



Årsredovisning 2018

Bostadsrättsföreningen Slagan

Styrelsen för BRF Slagan får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor.

Förvaltningsberättelse

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder åt medlemmarna till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningens fastighet

Föreningen förvärvade 1959 fastigheten Slagan 1 i Sollentuna kommun.

Föreningens fastighet består av fyra längor med radhus i två våningar med totalt 42 bostadsrätter. Den totala boytan är ca 4 830 kvm (räknat på 115 kvm per lägenhet).

Lägenhetsfördelning: 42 st lägenheter om vardera 4 rum och kök.

Taxeringsvärde: 53 760 000 kr

Fastigheten har under verksamhetsåret varit fullvärdesförsäkrad hos Trygg Hansa.

Föreningsfrågor

Samtliga bostadsrätter i föreningen var vid årets utgång upplåtna. Under året har en överlåtelse skett. Föreningen hade 42 medlemmar både vid ingången och utgången av 2018.

Styrelse

Styrelsen har under tiden 1 januari - 17 maj 2018 bestått av:

Ordinarie ledamöter

Rikard Silverfur	Ordförande
Sofia Berggren	Kassör
Patrick Coan	Sekreterare
Christel Mannheim	Ledamot

Suppleanter

Lena Åkerstedt Aleksic
Mia Häggström

Vid ordinarie föreningsstämma den 17 maj 2018 deltog 28 av 42 medlemmar, ingen genom fullmakt.

Stämman valde Andreas Bofjäll, Åsa Selander och Niklas Stavegård till ledamöter och Erika Liljendahl till suppleant, alla till ordinarie föreningsstämma 2020. På stämman valdes även Erika Liljendahl till suppleant till ordinarie föreningsstämma 2020 och Mia Häggström kvarstår som suppleant till ordinarie föreningsstämma 2019.

Efter årsstämman konstituerade styrelsen sig och har under tiden 31 maj - 31 december 2018 haft följande sammansättning:

Ordinarie ledamöter

Andreas Bofjäll	Ordförande
Sofia Berggren	Sekreterare

Handwritten initials and signatures in blue ink, including "AS", "SB", and "AB".

Åsa Selander	Kassör
Rikard Silverfur	Ledamot
Niklas Stavegård	Ledamot

Suppleanter

Mia Häggström
Erika Liljendahl

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av Andreas Bofjäll, Sofia Berggren, Åsa Selander, Rikard Silverfur och Niklas Stavegård, två i förening.

Revisorer

Till revisor fram till ordinarie föreningsstämma 2019 valdes:

Mats Örtegren	Auktoriserad revisor, LR Revision
Rikard Bergman	Ordinarie lekmannarevisor
Roger Karlsson	Suppleant till lekmannarevisor

Valberedning

Till valberedningen valdes Anna Ståhle Bofjäll och Ola, båda valda till ordinarie föreningsstämma 2019.

Skönhetsråd och grannsamverkan

Annette Mäkelä och Anna Ståhle Bofjäll har utgjort föreningens skönhetsråd.

Mats Mannheim har varit föreningens kontaktperson mot polisen i Sollentuna och tillsammans med Jaana Junilla har de även utgjort föreningens kontaktpersoner för grannsamverkan.

Styr- och planeringsinstrument

Styrelsen har som styr- och planeringsinstrument för den löpande ekonomiska, tekniska och administrativa förvaltning och långsiktiga planeringen av föreningens verksamhet en arbetsordning, en verksamhetsplan för styrelsens arbete, underhållsplan för kommande planerat underhåll och investeringar samt en finansieringsplan. Nedan beskrivs styr- och planeringsinstrument översiktligt.

Styrelsens arbetsordning

Arbetsordningen är ett komplement till föreningens stadgar och bostadsrättslagen och beskriver hur styrelsens arbete ska bedrivas. Arbetsordningen beskriver former för styrelsens möten och arbetsfördelning inom styrelsen och de styrdokument som reglerar verksamheten. I arbetsordningen återfinns även de policyer som styrelsen antagit kring för finansiering/lån, arkivering, medlemskapsprövning, andrahandsupplåtelse av bostadsrätt, godkännande av ombyggnad/renovering, medlemsinformation, upphandling och miljö. Arbetsordningen uppdateras årligen och antas av styrelsen inför det kommande verksamhetsåret.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är styrelsens övergripande styrdokument och innehåller prioriteringar för styrelsens förvaltning av fastigheten och föreningens verksamhet, samt målsättningar för den ekonomiska, tekniska, administrativa förvaltning och medlemsdemokratins. Planen uppdateras årligen och antas av styrelsen inför det kommande verksamhetsåret.

Handwritten initials: B, AB, R, AB

Underhållsplan

Underhållsplanen är det strategiska dokument som styrelsen använder för planering av kända underhållsåtgärder. Styrelsens målsättning med underhållsplanen är att erhålla en lång teknisk livslängd på föreningens byggnader och inventarier, samt att underhållskostnader ska ske till en känd ekonomisk kostnad för föreningens medlemmar. För det planerade underhållet avsätts årligen ekonomiska medel till föreningens underhållsfond. Underhållsplanen uppdateras årligen, där den årliga statusbedömningen av föreningens fastigheter utgör en viktig bedömningsgrund. Underhållsplanen revideras vart femte år och en ny antas under 2019.

Finansieringsplan

Föreningens finansieringsplan visar hur föreningens ekonomi kommer att utvecklas under en längre tidsperiod. Av finansieringsplanen framgår kända och antagna kostnader för planerat underhåll enligt underhållsplanen och beräknad utveckling för löpande drift- och förvaltningskostnader.

Händelser under och efter räkenskapsåret

Styrelsen

Styrelsen har under året haft 10 sammanträden. För att minska belastningen på de ordinarie styrelsemedlemmarna och samtidigt göra suppleanterna mer delaktiga har dessa, precis som föregående år aktivt och löpande deltagit i styrelsearbetet.

Styrelsen har under året organiserat löpande och utveckling av föreningens förvaltning i tre delområden: administrativ, teknisk och ekonomisk förvaltning.

Principer för arvodering har beslutats av ordinarie föreningsstämma 2018. Till ordförande utgår ett årligt arvode om 4 000 kr inklusive sociala avgifter och till kassören utgår arvode 2 000 kr inklusive sociala avgifter.

För styrelsens arbete finns en ansvarsförsäkring som ingår i den försäkring som är tecknad hos försäkringsbolaget Trygg Hansa.

Administrativ förvaltning

Året varit ett relativt normalt år vad gäller de administrativa processerna och har fortlöpt enligt plan. Rutinerna kring kölistan för parkeringsplatser har förbättrats och en översyn av parkeringspolicyn har itererats av styrelsen.

Information till medlemmar sköts genom en kombination hemsida, nyhetsbrev, sms och utdelning av lappar.

Styrelsen har under året fortsatt att driva en juridisk process mot Sollentuna kommun med anledning av beslutet om ny hämtplats för hushållsavfall. Sollentuna kommuns försäkringsbolag har fortsatt nekat utbetalning. Styrelsen avser se över vilka handlingsalternativ föreningen har.

Ekonomisk förvaltning

Avgiften höjdes vid årsskiftet 2018/2019 med 100 kr, motsvarande ca 2.3%. Antagen finansieringsplan antog en höjning på 5%, men styrelsen bedömde inte att den fulla höjningen behövde genomföras. Styrelsen har även beslutat att höja amorteringen på föreningens lån under 2019 jämfört med tidigare år.

AS
AS
AS
AS

Storholmen har under 2018 fortsatt varit vår ekonomiska förvaltare.

Teknisk förvaltning

Sedan 2016 har föreningen avtal hos BK Fastighetservice för fastighetsskötsel och jouravtal.

Under andra halvan av 2018 har föreningen haft problem med skadedjur som kommit ur avloppssystemet samt problem med läckage från taket. Takläckaget är återkommande och beror på ett problem i konstruktionen. Styrelsen bedömer att en omläggning av taket behöver göras i närtid.

Extern projektledning

Styrelsen ser över möjligheterna att ta in extern projektledning för vissa större projekt, till exempel renovering av taket. Extern projektledning både avlastar styrelsen och leder förhoppningsvis till ett bättre slutresultat då styrelsen inte alltid har kompetens inom varje område.

Framtida utveckling

Planerat underhåll och investeringar 2019

Av den nya underhållsplanen framgår att nedanstående underhåll bör genomföras under 2019.

Utbyte lekutrustning	ca 100 000 kr
Tak	ca 1 000 000 kr
Stamregler- och radiatorventiler	ca 650 000 kr

Avgiftsutveckling

Avgiftsutvecklingen samt finansieringsplanen ses över under 2019 enligt den nya underhållsplanen.

Hållbarhetsredovisning

Hållbarhetsredovisningen synliggör föreningens totala förbrukning av fjärrvärme, vatten och avlopp, hushållsavfall samt elförbrukning för gemensamma ytor och motorvärmare.

Fjärrvärme köps av Sollentuna Energi. Sollentuna Energi klimatkompenserar för de utsläpp av koldioxid fjärrvärmeleveranserna ger upphov till.

El till fastighetsgemensamma utrymmen och energiförbrukning för motorvärmare köps av Sollentuna Energi. Elen består till 100 procent av förnybar el från vattenkraft.

Inom föreningen finns återvinning av plast-, pappers-, glas- och metallförpackningar, papper samt el och textil. Därutöver har föreningen också särskilda kärl för trädgårdsavfall. Den utökade sorteringen som infördes i samband med att nuvarande soprum uppfördes har bidragit till att hålla nere mängden övrigt avfall.

Under 2018 genomfördes en ny energideklaration. Föreningen har även ansökt och fått beviljat bidrag till installation av elbilsaddare från Klimatklivet. Installationen avses ske under 2019.

K-regelverk

Från och med det räkenskapsår som påbörjades 2014 trädde ny normgivning i kraft, vilket innebär att föreningen upprättar årsredovisningen enligt ett så kallat K-regelverk. Styrelsen har beslutat att för närvarande använda K2-regelverket för att längre fram, om det blir aktuellt, kunna byta till K3-regelverket. Redovisningen enligt K2-regelverket innebär att underhållsåtgärder bokförs som direkta kostnader det år de utförs och skrivs inte av under livslängden. Detta innebär att vid omfattande underhållsåtgärder får föreningen ta hela kostnaden vid ett tillfälle vilket redovisas som en förlust. Denna förlust återfinns därefter som ett negativt kapital i balansräkningen. I takt med att föreningen amorterar av lånen kommer det egna kapitalet återigen att bli större.

Handwritten initials in blue ink, including 'S', 'B', 'N', 'R', 'S', and 'B'.

Flerårsöversikt	2018	2017	2016	2015	2014
Nettoomsättning (tkr)	2 246	2 248	2 134	2 051	1 998
Resultat efter finansiella poster (tkr)	453	355	25	-5 741	-94
Soliditet (%)	-47,8	-61,0	-71,3	-53,3	46,3
Årsavgifter/kvm boyta (tkr)	438	438	417	402	386
Lån/kvm boyta (tkr)	1 498	1 506	1 532	1 433	506
Räntekostnader/kvm boyta (tkr)	26	27	31	23	19
Driftkostnader	164	169	156	233	267
Underhålls- & reparationskostnader / kvm boyta (tkr)	27	33	56	1 149	106
Avskrivningar/kvm boyta (tkr)	26	26	26	26	26
Avsättning underhållsfond/kvm boyta (tkr)	33	33	33	33	33

Ytuppgifter enligt taxeringsbesked, 4830 kvm boyta.

Förändring av eget kapital	Medlems insatser	Upplåtelse avgifter	Fond yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	941 200	4 151	322 561	-4 537 419	354 903	-2 914 604
Avsättning yttre Underhållsfond			161 280	-161 280		0
lanspråktagen yttre underhållsfond			-95 000	95 000		
Disposition av föregående års resultat				354 903	-354 903	0
Årets resultat					452 860	452 860
Belopp vid årets utgång	941 200	4 151	388 841	-4 248 796	452 860	-2 461 744

Förslag till behandling av redovisat resultat

Styrelsen föreslår att föreningens resultat (kronor):

Balanserat resultat	-4 248 796
Årets resultat	452 860
	-3 795 936

Behandlas så att

Stadgeenlig avsättning till fond för yttre underhåll	161 280
I ny räkning överföres	-3 957 216
	-3 795 936

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Handwritten signatures and initials:
PB
M. Ås
S, P, AB

Resultaträkning

	Not	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning		2 246 029	2 248 778
Övriga rörelseintäkter		52 000	0
Summa rörelseintäkter		2 298 029	2 248 778
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-1 596 968	-1 638 144
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-124 500	-124 500
Summa rörelsekostnader		-1 721 468	-1 762 644
Rörelseresultat		576 561	486 134
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		29	24
Räntekostnader och liknande resultatposter		-123 730	-131 255
Summa finansiella poster		-123 701	-131 231
Resultat efter finansiella poster		452 860	354 903
Resultat före skatt		452 860	354 903
Årets resultat		452 860	354 903

JS
ND
R
RS
AS

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	2	3 329 231	3 448 031
Inventarier, verktyg och installationer	3	1 196	6 896
Summa materiella anläggningstillgångar		3 330 427	3 454 927
Summa anläggningstillgångar		3 330 427	3 454 927
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		3 585	957
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		68 093	65 762
Summa kortfristiga fordringar		71 678	66 719
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 749 638	1 258 757
Summa kassa och bank		1 749 638	1 258 757
Summa omsättningstillgångar		1 821 316	1 325 476
SUMMA TILLGÅNGAR		5 151 743	4 780 403

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including a large 'S' and several smaller initials like 'AB' and 'AS'.

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		941 200	941 200
Reservfond		4 151	4 151
Fond för yttre underhåll		388 841	322 561
Summa bundet eget kapital		1 334 192	1 267 912
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-4 248 796	-4 537 419
Årets resultat		452 860	354 903
Summa fritt eget kapital		-3 795 936	-4 182 516
Summa eget kapital		-2 461 744	-2 914 604
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	4, 5	7 072 312	7 251 212
Summa långfristiga skulder		7 072 312	7 251 212
Kortfristiga skulder			
Kortfristig del av långfristig skuld		165 000	21 324
Leverantörsskulder		85 863	44 642
Skatteskulder		31 085	29 297
Övriga skulder		3 100	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		256 127	348 532
Summa kortfristiga skulder		541 175	443 795
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 151 743	4 780 403

NS
RJ
8
13
AB

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider i %:

Byggnader 0,5 %

Nettoomsättning (tkr)

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster (tkr)

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Byggnader och mark

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 464 189	5 464 189
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 464 189	5 464 189
Ingående avskrivningar	-2 016 158	-1 897 358
Årets avskrivningar	-118 800	-118 800
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 134 958	-2 016 158
Utgående redovisat värde	3 329 231	3 448 031

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	262 802	262 802
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	262 802	262 802
Ingående avskrivningar	-255 906	-250 206
Årets avskrivningar	-5 700	-5 700
Utgående ackumulerade avskrivningar	-261 606	-255 906
Utgående redovisat värde	1 196	6 896

Handwritten initials and signatures in blue ink, including 'WRS', 'S', 'R', and 'AB'.

Not 4 Övriga skulder till kreditinstitut

Långivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2018-12-31	Lånebelopp 2017-12-31
Handelsbanken	1,99	2022-04-30	433 232	437 864
Handelsbanken	1,15	2019-09-30	1 485 000	1 500 000
Handelsbanken	1,16	2021-09-30	1 500 000	1 500 000
Handelsbanken	1,22	2021-10-30	600 160	606 476
Handelsbanken	1,15	2019-04-01	374 776	374 776
Handelsbanken	1,15	2019-02-11	245 052	247 744
Handelsbanken	1,15	2019-02-11	599 092	605 676
Handelsbanken	1,76	2020-09-30	1 500 000	1 500 000
Handelsbanken	1,953	2019-01-10	500 000	500 000
			7 237 312	7 272 536
Kortfristig del av långfristig skuld			-165 000	-21 324

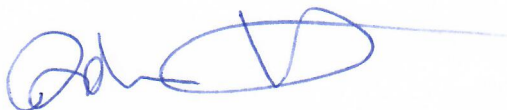
Beräknad amortering de närmaste 5 åren är 165 000 tkr årligen.
Om 5 år beräknas skulden till kreditgivare uppgå till 6,4 mkr.

Not 5 Ställda säkerheter

	2018-12-31	2017-12-31
Ställda säkerheter	7 410 000	7 410 000
Varav obelånade	0	0
	7 410 000	7 410 000

NS
RI
S
RB
B

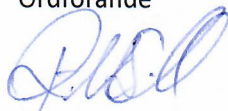
Sollentuna 2019 - 05-04




Andreas Bofjäll
Ordförande



Åsa Selander



Rikard Silverfur

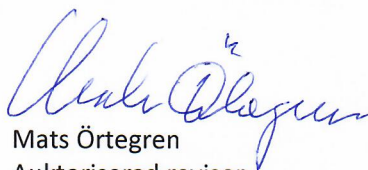


Niklas Stavegård



Sofia Berggren

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019 - 05-06



Mats Örtegren
Auktoriserad revisor



Rikard Bergman
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Slagan

Org.nr 714800-1667

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Slagan för räkenskapsåret 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2018-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisoreernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Revisorns ansvar samt Lekmannarevisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror

på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Lekmannarevisorers ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Slagan för räkenskapsåret 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

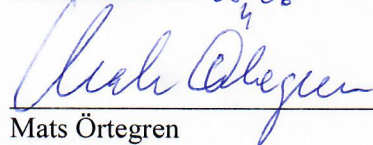
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Sollentuna 2019-05-06



Mats Örtgren
Auktoriserad revisor



Rikard Bergman
Lekmannarevisor