
Årsredovisning

2020-09-01 – 2021-08-31

RB BRF Sydfrukten
Org nr: 716420-4781



Foto: Claes Enwall



BRF Sydfrukten





Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11

Bilagor
Ordlista
Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB BRF Sydfrukten får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020-09-01 till 2021-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Bostadsrättsföreningen registrerades 2015-07-21. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 2011-11-24 och nuvarande stadgar registrerades 2019-04-08. Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 268% till 43%. Kommande verksamhetsår har föreningen ett lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18). Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 268% till 324%. I resultatet ingår avskrivningar med 1 074 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 966 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Lekrummet 3 i Stockholms kommun. På fastigheten finns 2 byggnader med 6 våningar innehållande 65 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 2011-2012. Fastighetens adress är Melongatan 8, 10, 12, 14 och 16 i Hässelby.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	Summa
2	26	16	20	1	65

Dessutom tillkommer

Garage	P-platser
14	47

Total tomtarea	5 439 m ²
Total bostadsarea	4 569 m ²
Total lokalarea	374 m ²

Årets taxeringsvärde	95 670 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	95 670 000 kr

Riksbyggens kontor i Stockholm har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.



Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Stockholm. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Teknisk förvaltning	Riksbyggen
Fastighetservice	Riksbyggen
Städning	Riksbyggen
Lokalvård	Riksbyggen
Utemiljö	Hässelby Tomt & Trädgårdsservice AB
Kabel-TV	Com Hem
Hissar	Kone AB
Hissbesiktning	Inspecta AB
El	Luleå Energi & Energikundservice AB
Fjärrvärme	Fortum Värme AB
Vatten	Stockholm Vatten
Hushållssopor	Stockholm Vatten
Övriga sopor	Ragn Sells

Gemensamhetsanläggning (Lekrummet GA:1 och GA:2) har inrättats för att tillgodose föreningens och fastigheternas gemensamma behov av garage, gemensamhetslokal och intern gemensamma kvartersvägar. Föreningen beräknas svara för 27 % av driftkostnaderna för GA:1 och ca 46,5 % av driftkostnaderna för GA:2.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 129 tkr och planerat underhåll för 48 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i juni 2018 och visar på ett underhållsbehov på 2 422 tkr för de närmaste 10 åren. Den genomsnittliga kostnaden per år för föreningen ligger på 242 tkr. Avsättning för verksamhetsåret har skett med 425 tkr.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Installationer	48 205

Planerat underhåll	År	Kommentar
Målning trapphus	2023	
Omfogning klinkergolv	2023	
OVK samt rensning av vent.kanaler	2023	
Datorisering styr & reglerenhet	2023	



Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Benny Eklund	Ordförande	2022
Claes Enwall	Ledamot	2023
Tomas Johansson, avgått under räkenskapsåret	Ledamot	2022
Ted Hedgren	Ledamot	2023
Zeba Safi, avgått under räkenskapsåret	Ledamot	2022
Sargon Ölander	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Victor Hedälv	Suppleant	2023
Rozaleen Ljungkvist, avgått under räkenskapsåret	Suppleant	2023
Barbro Örjebo	Suppleant	2022
Adam Blixt	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	
Per Engzell	Auktoriserad revisor
Saul Naapanki	Förtroendevald revisor

Valberedning

Olle Åke Forsmark

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.



Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsens verksamhetsberättelse 2020/2021

BRF Sydfrukten - Ett folkhemmets palats

De senaste två åren med pandemi har påverkat det strukturella synsättet på bostaden, vars betydelse ökat i människors syn på livskvalitet. Mindre lägenheter tenderar att bli ett genomgångsboende, bildligt sett, medan treor och fyror efterfrågas i större utsträckning i föreningen. Hur attraktiv en bostad är styrs av inverkan från många faktorer, varav fastigheternas skötsel och föreningens omsorg är det som styrelsen kan påverka. Bostaden är för de flesta den största investeringen i livet. I det hänseendet är det icke oviktigt att marknadsvärdet består och även långsiktigt ökar.

Styrelsen har under året särskilt arbetat med faktorerna ekonomi, trivsel och trygghet.

I vår ambition att kapa kostnader har vi lagt om ett av de större lånen och förhandlat en bra räntesats. För återvinning och hushållsavfall har vi fokus på dumpning och överfulla kärl för att minska onödiga avgifter från Ragn Sells. Att skruva i en skruv kan bli en dyr historia om fastighetsskötare måste tillkallas. Några i styrelsen är händiga och med inköp av enkla handverktyg kan vi fixa detaljer själva. Dessa verktyg har vi också för utlåning. Under hösten har samtliga brunnar utomhus spolats för att förhindra stopp. Vi kommer även att beställa stamspolning i början på 2022. Styrelsen har beslutat att tack vare god ekonomi och kostnadskontroll behöver avgifterna inte höjas för 2022.

Med en ny trädgårdsentreprenör har vi piffat upp vårt område för ökad trivsel. Vi kan konstatera att det skett långt över förväntan. En grundlig fönstertvätt av entreprenör med skylift utfördes i mitten av maj då vi även arrangerade den hittills mest välbesökta och trivsamma städdagen, där en mängd arbetsuppgifter utfördes av våra medlemmar - allt för ökat engagemang och trivsel. Alla som deltog på städdagen har erhållit 300 kr i återbäring per lägenhet.

På den mörka årstiden är bra belysning i området viktigt för ökad trygghet. Vi har anlitat Miljöbelysning AB som bytt ut samtliga lampor utomhus till LED, vilka ger ett starkare ljus för mindre åtgång av el. För att stimulera till en ökad dialog grannar emellan har styrelsen godkänt det inkomna förslaget att en Facebook-grupp sätts upp vilket förhoppningsvis kan bidra till ett ökat engagemang och grannsamverkan inom föreningen. Vi har tagit bort portkoderna för ökad säkerhet samt satt upp brandsläckare på vindarna. För allas långsiktiga trygghet så har vi genomfört radonmätning. Vi har låtit göra en säkerhetsbesiktning av lekplatsen utan några anmärkningar funna. Besiktning kommer att utföras årsvis.

Under hösten har styrelsen tillsammans med Riksbyggen initierat en förstudie tillsammans med grannföreningen BRF Fruktskålen att installera en solcellsanläggning där även laddstolpar ingår.

Styrelsen tackar avslutningsvis varmt för förtroendet under det gångna året och önskar alla medlemmar ett fortsatt tryggt och trivsamt gemensamt boende i BRF Sydfrukten!

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 101 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 5 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 5 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 101 personer.

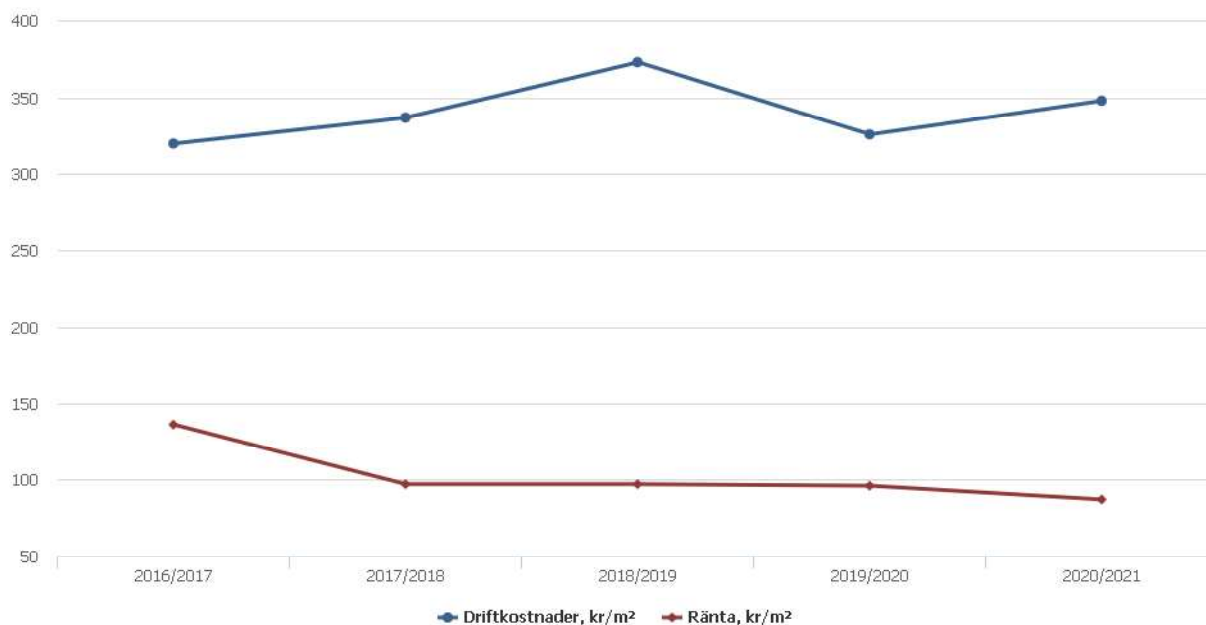
Föreningen ändrade årsavgiften senast 2021-01-01 då den höjdes med 2,0 %. Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att lämna årsavgiften oförändrad. Årsavgiften för 2020 uppgick i genomsnitt till 670 kr/m²/år.

Baserat på kontrakt datum har under verksamhetsåret 5 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 6 st.). Föreningens samtliga lägenheter är upplåtna med bostadsrätt.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Nettoomsättning	3 573	3 515	3 529	3 501	3 494
Resultat efter finansiella poster	-108	-119	-362	-120	-55
Resultat exklusive avskrivningar	966	955	712	954	1 019
Balansomslutning	166 108	166 536	166 835	167 516	168 025
Soliditet %	79	79	79	79	79
Likviditet %*	324	268	225	179	118
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	670	657	648	648	644
Driftkostnader, kr/m ²	348	326	373	337	320
Ränta, kr/m ²	87	96	97	97	136
Underhållsfond, kr/m ²	531	423	331	270	212
Lån, kr/m ²	6 851	6 919	6 982	7 055	7 125

*Föreningen har valt att redovisa likviditeten exklusive det lån som har villkorsändringsdag kommande räkenskapsår.



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	133 130 000	2 090 688	-3 484 144	-119 164
Disposition enl. årsstämmobeslut			-119 164	119 164
Reservering underhållsfond		580 000	-580 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-48 205	48 205	
Årets resultat				-107 702
Vid årets slut	133 130 000	2 622 483	-4 135 103	-107 702

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-3 603 308
Årets resultat	-107 702
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-580 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	48 205
Summa	-4 242 805

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Extra reservering till underhållsfonden	0
Att balansera i ny räkning i kr	- 4 242 805

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	3 572 579	3 515 373
Övriga rörelseintäkter	Not 3	140 174	142 747
Summa rörelseintäkter		3 712 753	3 658 120
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-1 719 220	-1 613 041
Övriga externa kostnader	Not 5	-427 723	-455 578
Personalkostnader	Not 6	-173 786	-161 374
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 073 936	-1 073 936
Summa rörelsekostnader		-3 394 665	-3 303 929
Rörelseresultat		318 088	354 191
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	3 120	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 532	572
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-430 442	-473 927
Summa finansiella poster		-425 790	-473 355
Resultat efter finansiella poster		-107 702	-119 164
Årets resultat		-107 702	-119 164



Balansräkning

Belopp i kr		2021-08-31	2020-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	162 603 193	163 677 129
Summa materiella anläggningstillgångar		162 603 193	163 677 129
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 11	32 500	32 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		32 500	32 500
Summa anläggningstillgångar		162 635 693	163 709 629
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		-1 549	-620
Övriga fordringar	Not 12	6 729	6 729
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	177 896	200 905
Summa kortfristiga fordringar		183 076	207 014
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 14	3 289 652	2 619 254
Summa kassa och bank		3 289 652	2 619 254
Summa omsättningstillgångar		3 472 728	2 826 268
Summa tillgångar		166 108 420	166 535 897



Balansräkning

Belopp i kr	2021-08-31	2020-08-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	133 130 000	133 130 000	
Fond för yttre underhåll	2 622 483	2 090 688	
Summa bundet eget kapital	135 752 483	135 220 688	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-4 135 103	-3 484 144	
Årets resultat	-107 702	-119 164	
Summa fritt eget kapital	-4 242 805	-3 603 308	
Summa eget kapital	131 509 678	131 617 380	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 15	26 457 243	33 863 243
Summa långfristiga skulder		26 457 243	33 863 243
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		7 406 000	336 000
Leverantörsskulder		142 732	146 452
Övriga skulder	Not 16	8 188	1 542
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 17	584 580	571 280
Summa kortfristiga skulder		8 141 499	1 055 274
Summa eget kapital och skulder		166 108 420	166 535 897



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Årsavgifter, bostäder	3 061 752	3 001 780
Hyror, garage	116 200	111 370
Hyror, p-platser	220 800	221 194
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-6 120	-11 530
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-38 000	-32 800
Elavgifter	217 947	225 359
Summa nettoomsättning	3 572 579	3 515 373

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Kabel-tv-avgifter	124 800	124 800
Övriga ersättningar	10 433	14 563
Fakturerade kostnader	180	360
Övriga rörelseintäkter	4 761	3 024
Summa övriga rörelseintäkter	140 174	142 747

Not 4 Driftskostnader

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Underhåll	-48 205	-131 518
Reparationer	-129 428	-93 921
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-6 700	-6 700
Försäkringspremier	-71 501	-65 182
Kabel- och digital-TV	-136 748	-135 495
Återbäring från Riksbyggen	5 400	0
Systematiskt brandskyddsarbete	-5 516	-39 602
Obligatoriska besiktningar	-88 802	-80 205
Snö- och halkbekämpning	-64 269	-63 455
Förbrukningsinventarier	-22 286	-9 914
Vatten	-164 977	-128 024
Fastighetsel	-517 413	-410 630
Uppvärmning	-281 259	-316 469
Sophantering och återvinning	-55 523	-56 228
Förvaltningsarvode drift	-131 993	-75 699
Summa driftskostnader	-1 719 220	-1 613 041

Not 5 Övriga externa kostnader

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Förvaltningsarvode administration	-347 386	-365 945
IT-kostnader	-7 768	-7 076
Arvode, yrkesrevisorer	-21 452	-22 704
Övriga förvaltningskostnader	-28 583	-35 050
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-10 449	-16 247
Kontorsmateriel	-7 285	-3 372
Telefon och porto	0	-264
Medlems- och föreningsavgifter	-3 250	-3 250
Bankkostnader	-1 550	-1 670
Summa övriga externa kostnader	-427 723	-455 578

Not 6 Personalkostnader

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Sammanträdesarvoden	-116 998	-112 650
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-14 900	-7 350
Övriga kostnadsersättningar	-4 502	-2 918
Sociala kostnader	-37 386	-38 456
Summa personalkostnader	-173 786	-161 374



**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2020-09-01	2019-09-01
	2021-08-31	2020-08-31
Avskrivning Byggnader	-1 073 936	-1 073 936
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 073 936	-1 073 936

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2020-09-01	2019-09-01
	2021-08-31	2020-08-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	3 120	0
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	3 120	0

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020-09-01	2019-09-01
	2021-08-31	2020-08-31
Räntekostnader för fastighetslån	-430 262	-473 774
Övriga räntekostnader	-180	-153
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-430 442	-473 927



Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2021-08-31	2020-08-31
Vid årets början		
Byggnader	125 740 000	125 740 000
Mark	44 500 000	44 500 000
	170 240 000	170 240 000
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	170 240 000	170 240 000

Akkumulerade avskrivningar enligt plan**Vid årets början**

Byggnader	-6 562 872	-5 488 936
	-6 562 872	-5 488 936

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-1 073 936	-1 073 673
	-1 073 936	-1 073 673

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	-7 636 808	-6 562 609
--	-------------------	-------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut

	162 603 193	163 677 128
--	--------------------	--------------------

Varav

Byggnader	118 103 193	119 177 128
Mark	44 500 000	44 500 000

Taxeringsvärden

Bostäder	95 000 000	95 000 000
Lokaler	670 000	670 000

Totalt taxeringsvärde

	95 670 000	95 670 000
--	-------------------	-------------------

varav byggnader

	64 670 000	64 670 000
--	------------	------------

varav mark

	31 000 000	31 000 000
--	------------	------------

Not 11 Andra långfristiga fordringar

	2021-08-31	2020-08-31
Andra långfristiga fordringar	32 500	32 500
Summa andra långfristiga fordringar	32 500	32 500

Not 12 Övriga fordringar

	2021-08-31	2020-08-31
Skattefordringar	2 925	2 925
Skattekonto	3 804	3 804
Summa övriga fordringar	6 729	6 729



Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-08-31	2020-08-31
Förutbetalda försäkringspremier	24 444	40 945
Förutbetalda driftkostnader	26 883	0
Förutbetalt förvaltningsarvode	115 083	123 082
Förutbetald kabel-tv-avgift	11 485	11 880
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0	24 998
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	177 896	200 905

Not 14 Kassa och bank

	2021-08-31	2020-08-31
Bankmedel	532 347	530 839
Transaktionskonto	2 757 304	2 088 415
Summa kassa och bank	3 289 652	2 619 254

Not 15 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-08-31	2020-08-31
Inteckningslån	33 863 243	34 199 243
Lån med villkorsändringsdag kommande räkenskapsår	-7 190 000	-
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-216 000	-336 000
Långfristig skuld vid årets slut	26 457 243	33 863 243

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	1,24%	2025-03-30	9 252 568,00	0,00	0,00	9 252 568,00
STADSHYPOTEK	1,26%	2022-04-30	7 310 000,00	0,00	120 000,00	7 190 000,00
STADSHYPOTEK	1,19%	2025-12-01	17 636 675,00	0,00	216 000,00	17 420 675,00
Summa			34 199 243,00	0,00	336 000,00	33 863 243,00

*Senast kända räntesatser

Not 16 Övriga skulder

	2021-08-31	2020-08-31
Övriga skulder	4 384	4 384
Mottagna depositioner	-500	500
Skuld för moms	2 935	-3 522
Avräkning hyror och avgifter	0	180
Clearing	1 368	0
Summa övriga skulder	8 188	1 542



Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-08-31	2020-08-31
Upplupna sociala avgifter	40 490	39 863
Upplupna räntekostnader	9 584	9 584
Upplupna elkostnader	36 062	28 109
Upplupna vattenavgifter	23 009	20 213
Upplupna värmekostnader	13 391	18 744
Upplupna revisionsarvoden	23 500	23 500
Upplupna styrelsearvoden	128 868	126 870
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0	1 350
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	309 676	303 047
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	584 580	571 280

Not 18 Ställda säkerheter

	2021-08-31	2020-08-31
Fastighetsinteckningar	42 085 000	42 085 000

Not 19 Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser



Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Benny Eklund

Claes Enwall

Ted Hedgren

Sargon Ölander, *Riksbyggen*

Vår revisionsberättelse har lämnats

Engzell Revisionsbyrå

Per Engzell
Auktoriserad revisor

Saul Naapani
Förtroendevald revisor



Verifikat

Transaktion 09222115557460703767

Dokument

Årsredovisning 2020-2021 Scrive

Huvuddokument

20 sidor

Startades 2022-01-07 13:51:56 CET (+0100) av Adam Blixt (AB)

Färdigställt 2022-01-11 08:44:01 CET (+0100)

Initierare

Adam Blixt (AB)

Riksbyggen

adam.blixt@riksbyggen.se

Signerande parter

Benny Eklund (BE)

RB BRF Sydfrukten

benny eklund@gmail.com

+46705395610



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "BENNY IVAR EKLUND"

Signerade 2022-01-07 14:08:16 CET (+0100)

Claes Enwall (CE)

RB BRF Sydfrukten

claes@enwall.se

+46739499776



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "CLAES ENWALL"

Signerade 2022-01-07 13:59:36 CET (+0100)

Ted Hedgren (TH)

RB BRF Sydfrukten

ted.hedgren2@gmail.com

+46723110721



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Ted Göran Evert Hedgren"

Signerade 2022-01-07 14:04:20 CET (+0100)

Sargon Öhlander (SÖ)

RB BRF Sydfrukten

sargon.olander@riksbyggen.se

+4686023601



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "SARGON ÖLANDER"

Signerade 2022-01-07 14:07:00 CET (+0100)



Verifikat

Transaktion 09222115557460703767

Saul Naapanki (SN)
RB BRF Sydfrukten
saul.naapanki@gmail.com
+46707608042



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"SAUL NAAPANKI"
Signerade 2022-01-10 10:50:42 CET (+0100)*

Per Engzell (PE)
Engzell Revisionsbyrå AB
per@engzellrevision.se
+46766111019



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per
Engzell"
Signerade 2022-01-11 08:44:01 CET (+0100)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Sydfrukten, org.nr 716420-4781

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Sydfrukten för räkenskapsåret 2020-09-01—2021-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *medrevisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter

eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de

underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Medrevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionsd i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Sydrunkten för räkenskapsåret 2020-09-01—2021-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar underskottet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska

angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens överskott eller underskott inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm 2022-

Per Engzell
Auktoriserad revisor

Saul Naapani
Revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557460707674

Dokument

Rev.ber. Brf, medrevisor-2

Huvuddokument

2 sidor

Startades 2022-01-07 14:04:40 CET (+0100) av Adam Blixt (AB)

Färdigställt 2022-01-11 08:45:14 CET (+0100)

Initierare

Adam Blixt (AB)

Riksbyggen

adam.blixt@riksbyggen.se

Signerande parter

Saul Naapanki (SN)

RB BRF Sydfrukten

saul.naapanki@gmail.com

+4670-760 80 42



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "SAUL NAAPANKI"

Signerade 2022-01-07 14:05:41 CET (+0100)

Per Engzell (PE)

Engzells Revisionsbyrå AB

per@engzellrevision.se

+4676-611 1019



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Engzell"

Signerade 2022-01-11 08:45:14 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentlighetsregler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

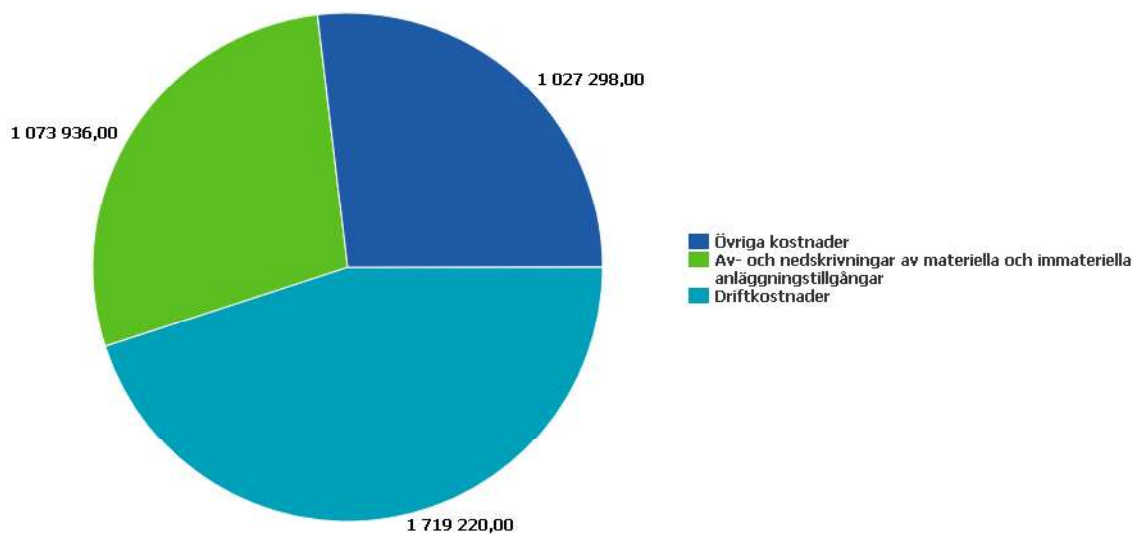
En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentlighetsregler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

Nyckeltal

Belopp i SEK	2021-08-31	2020-08-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	1 719 220	1 613 041
Övriga externa kostnader	427 723	455 578
Personalkostnader	173 786	161 374
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 073 936	1 073 936
Finansiella poster	425 790	473 355
Summa kostnader	3 820 455	3 777 284



RB BRF Sydfrukten

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RB BRF Sydfrukten i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.



Foto: Claes Enwall

FÖR MER INFORMATION:

0771-860 860

www.riksbyggen.se

