
Årsredovisning

2016-09-01 - 2017-08-31

RB BRF Sollentunahus nr 2
Org nr: 714800-2848



Dagordning enligt § 22 i föreningens stadgar

Vid ordinarie stämma skall till behandling förekomma:

- a) Stämmans öppnande.
- b) Fastställande av röstlängd.
- c) Val av stämмоordförande.
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare.
- e) Val av en person som har att jämte ordföranden justera protokollet.
- f) Val av rösträknare.
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning.
- i) Framläggande av revisorernas berättelse.
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
- k) Beslut om resultatdisposition.
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter.
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning.
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande.
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter.
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter.
- r) Val av valberedning.
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem till föreningsstämma i stadgeenlig ordning inkomna ärenden.
- t) Stämmans avslutande.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	4
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11

Bilagor (utgör ej föremål för revision)

Nyckeltal

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB BRF Sollentunahus nr 2 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2016-09-01 till 2017-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningens nuvarande stadgar registrerades 2005-11-11.

Ekonomi

I resultatet ingår avskrivningar med 923 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 692 tkr. Avskrivningarna är en bokföringsmässig värdeminskning av föreningens byggnader och posten påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Handväskan i Sollentuna kommun. På fastigheten finns 24 byggnader med 122 lägenheter, två kvartershus samt en poolanläggning byggnaderna är uppförda 1975. Fastighetens adress är Scoutvägen 2-118 och Skogstorpsvägen 5-133 i Sollentuna.

Lägenhetsfördelning

1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	Summa
1	22	53	17	29	122

Antal garage: 89

Antal p-platser: 67 varav 30 med el

Total bostadsarea:

10 770 m²

Årets taxeringsvärde: 228 256 tkr (228 256 tkr)

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Protector försäkring sedan 2017-04-01. Tidigare var fastigheterna försäkrade i Länsförsäkringar.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Riksbyggens kontor i Stockholm har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Stockholm. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Efter den senaste stämman 2016-12-07 har styrelsen och övriga funktionärer haft följande sammansättning.

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Kommentar	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Göran Almberg	Ordförande	Utsedd av stämman	2017
Thomas Berg	Ledamot	Utsedd av stämman	2017
Tommy Gustavsson	Ledamot	Utsedd av stämman	2017
Bengt Holmberg	Ledamot	Utsedd av stämman	2018
Marianne Lindblom	Sekreterare	Utsedd av stämman	2018
Sargon Ölander	Ledamot	Utsedd av Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Kommentar	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Kristina Björk	Utsedd av stämman	2018
Eva-Lena Danielsson-Lundh	Utsedd av stämman	2017
Ralph Dovertie	Utsedd av stämman	2018
Matilda Hedman	Utsedd av Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag
Ulrika Lidman	Föreningsvald revisor
Engzells Revisionsbyrå	Auktoriserad revisor

Revisorssuppleanter	Uppdrag
Siw Hedman	Föreningsvald revisor
Ragnar Santesson Winthers Revisionsbyrå AB	Auktoriserad revisor

Valberedning

Ann-Kristin Borgström
 Margareta Gustavsson, sammankallande
 Anette Hansson

A *vi*

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningen har under året hållit ordinarie årsstämma den 7 december 2016 och extrastämma den 16 maj 2017 där ett första beslut om stadgeändring togs. Frågan om ett andra beslut kommer att tas upp på kommande ordinarie årsstämma.

Under räkenskapsåret har föreningen löst ett av sina lån hos Stadshypotek vilket minskade föreningens lån med ca 2.3 milj kr.

Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 688 tkr och planerat underhåll för 2 704 tkr. Kostnaderna för reparationerna och det planerade underhållet specificeras i bilaga.

Årsavgifter: Föreningen ändrade årsavgiften senast 2016-10-01 då den höjdes med 1%. Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat att tills vidare behålla nivån på årsavgiften. Årsavgiften för 2017 uppgick till 741 kr/m²/år.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i maj 2017 och visar på ett underhållsbehov av 2 039 tkr/år (189 kr/m²/år) för de närmaste 30 åren. Avsättningen för verksamhetsåret har skett med 2 000 tkr (186 kr/m²/år). Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Medlemsinformation

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 177 personer. Utöver ovanstående personer är Riksbyggen medlem utan bostadsrättsinnehav.

Baserat på kontrakt datum har under verksamhetsåret 3 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 5 st). Föreningens samtliga bostäder är upplåtna med bostadsrätt.

Styrelsens arbete under året

Styrelsen har under året haft 12 protokollförda möten. Utöver dessa hålls diverse möten i arbetsgrupper t ex om yttre besiktning, genomgång av underhållsplan och planering av tilltänkta underhållsåtgärder.

Styrelsen har en långsiktig syn på föreningens underhåll (30 år) och underhållsplanen uppdateras årligen. Den största delen av årets underhållskostnader utgörs av kostnader för fasadmålningen som genomfördes förra sommaren/hösten och därmed löpte över både förra och detta budgetår. Ca hälften av den totala kostnaden belastar årets resultat. Under budgetåret har dessutom reglerutrustningen i våra undercentraler bytts och utsidan på entrédörrarna målats.

Under hösten kommer en totalrenovering av tvättstugan på Scoutvägen 118 och byte av tvättmaskiner, torktumlare och mangel att genomföras. Föreningen kommer att fortsätta med regelbunden översyn av taken och byte av trasiga takplattor. Men tidpunkten för byte av taken, som är en av de enskilt största underhållsåtgärderna som ligger i den 30-åriga planen, närmar sig. En annan större post är omläggning av värmekulvertarna vilken även denna är aktuell under den kommande trettioårsperioden.

Förra årets konditionsbesiktning av avloppsledningen under en länga har följts upp med likadana undersökningar av ledningarna under ytterligare tre längor. Resultaten var likartade för alla undersökta längor och bedömningen är att kan bli aktuellt med relining av stammarna under den kommande femårsperioden.

Plattorna bredvid trappan från Scoutvägen till Skogstorpsvägen har ersatts med gräsarmering med hjälp av en entreprenör. I övrigt har det löpande arbetet i våra trädgårdar såsom gräsklippning, ogräsrensning, ansning av buskar etc som vanligt skötts av boende och vi kan alla vara stolta över den fina standarden på våra trädgårdar.

Poolen har varit flitigt besökt och driften av den har fungerat bra tack vare insatser från ett 40-tal poolskötare. De prov som tagits ut på poolvattnet har varit utan anmärkning. Inför starten av badsäsongen tecknade föreningen ett kontrakt på hyra av hjärtstartare och ordnade utbildning i hjärt-lungräddning som ca 25 personer deltog i. Hjärtstartaren är placerad i tvättstugan vid poolen.

Styrelsen vill tacka alla medlemmar för aktiv medverkan i föreningen under det gångna året. Medlemmarnas engagemang är viktigt för föreningen och en förutsättning för en fortsatt god ekonomi. Med gemensamma krafter kan vi fortsätta att ha en välkött förening och trivsamt grannsamvaro.

Löpande information till medlemmar

Informationsblad delas löpande ut till föreningens medlemmar och publiceras på hemsidan.

→ lin

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nettoomsättning	8 398	8 326	8 330	8 327	8 167
Årets resultat	-230	-1 610	2 099	1 920	182
Resultat före avskrivningar	685	-649	3 060	2 882	1 183
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	186	167	167	149	149
Balansomslutning	33 546	37 382	38 128	36 417	36 062
Soliditet %	21	20	24	19	14
Likviditet %	337	294	515	287	176
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	741	735	735	734	719
Driftkostnader, kr/m ²	631	725	398	395	520
Ränta, kr/m ²	37	46	52	69	84
Underhållsfond, kr/m ²	414	479	641	490	349
Lån, kr/m ²	2 344	2 577	2 599	2 619	2 634

Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	2 234 139	5 157 926	1 618 778	-1 610 259
Disposition enl. årsstämmobeslut			-1 610 259	1 610 259
Reservering underhållsfond		2 400 000	-2 400 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-2 703 688	2 703 688	
Årets resultat				-230 749
Vid årets slut	2 234 139	4 854 238	312 207	-230 749

Resultatdisposition

Balanserat resultat	8 519
Årets resultat	-230 749
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-2 000 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	2 703 688
Summa	481 458
Extra avsättning till underhållsfond	-400 000
Att balansera i ny räkning	81 458

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Am

Resultaträkning

Belopp i SEK	2016-09-01		2015-09-01
	2017-08-31		2016-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	8 398 665	8 326 175
Övriga rörelseintäkter	Not 3	155 394	156 263
Summa rörelseintäkter		8 554 059	8 482 438
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-6 795 057	-7 804 463
Övriga externa kostnader	Not 5	-341 732	-520 404
Personalkostnader	Not 6	-336 750	-326 253
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	Not 7	-923 099	-961 412
Summa rörelsekostnader		-8 396 638	-9 612 533
RÖRELSERESULTAT		157 421	-1 130 094
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	Not 8	920	920
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	17 584	17 399
Räntekostnader och liknande poster	Not 10	-406 674	-498 484
Summa finansiella poster		-388 170	-480 165
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-230 749	-1 610 259
ÅRETS RESULTAT		-230 749	-1 610 259

AW

Balansräkning

Belopp i SEK		2017-08-31	2016-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	28 970 284	29 844 823
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	242 800	291 360
Summa materiella anläggningstillgångar		29 213 084	30 136 183
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 13	10 000	10 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		10 000	10 000
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		29 223 084	30 146 183
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		-360	0
Övriga fordringar		87 364	2 023
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	148 078	120 805
Summa kortfristiga fordringar		235 082	122 828
Kassa och bank	Not 15	4 088 331	7 112 957
Summa kassa och bank		4 088 331	7 112 957
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		4 323 412	7 235 785
SUMMA TILLGÅNGAR		33 546 497	37 381 968

M. Vi

Balansräkning

Belopp i SEK	2017-08-31	2016-08-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	2 234 139	2 234 139	
Fond för yttre underhåll	4 854 238	5 157 926	
Summa bundet eget kapital	7 088 377	7 392 065	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	312 207	1 618 778	
Årets resultat	-230 749	-1 610 259	
Summa fritt eget kapital	81 458	8 519	
SUMMA EGET KAPITAL	7 169 835	7 400 584	
Skulder			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	16	25 091 330	27 516 656
Summa långfristiga skulder		25 091 330	27 516 656
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		47 593	911 523
Skatteskulder		86 150	69 034
Övriga skulder	Not 17	6 358	5 520
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	154 500	237 836
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	990 731	1 240 814
Summa kortfristiga skulder		1 285 332	2 464 727
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		33 546 497	37 381 968

Rm

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag. Principerna har tillämpats från 1 januari 2016.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges. Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningsprinciper	Avskrivningsplan	Antal år	Slutår
Byggnader	Linjär	73	2073
Fönster-övervåning	Linjär	30	2042
Fönster-undervåning	Linjär	30	2041
Ommålning fasader	Linjär	30	2037
Fasadrenovering	Linjär	30	2035
Nya garage	Linjär	20	2028
Takfläktar	Linjär	20	2028
Altandörrar	Linjär	20	2023
Solpaneler	Linjär	10	2022

Markvärdet är inte föremål för avskrivningar

Not 2 Nettoomsättning

	2016-09-01 2017-08-31	2015-09-01 2016-08-31
Årsavgifter, bostäder	7 984 455	7 911 775
Hyrer, garage	320 400	320 400
Hyrer, p-platser	98 400	98 400
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-390	-600
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-600	-200
Elavgifter	-3 600	-3 600
Summa nettoomsättning	8 398 665	8 326 175

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2016-09-01 2017-08-31	2015-09-01 2016-08-31
Kabel-tv-avgifter	109 800	109 800
Övriga ersättningar	1 792	900
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	191	52
Övriga erhållna bidrag (solel)	1 017	1 111
Övriga rörelseintäkter	42 595	44 400
Summa övriga rörelseintäkter	155 394	156 263

Not 4 Driftkostnader

	2016-09-01 2017-08-31	2015-09-01 2016-08-31
Underhåll	-2 703 688	-3 546 711
Reparationer	-688 199	-850 431
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-937 827	-904 264
Försäkringspremier	-134 939	-131 139
Kabel- och digital-TV	-56 631	-55 563
Återbäring från Riksbyggen	3 800	3 800
Övriga utgifter, köpta tjänster	-21 000	-9 013
Snö- och halkbekämpning	-85 500	-85 500
Förbrukningsinventarier	-27 933	-24 437
Vatten	-280 501	-243 275
Fastighetsel	-120 965	-116 172
Uppvärmning	-1 417 349	-1 413 667
Sophantering och återvinning	-222 065	-224 226
Fastighetsskötsel	-10 772	-31 960
Trädgårdsskötsel	-41 096	-96 248
Poolskötsel	-50 392	-58 819
Inre skötsel/städ	0	-16 838
Summa driftkostnader	-6 795 057	-7 804 463

Not 5 Övriga externa kostnader

	2016-09-01 2017-08-31	2015-09-01 2016-08-31
Förvaltningsarvode administration	-227 372	-213 506
IT-kostnader	-14 159	-38 755
Arvode, yrkesrevisor	-25 750	-25 000
Övriga förvaltningskostnader	-20 498	-66 498
Kreditupplysningar	-225	-450
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-8 064	0
Kontorsmateriel	-11 818	-8 201
Medlems- och föreningsavgifter	-6 100	-6 100
Konsultarvoden	-25 950	-159 859
Bankkostnader	-1 796	-2 035
Summa övriga externa kostnader	-341 732	-520 404

Kevin

Not 6 Personalkostnader

	2016-09-01	2015-09-01
	2017-08-31	2016-08-31
Lön till städpersonal	-29 075	-29 026
Lön till gymstädning	-6 360	-6 720
Styrelsearvoden	-109 000	-109 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-136 050	-115 050
Övriga kostnadsersättningar	0	-16 000
Pensionskostnader	0	-973
Utbildning	-400	0
Sociala kostnader	-55 791	-49 484
Summa personal kostnader	-336 750	-326 253

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2016-09-01	2015-09-01
	2017-08-31	2016-08-31
Avskrivning Byggnader	-363 074	-363 074
Avskrivning standardförbättringar	-511 465	-549 778
Avskrivning Installationer	-48 560	-48 560
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-923 099	-961 412

Not 8 Resultat från andelar i koncernföretag

	2016-09-01	2015-09-01
	2017-08-31	2016-08-31
Risbyggens andelsutdelning	920	920
Summa resultat från andelar i koncernföretag	920	920

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande poster

	2016-09-01	2015-09-01
	2017-08-31	2016-08-31
Ränteintäkter från likviditetsplacering	17 568	17 260
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	17	139
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	17 584	17 399

Not 10 Räntekostnader och liknande poster

	2016-09-01	2015-09-01
	2017-08-31	2016-08-31
Räntekostnader för fastighetslån	-406 674	-498 484
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-406 674	-498 484

**Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden**

	2017-08-31	2016-08-31
Vid årets början		
Byggnader	26 668 127	26 668 127
Byggnadsinventarier	756 000	756 000
Mark	409 143	409 143
Standardförbättringar	15 542 288	15 542 288
Markanläggning	399 450	399 450
Summa anskaffningsvärde	<u>43 775 008</u>	<u>43 775 008</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-8 331 916	-7 968 842
Standardförbättringar	-5 198 819	-4 649 041
Markanläggningar	-399 450	-399 450
Summa	<u>- 13 930 185</u>	<u>- 13 017 333</u>
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-363 074	-363 074
Standardförbättringar	-511 465	-549 778
Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan	<u>- 14 804 724</u>	<u>- 13 930 185</u>
Restvärde enligt plan vid årets slut	28 970 284	29 844 823
Varav		
Byggnader	18 729 137	19 092 211
Mark	409 143	409 143
Standardförbättringar	9 832 004	10 343 469
Taxeringsvärden		
Byggnader	91 979 000	91 979 000
Mark	136 277 000	136 277 000
Totalt taxeringsvärde	<u>228 256 000</u>	<u>228 256 000</u>

Handwritten signature

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2017-08-31	2016-08-31
Vid årets början		
Maskiner	36 544	36 544
Installationer på egen fastighet	485 600	485 600
Summa anskaffningsvärden	522 144	522 144

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början		
Maskiner	-36 544	-36 544
Installationer	-194 240	-145 680
Summa	- 230 784	- 182 224

Årets avskrivningar

Installationer	-48 560	-48 560
Summa	- 48 560	- 48 560

Akkumulerade avskrivningar

Maskiner	-36 544	-36 544
Installationer	-242 800	-194 240
Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan	- 279 344	- 230 784

Restvärde enligt plan vid årets slut	242 800	291 360
--------------------------------------	---------	---------

Varav

Installationer	242 800	291 360
----------------	---------	---------

Not 13 Andra långfristiga fordringar

	2017-08-31	2016-08-31
20 garantikapitalbevis á 500 kronor intresseförening	10 000	10 000
Summa andra långfristiga fordringar	10 000	10 000

AW

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2017-08-31	2016-08-31
Upplupna räntelintäkter	10 320	6 697
Förutbetalda försäkringspremier	81 817	76 498
Förutbetalda driftkostnader	25 886	8 172
Förutbetalt förvaltningsarvode	18 906	20 683
Förutbetald kabel-tv-avgift	4 746	4 664
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	3 483	4 091
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 920	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	148 078	120 805

Not 15 Kassa och bank

	2017-08-31	2016-08-31
Handkassa	8 218	2 534
Bankmedel	2 313 945	5 500 000
Förvaltningskonto i Swedbank	1 766 168	1 610 423
Summa kassa och bank	4 088 331	7 112 957

Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut

	2017-08-31	2016-08-31
Inteckningslån	25 245 830	27 754 492
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-154 500	-237 836
Långfristig skuld vid årets slut	25 091 330	27 516 656

Långgivare	Ränta	Bundet till	Ing. skuld	Årets amorteringar	Utgående skuld
SEB	1,72%	2018-10-28	7 406 250,00	0,00	7 406 250,00
SEB	1,78%	2019-11-28	6 991 125,00	154 500,00	6 836 625,00
STADSHYPOTEK	1,81%	2017-09-01	2 354 162,00	2 354 162,00	0,00
STADSHYPOTEK	1,18%	2021-10-30	5 704 314,00	0,00	5 704 314,00
NORDEA	0,65%	2017-11-15	5 298 641,00	0,00	5 298 641,00
Summa			27 754 492,00	2 508 662,00	25 245 830,00

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 154 500 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld.

Not 17 Övriga skulder

	2017-08-31	2016-08-31
Skuld sociala avgifter och skatter	5 818	5 520
Avräkning hyror och avgifter	540	0
Summa övriga skulder	6 358	5 520

Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut

	2017-08-31	2016-08-31
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	154 500	237 836
Summa övriga skulder till kreditinstitut	2 425 326	237 836

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2017-08-31	2016-08-31
Upplupna löner	7 265	7 769
Upplupna räntekostnader	59 853	79 988
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	45 037	111 048
Upplupna elkostnader	5 538	8 156
Upplupna vattenavgifter	49 949	47 523
Upplupna värmekostnader	47 577	45 329
Upplupna kostnader för renhållning	42 000	30 000
Upplupna revisionsarvoden	26 000	25 500
Upplupna styrelsearvoden	17 050	12 050
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0	34 494
Övriga upplupna kostnader för reparationer och underhåll	0	144 438
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	690 462	694 520
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	990 731	1 240 814

20. Ställda säkerheter

	2017-08-31	2016-08-31
Ställda säkerheter		
Fastighetsinteckningar	30 825 000	30 825 000

Not 21 händelser efter räkenskapsåret utgång

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Styrelsens underskrifter

Sollentuna 2017-11-06

Ort och datum

Göran Almberg
Ordförande

Tommy Gustavsson
Ledamot

Marianne Lindblom
Sekreterare

Thomas Berg
Ledamot

Bengt Holmberg
Ledamot

Sargon Ölander
Riksbyggen

Vår revisionsberättelse har lämnats 2017-11-07



Per Engzell, Engzells Revisionsbyrå AB
Auktoriserad revisor



Ulrika Lidman
Föreningsvald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Sollentunahus nr 2, org.nr 714800-2848

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Sollentunahus nr 2 för räkenskapsåret 2016-09-01—2017-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *medrevisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter

eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.



Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Medrevisorers ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Sollentunahus nr 2 för räkenskapsåret 2016-09-01—2017-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar överskottet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.


Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens överskott eller underskott inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm 2017-11-07



Per Engzell
Auktoriserad revisor



Ulrika Lidman
Revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- det ligger utanför företags kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fastighetsavgift

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten. Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverat fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Värdeminskning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

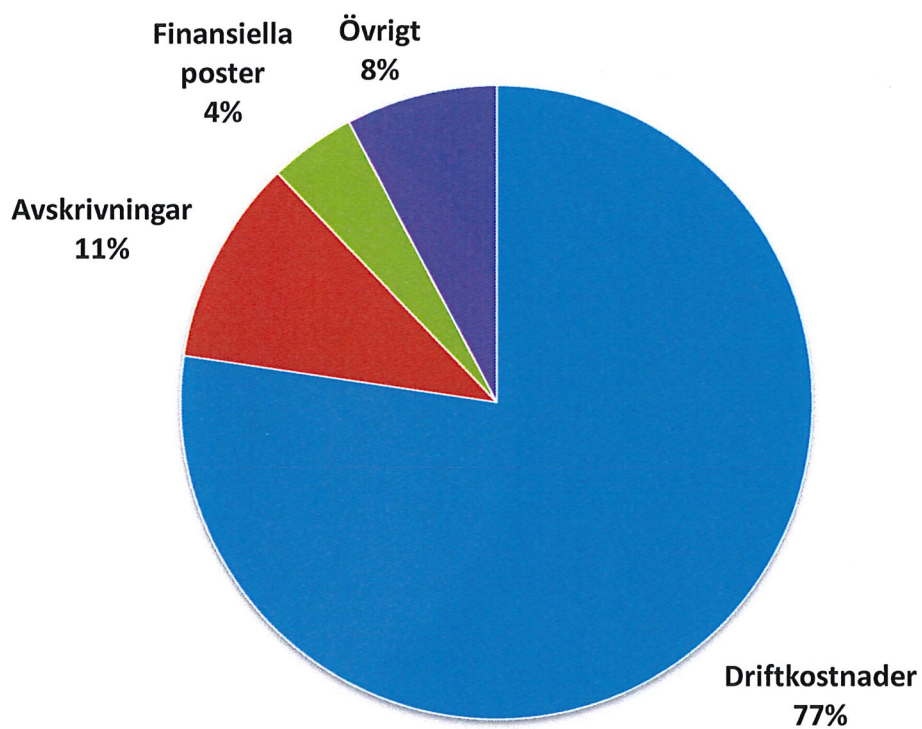
Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

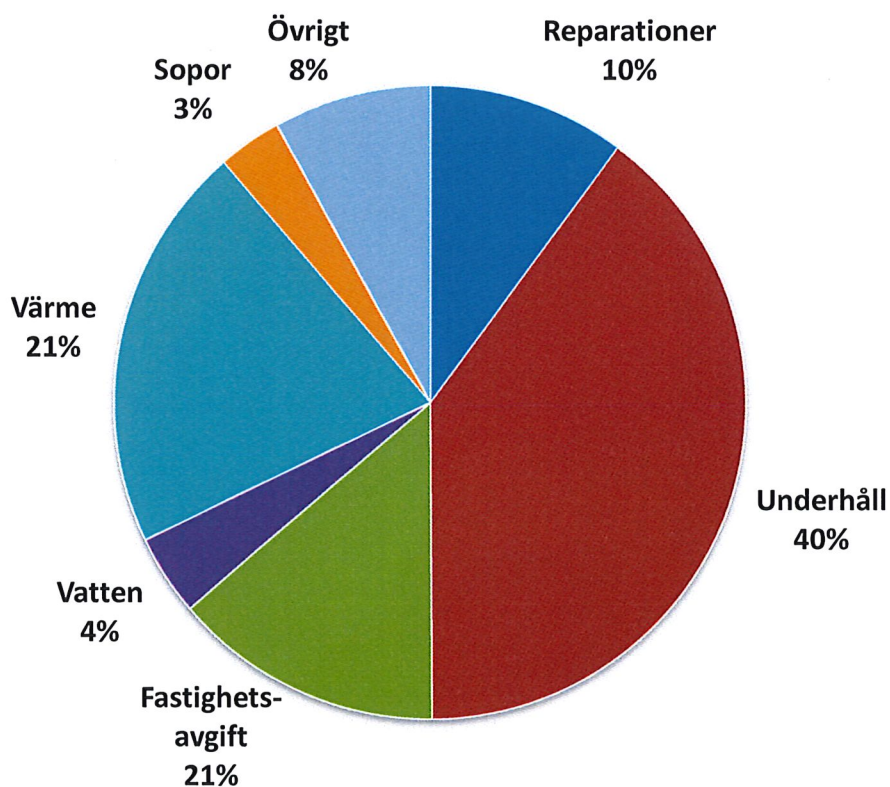
Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Kostnadsfördelning	2017	2016
Driftkostnader	6 795 057	7 804 463
Övriga externa kostnader	341 732	520 404
Personalkostnader	336 750	326 253
Avskrivningar	923 099	961 412
Finansiella poster	388 170	480 165
Summa kostnader	8 784 808	10 092 697



Driftkostnadsfördelning

	2017	2016
Reparationer	688 199	850 431
Underhåll	2 703 688	3 546 711
Fastighetsavgift	937 827	904 264
Försäkringpremie	134 939	131 139
Kabel-TV	56 631	55 563
Fastighetskötsel	10 772	31 960
Trädgårdsskötsel	41 096	96 248
Poolskötsel	50 392	58 819
Återbäring från Riksbyggen	-3 800	-3 800
Städning gemensamma utrymmen	0	16 838
Övriga utgifter, köpta tjänster	21 000	9 013
Snöröjning	85 500	85 500
Förbrukningsmaterial	27 933	24 437
Vatten	280 501	243 275
El	120 965	116 172
Värme	1 417 349	1 413 667
Sopor	222 065	224 226
Summa driftkostnader	6 795 057	7 804 463



Specifikation reparations- och underhållskostnader

Reparationer

	2017	2016
Vattenskador	12 035	58 481
Tvättstugor	12 100	20 919
Gemensamma utrymmen	1 125	1 816
Vatten/avlopp	116 977	59 444
Värme	32 704	47 113
Ventilation	15 613	-
Elinstallationer	32 337	79 926
Låssystem	8 617	25 892
Fastigheten utvändigt	381 834	434 137
Mark och trädgård	66 000	79 094
Pool	3 906	43 611
Garage och parkeringsplatser	4 951	-
Summa reparationer	688 199	850 431

Underhåll

	2017	2016
Fasadmålning	2 419 188	3 220 625
Fasadrenovering	-	326 086
Reglersystem	211 500	-
Målning ytterdörrar	73 000	-
Summa underhåll	2 703 688	3 546 711

Nyckeltalsanalys för driftkostnader

	2017	2016
BOA (kvm)	10770	10770
	Kr/kvm	Kr/kvm
Reparationer	64	79
Underhåll	251	329
Fastighetsavgift	87	84
Försäkringspremie	13	12
Kabel-TV	5	5
Fastighetsskötsel	1	3
Trädgårdsskötsel	4	9
Poolskötsel	5	5
Återbäring från Riksbyggen	0	0
Städning gemensamma utrymmen	0	2
Övriga utgifter, köpta tjänster	2	1
Snöröjning	8	8
Förbrukningsmaterial	3	2
Vatten	26	23
El	11	11
Värme	132	131
Sopor	21	21
Summa driftkostnader	631	725

Riksbyggen Brf Sollentunahus nr 2

*Årsredovisningen är upprättad av
styrelsen för RB BRF
SOLLENTUNAHUS NR 2 i samarbete
med Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger medlemmarna samt långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.



RIKSBYGGEN:
tel. 0771-860 860
www.riksbyggen.se