

---

# Årsredovisning

2020-01-01 – 2020-12-31

Svenska Folkbyggen BRF nr 1 i Göteborg  
Org nr: 757200-5739



---

# Dagordning vid årsstämma

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e) Val av en person som jämte stämмоordföranden ska justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande



---

# Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

## Bilagor

Ordlista

Nyckeltal

Styrelsens ord







# Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Sv Folkbyggens BRF 1 får  
härmed avge årsredovisning för  
räkensårsåret  
2020-01-01 till 2020-12-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningen antog nya stadgar 2019-04-08. Föreningen har sitt säte i Göteborgs kommun.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 35% till 454 %  
Kommande verksamhetsår har föreningen inget lån som villkorsändras.

I resultatet ingår avskrivningar med 361 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 697 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

### Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Lunden 36:5 i Göteborgs kommun. På fastigheten finns byggnad med 72 lägenheter samt 7 lokaler uppförda. Samtliga lägenheter är 2 rum och kök. Byggnaderna är uppförda 1943. Fastighetens adress är Räntmästaregatan 25 i Göteborg.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam via Proinova, RB försäkring.  
Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

### Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 r o k	72

### Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Lokaler	7
P-platser	25

Total tomtarea	2 611 m <sup>2</sup>
Total bostadsarea	3 074 m <sup>2</sup>
Total lokalarea	164 m <sup>2</sup>

Årets taxeringsvärde	72 169 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	72 169 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

*Handwritten signature*

### Teknisk status

**Årets reparationer och underhåll:** För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 66 tkr och planerat underhåll för 316 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

**Underhållsplan:** Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i december 2018.

**Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.**

### Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Fönsterrenovering	1997
Säkerhetsdörrar	2001
Relining stammar, uppgång B,E,G och D	1998
Relining stammar, uppgång A,C,D,F,H och I	2007
Installationer	2016
Tak och fastighet tvätt	2018
Målning källardörrar	2019

### Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Målning mm gemensamma utrymmen	292 168
Tvättutrustning	8 243
Spolning stammar	15 272

07

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

### Styrelse

<b>Ordinarie ledamöter</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Mandat t.o.m ordinarie stämma</b>
Martin Jonzon	Ordförande	2021
Rasmus Olsson	Vice ordförande	2022
Ingela Käll	Sekreterare	2021
Arvid Nilsson	Ledamot	2022

<b>Styrelsesuppleanter</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Mandat t.o.m ordinarie stämma</b>
Adam Rheborg	Suppleant	2022
Eva Borälv	Suppleant	2022
Mikaela Bengtsson	Suppleant	2021

### Revisorer och övriga funktionärer

<b>Ordinarie revisorer</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Mandat t.o.m ordinarie stämma</b>
Pwc Göteborg	Auktoriserad revisor	2021
Anna Bjulemar	Förtroendevald revisor	2021

<b>Revisorssuppleanter</b>	<b>Mandat t.o.m ordinarie stämma</b>
Frida Hagelin	2021

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

### Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 88 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 6 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 5 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 89 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2020-01-01 då den höjdes med 6%. 4% av höjningen avsåg bredbandskostnader som numera ingår i årsavgiften.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 2% från och med 2021-01-01.

Årsavgiften för 2020 uppgick i genomsnitt till 802 kr/m<sup>2</sup>/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 6 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 11 st.)



## Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	2 536	2 405	2 343	2 308	2 258
Årets resultat	336	508	363	515	-2 793
Resultat exklusive avskrivningar	697	869	725	877	-2 432
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	147	169	175	327	-2 721
Avsättning till underhållsfond kr/m <sup>2</sup>	170	216	170	170	93
Balansomslutning	9 994	9 690	9 364	9 210	8 892
Soliditet %	6	3	-2	-7	-13
Likviditet %	454	35	395	271	181
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m <sup>2</sup> *	802	757	738	729	713
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m <sup>2</sup>	393	391	364	353	256
Ränta, kr/m <sup>2</sup>	27	27	25	31	28

**Nettoomsättning:** intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

**Resultat efter finansiella poster:** Se resultaträkningen.

**Areor:** bostadsarea BOA 3074 m<sup>2</sup>, lokalarea LOA 164 m<sup>2</sup>. Totalt 3238 m<sup>2</sup>

**Soliditet:** beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen.

\* enbart BOA

bn

## Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse-avgifter	Uppskrivningsfond	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	61 766	0	0	1 462 935	-1 771 188	507 609
Disposition enl. årsstämmobeslut					507 609	-507 609
Reservering underhållsfond				550 000	-550 000	
Ianspråktagande av underhållsfond				-315 686	315 686	
Årets resultat						336 208
<b>Vid årets slut</b>	<b>61 766</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 697 249</b>	<b>-1 497 893</b>	<b>336 208</b>

## Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-1 263 579
Årets resultat	336 208
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-550 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	315 686
<b>Summa</b>	<b>-1 161 685</b>

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

**Att balansera i ny räkning i kr** **- 1 161 685**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

On

# Resultaträkning

Belopp i kr		2020-01-01	2019-01-01
		2020-12-31	2019-12-31
<b>Rörelseintäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	Not 2	2 535 878	2 404 619
Övriga rörelseintäkter	Not 3	37 863	143 868
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>2 573 741</b>	<b>2 548 487</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Driftskostnader	Not 4	-1 588 871	-1 345 150
Övriga externa kostnader	Not 5	-148 482	-152 663
Personalkostnader	Not 6	-56 116	-95 485
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-361 042	-361 042
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-2 154 511</b>	<b>-1 954 341</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>419 231</b>	<b>594 147</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	6 352	4 133
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-89 374	-90 671
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-83 022</b>	<b>-86 538</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>336 208</b>	<b>507 609</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>336 208</b>	<b>507 609</b>

on

# Balansräkning

Belopp i kr		2020-12-31	2019-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	Not 10	6 027 587	6 388 630
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	0	0
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>6 027 587</b>	<b>6 388 630</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>6 027 587</b>	<b>6 388 630</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 12	58	58
Övriga fordringar	Not 13	46 805	38 475
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	143 591	108 635
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>190 454</b>	<b>147 168</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	Not 15	3 775 630	3 154 242
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>3 775 630</b>	<b>3 154 242</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>3 966 084</b>	<b>3 301 410</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>9 993 672</b>	<b>9 690 040</b>

Oh



# Balansräkning

Belopp i kr	2020-12-31	2019-12-31	
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Medlemsinsatser	61 766	61 766	
Fond för yttre underhåll	1 697 249	1 462 935	
<b>Summa bundet eget kapital</b>	<b>1 759 015</b>	<b>1 524 701</b>	
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat	-1 497 893	-1 771 188	
Årets resultat	336 208	507 609	
<b>Summa fritt eget kapital</b>	<b>-1 161 685</b>	<b>-1 263 579</b>	
<b>Summa eget kapital</b>	<b>597 330</b>	<b>261 122</b>	
<b>SKULDER</b>			
<b>Långfristiga skulder</b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	8 522 500	0
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>8 522 500</b>	<b>0</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	190 000	8 902 500
Leverantörsskulder	Not 17	105 845	66 673
Skatteskulder	Not 18	4 511	767
Övriga skulder	Not 19	35 464	35 464
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	538 021	423 513
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>873 841</b>	<b>9 428 917</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>9 993 672</b>	<b>9 690 040</b>

om

# Noter

## Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

### Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
<del>Byggnader</del> Inventarier	Linjär	5-10 år
Tillkommande utgifter	Linjär	10-50 år

Mark är inte föremål för avskrivningar.

OK

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

## Not 2 Nettoomsättning

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Årsavgifter, bostäder	2 465 328	2 325 519
Hyror, p pl	43 350	42 300
Hyror, lokaler	29 360	39 360
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-2 160	-2 560
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>2 535 878</b>	<b>2 404 619</b>

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Kabel-tv-avgifter	0	105 910
Övriga ersättningar	13 832	20 568
Fakturerade kostnader	0	1 090
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-2	5
Övriga rörelseintäkter	24 033	16 295
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>37 863</b>	<b>143 868</b>

## Not 4 Driftskostnader

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Underhåll	-315 686	-79 376
Reparationer	-65 776	-58 449
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-104 578	-100 834
Arrendeavgifter	-14 847	-14 612
Försäkringspremier	-52 718	-52 055
Kabel- och digital-TV, Bredband	-164 283	-162 674
Övriga utgifter, köpta tjänster	-23 236	-3 647
Snö- och halkbekämpning	-3 047	-13 695
Förbrukningsinventarier	-440	-1 210
Fordons- och maskinkostnader	0	-65
Vatten	-131 820	-125 462
Fastighetsel	-55 386	-56 811
Uppvärmning	-350 407	-359 484
Sophantering och återvinning	-108 677	-114 115
Förvaltningsarvode drift	-197 972	-202 661
<b>Summa driftskostnader</b>	<b>-1 588 871</b>	<b>-1 345 150</b>

on

**Not 5 Övriga externa kostnader**

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Fritidsmedel	-1 503	-1 948
Förvaltningsarvode administration	-90 364	-88 337
IT-kostnader	0	-149
Arvode, yrkesrevisorer	-19 350	-16 454
Övriga förvaltningskostnader	-5 937	-12 350
Kreditupplysningar	-7 784	-900
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-15 557	-20 688
Kontorsmateriel	-2 688	-2 484
Köpta tjänster	-2 686	-2 528
Bankkostnader	-1 913	-5 025
Övriga externa kostnader	-700	-1 800
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-148 482</b>	<b>-152 663</b>

**Not 6 Personalkostnader**

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Styrelsearvoden *	-40 833	-70 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare*	-1 750	-3 000
Sociala kostnader	-13 533	-22 485
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-56 116</b>	<b>-95 485</b>

\* periodisering arvoden har beräknats perioden juni 2020 – dec 2020 i bokslutet 2020 vilket innebär lägre kostnader för arvoden 2020.

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar**

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Avskrivningar tillkommande utgifter	-361 042	-361 042
<b>Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</b>	<b>-361 042</b>	<b>-361 042</b>

**Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Ränteintäkter från likviditetsplacering	6 342	4 083
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	10	50
<b>Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>6 352</b>	<b>4 133</b>

on



**Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-89 374	-90 671
<b>Summa räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>-89 374</b>	<b>-90 671</b>

**Not 10 Byggnader och mark**

## Anskaffningsvärden

	2020-12-31	2019-12-31
<b>Vid årets början</b>		
Byggnader	1 158 657	1 158 657
Mark	135 000	135 000
Tillkommande utgifter	12 949 955	12 949 955
	<b>14 243 612</b>	<b>14 243 612</b>
<b>Årets anskaffningar</b>		
Tillkommande utgifter	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>14 243 612</b>	<b>14 243 612</b>

**Ackumulerade avskrivningar enligt plan****Vid årets början**

Byggnader	-1 158 657	-1 158 657
Tillkommande utgifter	-6 696 325	-6 335 283
	<b>-7 854 982</b>	<b>-7 493 940</b>

**Årets avskrivningar**

Årets avskrivning tillkommande utgifter	-361 042	-361 042
	<b>-361 042</b>	<b>-361 042</b>

**Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut**

	<b>-8 216 024</b>	<b>-7 854 982</b>
--	-------------------	-------------------

**Restvärde enligt plan vid årets slut**

	<b>6 027 587</b>	<b>6 388 630</b>
--	------------------	------------------

**Varav**

Byggnader	0	0
Mark	135 000	135 000
Tillkommande utgifter	5 892 587	6 253 630

**Taxeringsvärden**

Bostäder	72 000 000	72 000 000
Lokaler	169 000	169 000

<b>Totalt taxeringsvärde</b>	<b>72 169 000</b>	<b>72 169 000</b>
------------------------------	-------------------	-------------------

<i>varav byggnader</i>	<i>29 169 000</i>	<i>29 169 000</i>
------------------------	-------------------	-------------------

<i>varav mark</i>	<i>43 000 000</i>	<i>43 000 000</i>
-------------------	-------------------	-------------------

On

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**  
Anskaffningsvärden

	2020-12-31	2019-12-31
<b>Vid årets början</b>		
Inventarier och verktyg	161 966	161 966
Installationer	489 863	489 863
	<b>651 829</b>	<b>651 829</b>
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>651 829</b>	<b>651 829</b>
<b>Årets avskrivningar</b>		
Inventarier och verktyg	-161 966	-161 966
Installationer	-489 863	-489 863
	<b>-651 829</b>	<b>-651 829</b>
<b>Restvärde enligt plan vid årets slut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 12 Kund- avgifts- och hyresfordringar**

	2020-12-31	2019-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	58	58
<b>Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar</b>	<b>58</b>	<b>58</b>

**Not 13 Övriga fordringar**

	2020-12-31	2019-12-31
Skattekonto	46 805	38 475
<b>Summa övriga fordringar</b>	<b>46 805</b>	<b>38 475</b>

**Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	61 150	52 718
Förutbetald kabel-tv-avgift	16 991	16 770
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	24 300	24 300
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22 591	0
Förutbetald arrendeavgift	18 559	14 847
<b>Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>143 591</b>	<b>108 635</b>

Oh

**Not 15 Kassa och bank**

	2020-12-31	2019-12-31
Handkassa	4 940	4 940
Bankmedel	2 485 209	1 678 868
Transaktionskonto	1 285 481	1 470 434
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>3 775 630</b>	<b>3 154 242</b>

**Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut**

	2020-12-31	2019-12-31
Inteckningslån	8 712 500	8 902 500
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-190 000	-8 902 500
<b>Långfristig skuld vid årets slut</b>	<b>8 522 500</b>	<b>0</b>

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK		2020-08-28	2 402 500,00	-2 307 500,00	95 000,00	0,00
STADSHYPOTEK	1,03%	2022-03-30	6 500 000,00	0,00	0,00	6 500 000,00
STADSHYPOTEK	0,81%	2022-06-01	0,00	2 307 500,00	95 000,00	2 212 500,00
<b>Summa</b>			<b>8 902 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190 000,00</b>	<b>8 712 500,00</b>

\*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 190 000 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Beräknad amortering de närmaste fem åren är ca 190 000 kr årligen

**Not 17 Leverantörsskulder**

	2020-12-31	2019-12-31
Leverantörsskulder	105 845	66 673
<b>Summa leverantörsskulder</b>	<b>105 845</b>	<b>66 673</b>

**Not 18 Skatteskulder**

	2020-12-31	2019-12-31
Skatteskulder	4 511	767
<b>Summa skatteskulder</b>	<b>4 511</b>	<b>767</b>

**Not 19 Övriga skulder**

	2020-12-31	2019-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	35 464	35 464
<b>Summa övriga skulder</b>	<b>35 464</b>	<b>35 464</b>

bn

**Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna sociala avgifter	14 322	22 783
Upplupna räntekostnader	1 493	2 500
Upplupna elkostnader	5 546	5 056
Upplupna vattenavgifter	11 081	10 674
Upplupna värmekostnader	52 880	50 772
Upplupna kostnader för renhållning	10 327	10 430
Upplupna revisionsarvoden	17 000	17 000
Upplupna styrelsearvoden	45 583	73 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 187	0
Övriga upplupna kostnader för reparationer och underhåll	163 125	16 288
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	215 477	215 010
<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>538 021</b>	<b>423 513</b>

**Not 21 Ställda säkerheter**

	2020-12-31	2019-12-31
Fastighetsinteckningar	9 615 000	9 615 000

**Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**


Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

On


**Styrelsens underskrifter**

Göteborg 2021-04-25  
Ort och datum

  
Martin Jonzon

  
Rasmus Olsson


  
Ingela Käll

  
Arvid Nilsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 17/5-2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

  
Erik Malmqvist  
Auktoriserad revisor

  
Anna Bjulemar  
Förtroendevald revisor



# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Svenska Folkbyggen Bostadsrättsförening nr 1 i Göteborg, org.nr 757200-5739

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svenska Folkbyggen Bostadsrättsförening nr 1 i Göteborg för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisning och återfinns som bilagor till årsredovisningen i form av nyckeltal och finansiell information. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Den auktoriserade revisorns ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

gm



Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min (vår) revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Svenska Folkbyggen Bostadsrättsförening nr 1 i Göteborg för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Om

## Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Kungsbacka den

17/5 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Erik Malmqvist  
Auktoriserad revisor



Anna Bjulemar  
Förtroendevald revisor





---

# Ordlista

## Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

## Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

## Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

## Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

## Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

## Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

## Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

## Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

## Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

## Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

## **Interimsfordringar**

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

## **Interimsskulder**

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

## **Kortfristiga skulder**

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

## **Likviditet**

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

## **Långfristiga skulder**

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

## **Resultaträkning**

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

## **Skuldkvot**

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

## **Soliditet**

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

## **Ställda säkerheter**

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

## **Avskrivning av byggnader**

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

## **Arsavgift**

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

## **Årsredovisning**

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

## Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

## Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

## Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

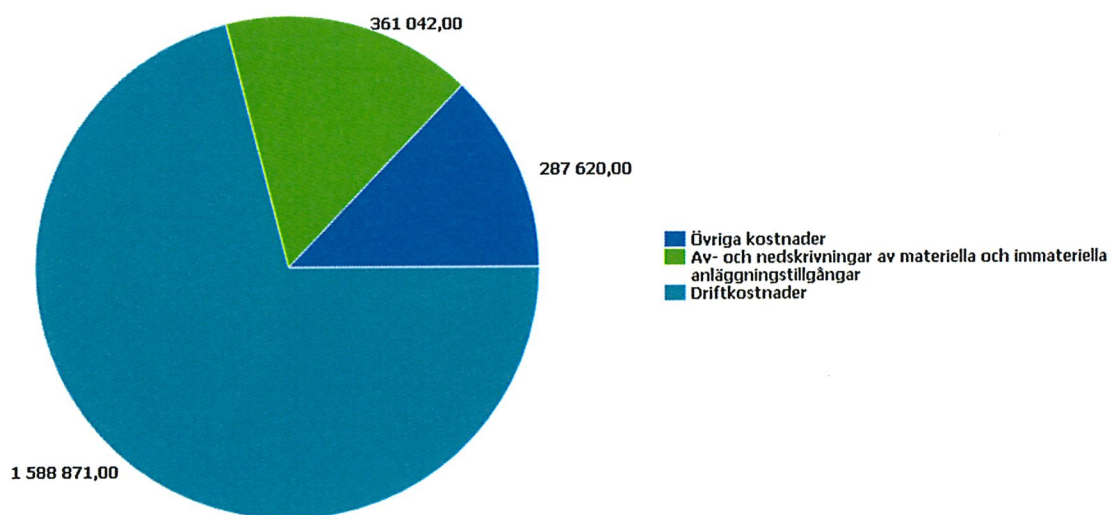
En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.





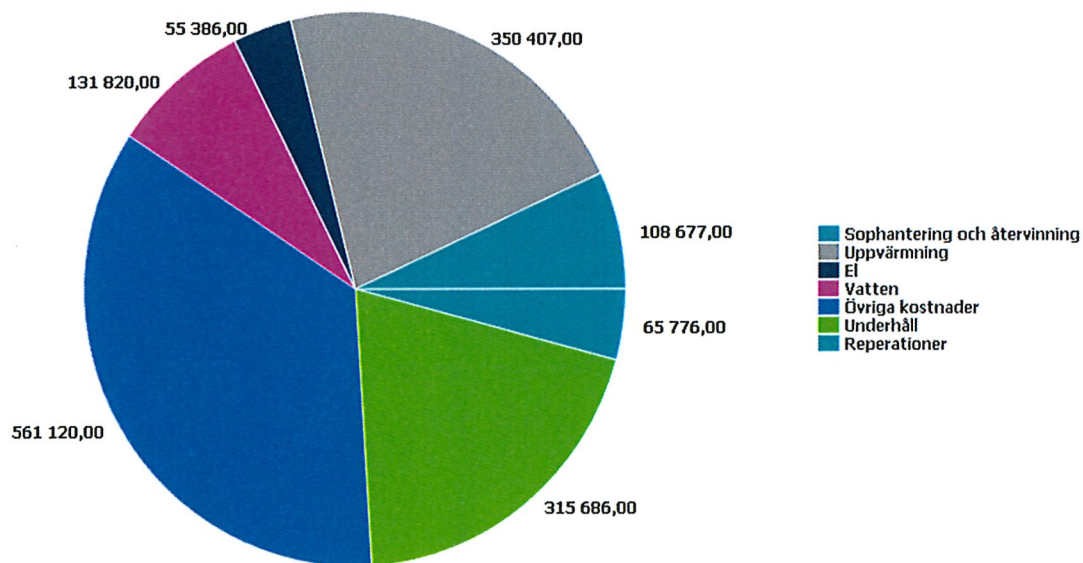
# Nyckeltal

Belopp i SEK	2020-12-31	2019-12-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	1 588 871	1 345 150
Övriga externa kostnader	148 482	152 663
Personalkostnader	56 116	95 485
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	361 042	361 042
Finansiella poster	83 022	86 538
<b>Summa kostnader</b>	<b>2 237 533</b>	<b>2 040 879</b>



## Driftkostnadsfördelning

Belopp i kr	2020	2019
Yttre skötsel/fastighetsskötsel grund	74 460	76 651
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra	0	97
Inre skötsel/städ grund	123 512	123 632
Inre skötsel/städ extra	0	2 281
Övriga utgifter för köpta tjänster	23 236	3 647
Snö- och halkbekämpning	3 047	13 695
Reparationer	65 776	58 449
Underhåll	315 683	79 375
Fastighetsel	55 386	56 811
Fjärrvärme	350 407	359 484
Vatten	131 820	125 462
Sophämtning	41 629	47 325
Extra sophämtning	67 048	66 790
Fastighetsförsäkring	52 718	52 055
Arrendeavgifter	14 847	14 612
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	164 283	162 674
Fastighetsskatt	104 578	100 834
Förbrukningsinventarier	0	429
Förbrukningsmaterial	440	781
Övriga kostnader för transportmedel	0	65
<b>Summa driftkostnader</b>	<b>1 588 871</b>	<b>1 345 150</b>



## Nyckeltalsanalys för driftkostnader

BOA 3 074 m<sup>2</sup>

kr/m<sup>2</sup>

kr/m<sup>2</sup>

Belopp i kr	2020	2019
Reparationer	22	19
Underhåll	103	26
Fastighetsskatt och fastighetsavgift	34	33
Arrende	5	5
Försäkringspremie	17	17
Kabel TV och digitala tjänster	53	53
Fastighetsskötsel	24	25
Övriga utgifter, köpta tjänster	7	1
Städning gemensamma utrymmen	40	41
Snö- och halkbekämpning	1	4
Förbrukningsmaterial	1	1
Vatten	42	40
El	18	19
Uppvärmning	114	117
Sophantering och återvinning	36	37
<b>Summa driftkostnader</b>	<b>517</b>	<b>438</b>

---

# Sv Folkbyggens BRF 1

---

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen  
för Sv Folkbyggens BRF 1 i samarbete med  
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:  
0771-860 860  
[www.riksbyggen.se](http://www.riksbyggen.se)





**Riksbyggen**  
Masthuggstorget 3 B  
Box 310 60  
400 32 GÖTEBORG

[www.riksbyggen.se](http://www.riksbyggen.se)  
tel: 0771 – 860 860