köket. Kristallkronorna i taket togs ner och rengjordes. Taket slipades, så att ett mycket fint glasfiberdamm lade sig överallt och tenderade att spridas in i köket. Köket och restaurangen var stängda under två veckor och personalen fick ändra sina arbetsuppgifter från matlagning till storstädning, inköp av nya inventarier och av arbetskläder.

Kök och matsal öppnades med en festmiddag den 18 mars och vi kunde konstatera att det nya taket uppfyllde alla förväntningar. Ekoeffekten, som försvårade samtal vid måltiderna hade försvunnit.



Redan några veckor senare drabbades samhället av Coronapandemin. Den medförde stränga restriktioner, som begränsade människors möjligheter att röra sig fritt och att träffa andra. Allt för att minimera smittspridning. Restaurangen stängdes den 30 mars och var fortfarande stängd den 31 december. Denna gång hölls köket öppet och personalen lagade mat. Genom de boendes försorg fick var och en som beställt, en kasse till sin dörr med varm, nylagad middagsmat samt sallad och på helgerna även dessert.

Trots de restriktioner som införts, har det mesta fungerat som vanligt på Skogsblomman.

Fastighet

Flera projekt har genomförts. Montering av akustiktak, byte till nya energisparande fläktar i hus 4 och 5 samt i köket. Skadedjursbekämpning har genomförts genom ett avtal med Anticimex. Kopiatorn, som köpts in till kontoret 2016 slutade fungera och istället för att köpa in en ny, har styrelsen tecknat ett leasingavtal med Canon. En ny ljudanläggning är installerad i restaurangen.

Styrelsen har slutfört en inventering, som ska uppdateras vart femte år.

Natten 25-26/8 hade Skogsblomman ett inbrott. Polis tillkallades och gärningsmannen kunde gripas i fastighetens souterrängplan.

Boende skötte tillsyn av fastigheten genom dagliga kvällsvandringar.

Personal

Från årsskiftet infördes ett avtal med Gunnar Karlsen AB för den inre fastighetskötseln.

I köket har en kallskänka slutat och två personal har anställts på timmar, en av dem som kock och kallskänka och en som kallskänka.

Personal från inhyrd städfirma har utfört lägenhetsstädning två ggr/månad. Alla fönster i lägenheter och i allmänna utrymmen har blivit putsade vår och höst av inhyrd entreprenör.

En dag under hösten bjöds personalen på middag och femkamp på Fyrishov. Dagen blev mycket uppskattad.

Inre och yttre miljö

Medan restaurang och kök varit stängda har personalen i viss mån förnyat inredning och inventarier i kök och gästmatsal. Restaurangen möblerades delvis om, vilket innebar att biblioteket fick nya möbler och ett nytt utseende. Alla stolsisar i restaurangen har tvättats.

Trädgårdsdagarna vår och höst har samlat många boende till gemensamt arbete och ett stormöte med trädgårdsgruppen kunde hållas mitt i sommaren. Under vår, sommar och höst har gräsmattorna blivit klippta regelbundet och rabatterna har ansats. Träd och buskar har gallrats eller sågats ner och forslats bort och räcken runt altanerna på innergården har slipats och målats. Allt utfört av boende. En c:a 25 m hög gran fick fällas med hjälp av arborist.

Snöplogning, sandning och vårsopning har utförts av extern entreprenör.

 JM LS EC Luq & By

Information och medlemservice

På grund av pandemin fick föreningsstämman, som skulle hållas i maj, skjutas fram till 10 juni och med ett begränsat antal deltagare. Stämman föregicks av poströstning.

Under året har skriften "Välkommen till Skogsblomman" reviderats. Kontoret har varit öppet hela året och vår tidning Blombladet har givits ut regelbundet. Hemsidan har fungerat som tidigare. Den frivilliggrupp som står till tjänst vid tele- och datorproblem har fungerat som vanligt, liksom gruppen som ingriper vid stopp i lägenheternas avlopp.

I november vaccinerades de boende mot säsongsinfluensan.

I samband med en biskopsvisitation i Danmark-Funbo församling, fick Skogsblomman besök av ärkebiskopen med medarbetare. Medlemmar ur styrelsen fick möjlighet att informera om Skogsblommans arbete och om de villkor som gäller för att kunna driva ett 55+boende.

Medlemmarna

En mängd fritidsaktiviteter har fått pausas p g a de restriktioner som funnits med anledning av pandemin: föredrag, bokcirkel, bridge, shuffleboard, linedance, pubaftnar, bastubad, gåsmiddag, julmarknad, lucia, jul-och nyårsfest och seniorshop.

Trots detta har det funnits många möjligheter att uppleva saker tillsammans.

De boende har kunnat gå skogspromenader under hela året och under sommaren har man samlats i mindre grupper utomhus för pratstunder och fikagemenskap. Valborgsmässoafton och midsommar firades på innergården och vid två tillfällen fick Skogsblomman besök av ungdomskörer från Danmarks församling. De underhöll med sång och musik från en av våra altaner. En konsert med besök från operan hölls i Sävja kyrka då endast Skogsblommans boende var inbjudna. Till allhelgonahelgen arrangerades en minnesplats på innergården. De som ville kunde gå dit en och en med ett ljus, för att hedra dem som bott på Skogsblomman och som avlidit under året eller för att minnas egna anhöriga eller nära vänner. I konstgalleriet påbörjades en serie utställningar med olika konstnärer.

Fem av dem som bor i fastigheten drabbades av pandemin men är nu friskförklarade. Ingen intern smittspridning har ägt rum. Ett Coronateam med läkare och sjuksköterska, båda boende på Skogsblomman som pensionärer, har stått till förfogande. De boende har kunnat vända sig till dem med frågor. Läkaren har dessutom hjälpt styrelsen att utforma en Coronapolicy, som gällt för Skogsblomman.

Pandemin, som drabbade världen under början av år 2020 pågår fortfarande den 31 december. Genom ett gemensamt ansvarstagande, har de boende på Skogsblomman kunnat hantera det som hänt på ett bra sätt och trots allt kunnat leva sina liv relativt normalt inom och kring Skogsblomman.

Medlemsinformation

Lägenhetsöverlåtelse

Under perioden har 13 st överlåtelse ägt rum.

Föreningen hade vid årets slut 124 medlemmar.

Handwritten signature: M. L. S. EC Lund 10 Skg

Fastighetsförvaltning

Styrelsen har under året haft 11 protokollförda sammanträden.

Den ekonomiska förvaltningen har utförts av Simpleko AB (f d RB Fastighetsägare AB) en del av Riksbyggen.

Föreningens ekonomiansvarige har varit Agnetha Grönberg.

Årsavgifter

Lägenhetsavgifterna höjdes med 2% från 1/4.

Serviceavgifterna är oförändrade.

Övrigt

Enligt styrelsebeslut debiteras köparen vid varje överlåtelse en expeditionsavgift på 2,5 % av basbeloppet (2021 = 1 190 kronor). Pantsättningsavgift debiteras med 1 % av basbeloppet (2021 = 476 kronor) vid varje pantsättning.

Påminnelseavgift uttages med 60 kronor vid sen betalning.

Flerårsöversikt	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning (tkr)	7 344	7 247	7 256	7 256
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-164	-969	674	-123
Soliditet (%)	37	37	37	37
Kassalikviditet (%)	139	146	198	140
Reservering yttre reparationsfond (tkr)	162	162	150	150
Saldo yttre reparationsfond (tkr)	877	715	553	403
Lån kronor per kvm yta	6 645	6 726	6 821	6 873
Årsavgift bostäder kronor/kvm per balansdagen	932	918	918	918

Förändring eget kapital

	Medlems- insatser	Upplåtelse - avgifter	Fond yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	22 200 000		715 443	9 5 21 749	-969 228
<i>Resultatdisposition enligt föreningsstämman:</i>					
Reservering fond för yttre underhåll			162 000	-162 000	
Ianspråktagande av fond för yttre underhåll					
Balanseras i ny räkning				-969 228	969 228
Upplåtelse av ny bostadsrätt					
Årets resultat					-163 627
Belopp vid årets utgång	22 200 000		877 443	8 390 521	-163 627

UW LSEC Lina O. P. H.

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	8 390 521
årets förlust	-163 627
	8 226 894

disponeras så att i ny räkning överföres	8 226 894
	8 226 894

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Mr LS EC Lina W

Resultaträkning	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	7 344 352	7 247 352
Övriga rörelseintäkter		3 619 980	3 656 465
Summa rörelseintäkter		10 964 332	10 903 817
Rörelsekostnader			
Drift och underhållskostnader			
Övriga externa kostnader	3, 4	-6 067 465	-5 778 764
Personalkostnader	5	-623 035	-548 425
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	6	-2 566 170	-3 716 689
Summa rörelsekostnader		-10 471 907	-11 213 490
Rörelseresultat		492 425	-309 673
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3 126	3 474
Räntekostnader och liknande resultatposter		-659 178	-663 029
Summa finansiella poster		-656 052	-659 555
Resultat efter finansiella poster		-163 627	-969 228
Resultat före skatt		-163 627	-969 228
Årets resultat		-163 627	-969 228

Mw L5ECRu @ d P5d

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	78 961 965	79 987 864
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	651 970	0
Inventarier, verktyg och installationer	9	641 502	765 477
Summa materiella anläggningstillgångar		80 255 437	80 753 341
Summa anläggningstillgångar		80 255 437	80 753 341
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Hyses-, avgifts- och kundfordringar		55 054	0
Övriga fordringar	10	139 391	3 235 771
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	159 686	110 172
Summa kortfristiga fordringar		354 131	3 345 943
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		3 897 476	1 328 406
Summa kassa och bank		3 897 476	1 328 406
Summa omsättningstillgångar		4 251 607	4 674 349
SUMMA TILLGÅNGAR		84 507 044	85 427 690

 LS EC LNO to Pky

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		22 200 000	22 200 000
Yttre reparationsfond		877 443	715 443
Summa bundet eget kapital		23 077 443	22 915 443
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		8 390 521	9 521 749
Årets resultat		-163 627	-969 228
Summa fritt eget kapital		8 226 894	8 552 521
Summa eget kapital		31 304 337	31 467 964
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	12, 13	50 139 603	50 754 527
Summa långfristiga skulder		50 139 603	50 754 527
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	12	857 376	857 376
Leverantörsskulder		478 342	503 722
Skatteskulder		0	19 552
Övriga skulder	14	154 438	277 105
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	1 572 948	1 547 444
Summa kortfristiga skulder		3 063 104	3 205 199
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		84 507 044	85 427 690

Mw L5 EC Ln 10 Bg 11

Kassaflödesanalys	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		492 425	-309 673
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar		1 215 237	1 169 611
Erhållen ränta		3 126	3 474
Erlagd ränta		-663 027	-628 881
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		1 047 761	234 530
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Ökning (-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-138 160	-47 015
Ökning (+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-138 247	201 708
Kassaflöde från den löpande verksamheten		771 354	389 223
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-717 333	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-717 333	0
Finansieringsverksamheten			
Amortering av fastighetslån		-614 924	-728 975
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-614 924	-728 975
Årets kassaflöde		-560 903	-339 752
Likvida medel vid årets början	16		
Likvida medel vid årets början		4 459 928	4 799 681
Likvida medel vid årets slut		3 899 026	4 459 928

Handwritten signature and date: 2020-12-31

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 *Årsredovisning i mindre företag* (K2).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Föreningens fond för planerligt underhåll

Reservering och ianspråktagande av underhållsfonden sker av beslutande organ som enligt stadgarna är styrelsen och omföring görs via balanserat resultat.

Reservering har skett under året med 162 000 kronor och ianspråktagande med 0 kronor.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Markvärdet är inte föremål för avskrivning.

Vid övergång till nytt regelverk har föreningen gått ifrån tidigare princip med progressiv plan och övergått till en 100-årig rak plan. Följande avskrivningar tillämpas:

Byggnader	100 år
Inventarier	3, 5 och 10 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning (tkr)

Rörelsens huvudintäkter.

Resultat efter finansiella poster (tkr)

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Mm L5 EC Anp

Brf Skogsblomman i Uppsala
Org.nr 716422-5687

Not 2 Rörelseintäkter

	2020	2019
	32 580	32 580
Hysesintäkter lokaler	209 200	203 800
Hysesintäkter garage och p-platser	7 150 672	7 045 272
Årsavgifter bostäder	-48 100	-34 300
Hysesbortfall	3 564 610	3 653 915
Övriga ersättningar och intäkter	35 978	2 550
Sjuklöneersättning	19 392	0
Överlåtelse- och pantsättningsavgifter	10 964 332	10 903 817

Not 3 Underhållskostnader

	2020	2019
	545 275	655 577
Löpande reparationer	4 891	890 105
Reparationer och underhåll enligt underhållsplan	550 166	1 545 682

Not 4 Driftkostnader

	2020	2019
	812 463	0
Fastighetskötsel enl avtal	1 233 647	756 401
Städning entreprenad	0	52 875
Obligatorisk ventilationskontroll	8 094	6 750
Besiktning	58 642	53 599
Serviceavtal	56 250	0
Energideklarationer	5 090	6 533
Sommarunderhåll/Trädgård	32 672	145 088
Snöröjning	687 021	608 769
Fastighetsel	964 496	1 001 970
Uppvärmning	239 834	220 943
Vatten	179 992	168 639
Sophämtning	122 436	104 520
Fastighetsförsäkring	852 875	829 790
Matinköp	16 962	39 768
Dryck	6 187	2 553
Sotning	4 152	9 478
Gas	69 184	63 307
Kabel-TV / Internet	167 300	162 100
Fastighetsskatt / Fastighetsavgift	5 517 297	4 233 083

Mu L5 EC Lm 9 10 

Not 5 Övriga externa kostnader

	2020	2019
Administration, kontor och övrigt	88 269	58 596
Revisionsarvode	15 062	11 785
Förvaltningsarvode	172 096	172 953
Övriga externa tjänster/kostnader	71 408	109 635
Övriga förbrukningsinventarier/material	276 200	195 456
	623 035	548 425

Not 6 Personalkostnader

	2020	2019
Styrelsearvoden	80 100	79 625
Löner till fastighetsskötare	31 945	502 740
Löner till kollektivanställda	1 773 128	1 865 582
Löner övriga	13 335	2 214
Löner/ arvode vicevärd	12 000	12 000
Sociala avgifter	497 848	792 160
Särskild löneskatt	18 211	23 979
Semesterersättning kollektivanställda	73 106	143 131
Förändring av semesterlöneskuld	-35 539	-7 930
Bilersättningar skattefria	0	50
Uttagsskatt	0	170 952
Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	93 564	123 828
Övriga personalkostnader	8 473	8 359
	2 566 171	3 716 690

Not 7 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	88 943 568	88 943 568
Ingående anskaffningsvärde mark	5 097 200	5 097 200
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	94 040 768	94 040 768
Ingående avskrivningar	-14 052 904	-13 027 005
Årets avskrivningar	-1 025 899	-1 025 899
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 078 803	-14 052 904
Utgående redovisat värde	78 961 965	79 987 864
Taxeringsvärden byggnader	58 883 000	58 883 000
Taxeringsvärden mark	21 957 000	21 957 000
	80 840 000	80 840 000

MW LSEC Lu 9 10 25

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Inköp fläktar, nytt akustiktak samt ny ljudanläggning	692 646	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	692 646	
Ingående avskrivningar	0	
Årets avskrivningar	-40 676	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-40 676	0
Utgående redovisat värde	651 970	0

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 933 335	1 933 335
Inköp	24 687	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 958 022	1 933 335
Ingående avskrivningar	-1 167 858	-1 024 146
Årets avskrivningar	-148 662	-143 712
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 316 520	-1 167 858
Utgående redovisat värde	641 502	765 477

Not 10 Övriga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Avräkning skattekonto	118 339	104 249
Skattefordringar	6 169	0
Momsfordran	9 270	0
Andra kortfristiga fordringar	4 063	0
Avräkningskonto Simpleko AB	1 550	3 131 522
	139 391	3 235 771

Avräkningskonto ersatt med eget bankkonto.

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	51 597	50 236
Förutbetalda kabel-TV	12 626	12 661
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	95 463	47 275
	159 686	110 172

 LS EC

Not 12 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2020-12-31	Lånebelopp 2019-12-31
SBAB	1,71	2023-11-10	16 240 878	16 240 878
SBAB	0,98	2021-04-23	16 256 101	16 271 025
SBAB	0,93	2021-03-22	11 300 000	11 500 000
SBAB	0,99	2021-02-01	7 200 000	7 600 000
			50 996 979	51 611 903
Kortfristig del av långfristig skuld			-857 376	-857 376

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 46 710 099 kronor.

Not 13 Not för ställda säkerheter

För skulder till kreditinstitut:
Fastighetsinteckningar

	2020-12-31	2019-12-31
	106 736 000	106 736 000
	106 736 000	106 736 000

Not 14 Övriga skulder

Mervärdesskatt
Källskatter
Avräkning lagstadgade sociala avgifter
Kortfristiga skulder till medlemmar/hyresgäster

	2020-12-31	2019-12-31
	0	125 627
	50 983	68 212
	50 738	73 100
	52 718	10 166
	154 439	277 105

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna löneskatt
Upplupna räntekostnader
Förskottsbetalda hyror och avgifter
Upplupna uppvärmningskostnader
Upplupna elavgifter
Upplupna semesterlöner
Upplupna soc avgifter semesterlöner
Beräknat arvode för revision
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
	18 211	23 979
	93 714	97 562
	867 599	885 498
	121 644	126 710
	71 290	65 075
	202 698	238 237
	63 688	74 854
	14 000	13 000
	120 103	22 529
	1 572 947	1 547 444

M M L S E C L u p & B y g g

Brf Skogsblomman i Uppsala
Org.nr 716422-5687

Not 16 Likvida medel

	2020-12-31	2019-12-31
	307	10 275
Kassamedel	3 897 169	1 318 131
Banktillgodohavanden	1 550	3 131 522
Avräkning Klientmedel	3 899 026	4 459 928

Avräkningskonto ersatt med eget bankkonto.

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vaccination mot viruset som förorsakar Coronapandemin har påbörjats. När den är slutförd för de boende på Skogsblomman, hoppas vi kunna öppna restaurangen och att alla pausade aktiviteter kan starta om.

Styrelsen har påbörjat ett arbete med att arkivera alla handlingar som gäller Skogsblommans verksamhet.

Trädgårdsgruppen har träffat en trädgårdskonsult. Syftet var att få råd när det gäller att på bästa sätt kunna gallra, beskära och ta bort buskar och träd. Bestämdes att man ska upprätta en allomfattande skötselplan för Skogsblommans buskplanteringar och träd.

Skogsblomman följer kontinuerligt den underhållsplan som gäller för fastigheten.

Styrelsen har påbörjat ett arbete, som handlar om att se över städrutinerna.

 LSEC Lina O. Ritz

Uppsala den 26/3-21


Lena Sölvén


Elfi Cedrins


Mona Norén


Agnetha Grönberg


Lena Nyström


Inger Olsson


Bore Syrén

Min revisionsberättelse har lämnats . 2021-04-12



Niklas Feiff
Auktoriserad revisor

