

ÅRSREDOVISNING

för

BRF Ängsmarken 8

Org.nr. 769626-2810

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	9

BRF Ängsmarken 8

Org.nr. 769626-2810

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Bostadsrättsföreningen registrerades 2013-04-24. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 2014-08-23 och nuvarande stadgar registrerades 2014-08-19.

Årets resultat är bättre än föregående år. Det beror till stor del på höjda avgifter samt att lokalen varit uthyrd hela året, men också på sänkta arvoden till styrelsen.

I resultatet ingår avskrivningar med 94 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 148 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Ängsmarken 8 i Umeå kommun. På fastigheten finns en byggnad med 12 lägenheter uppförd. Byggnaden är uppförd 1954. Fastighetens adress är Utmarksvägen 12 A-B i Umeå. Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

- 1 rum och kök 2 stycken
- 2 rum och kök 2 stycken
- 3 rum och kök 8 stycken

Dessutom tillkommer 2 lokaler, 4 garage och 6 p-platser

Total tomtarea 1771 kvm. Total bostadsarea 738 kvm.

Årets taxeringsvärde 10 068 000 kr, föregående års taxeringsvärde 10 068 000 kr.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 40 tkr.

Underhållsplan: Föreningen använder ekonomiska planen som underhållsplan och den visar på en avsättning till underhållsfonden på 27 tkr per år. Avsättning för verksamhetsåret har skett med 48 tkr. Styrelsen kommer under år 2022 att upprätta en underhållsplan med hjälp av sin förvaltare. Styrelsen har under 2021 fortsatt med att arbeta för att kunna genomföra en renovering och utbyggnad av balkongerna. Endast mindre och nödvändiga inköp gjordes under räkenskapsåret för att hushålla med föreningens ekonomi.

Planerat underhåll:

- Balkongrenovering inom 3 år
- Renovering av uteförråd inom ett år
- OVK under år 2022

Förvaltning

Föreningen har under året bytt förvaltare från Riksbyggen till EMFA.

En del av föreningens lån är omförhandlade under 2021 till bättre villkor och ligger nu hos Swedbank.

Bostadsrättsföreningens säte är Umeå.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 18 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 2 person. Årets avgående medlemmar uppgår till 2 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 18 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2021-04-01 då den höjdes med 4%. Årsavgiften uppgick i år till i genomsnitt till 792 kr/kvm/år.

BRF Ängsmarken 8

Org.nr. 769626-2810

Baserat på kontraktsdatum har två bostadsrätter överlåtits under året.

Flerårsöversikt

Beloppen i Flerårsöversikt visas i KSEK

	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	632	612	591	583
Resultat efter finansiella poster	35	12	-136	-11
Soliditet (%)	28	28	28	28

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Medlems- insatser	Upplåtelse- avgifter	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	8 630 000	0	48 000	-5 226 398	11 753
Resultatdisposition enligt beslut av föreningsstämma:					
Disposition enl. årsstämmobeslut	0	0	0	11 753	-11 753
Reservering underhållsfond	0	0	22 140	-22 140	0
Årets resultat					34 521
Belopp vid årets utgång	8 630 000	0	70 140	-5 236 785	34 521

Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat	-5 214 645
Årets fondavsättning enl stadgarna	-22 140
Årets resultat	34 521
	<u>-5 202 264</u>

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	-5 202 264
	<u>-5 202 264</u>

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

BRF Ängsmarken 8

Org.nr. 769626-2810

RESULTATRÄKNING

	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning	2	632 022	611 569
Övriga rörelseintäkter	3	42 490	25 163
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		<u>674 512</u>	<u>636 732</u>
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4	-300 732	-250 502
Övriga externa kostnader	5	-119 687	-62 855
Personalkostnader		43 888	-43 894
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-94 142</u>	<u>-94 142</u>
Summa rörelsekostnader		<u>-470 673</u>	<u>-451 393</u>
Rörelseresultat		203 839	185 339
Finansiella poster			
Ränteintäkter		3 010	3 014
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-172 328</u>	<u>-176 600</u>
Summa finansiella poster		<u>-169 318</u>	<u>-173 586</u>
Resultat efter finansiella poster		34 521	11 753
Resultat före skatt		34 521	11 753
Årets resultat		<u>34 521</u>	<u>11 753</u>

BRF Ängsmarken 8

Org.nr. 769626-2810

BALANSRÄKNING**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader och mark

Summa materiella anläggningstillgångar**Summa anläggningstillgångar****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

Övriga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Summa kortfristiga fordringar**Kassa och bank**

Kassa och bank

Summa kassa och bank**Summa omsättningstillgångar****SUMMA TILLGÅNGAR**

Not

2021-12-31

2020-12-31

6

11 032 177

11 126 319

11 032 177

11 126 319

11 032 177

11 126 319

122 065

60

18 627

17 151

10 375

18 589

151 067

35 800

1 341 443

1 257 146

1 341 443

1 257 146

1 492 510

1 292 946

12 524 687

12 419 265

BRF Ängsmarken 8

Org.nr. 769626-2810

BALANSRÄKNING**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Medlemsinsatser

8 630 000

8 630 000

Fond för yttre underhåll

70 140

48 000

Summa bundet eget kapital

8 700 140

8 678 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

-5 236 785

-5 226 398

Årets resultat

34 521

11 753

Summa fritt eget kapital

-5 202 264

-5 214 645

Summa eget kapital

3 497 876

3 463 355

Långfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

6 360 400

7 368 200

Summa långfristiga skulder

6 360 400

7 368 200

Kortfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

2 357 800

1 413 200

Leverantörsskulder

50 811

10 458

Skatteskulder

34 656

33 672

Övriga skulder

219

1 484

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

222 925

128 896

Summa kortfristiga skulder

2 666 411

1 587 710

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**12 524 687****12 419 265**

Not

7

BRF Ängsmarken 8

Org.nr. 769626-2810

NOTER**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader och mark

Antal år

100

Noter till resultaträkningen

Not 2 Nettoomsättning	2021	2020
Årsavgifter, bostäder	584 519	561 768
Hyror, bostäder	6 000	6 000
Hyror, garage	24 400	24 000
Hyror, p-platser	17 100	19 800
	<u>632 019</u>	<u>611 568</u>

Not 3 Övriga rörelseintäkter	2021	2020
Övriga lokalintäkter	24 800	8 750
IT-avgifter	11 700	14 400
Övriga ersättningar	0	930
Fakturerade kostnader	0	180
Övriga rörelseintäkter	5 990	903
	<u>42 490</u>	<u>25 163</u>

Not 4 Driftskostnader	2021	2020
Rep- och underhåll	40 302	1 929
Fastighetsavgift och skatt	17 508	17 148
Försäkringspremier	13 824	13 366
Kabel- och digital-TV	9 960	14 876
Obligatoriska besiktningar	0	7 535
Snö- och halkbekämpning	12 156	4 040
Förbrukningsinventarier	2 412	3 818
Vatten	42 299	31 609
Fastighetsel	22 712	16 318
Uppvärmning	111 886	107 492
Sophantering och återvinning	12 481	12 387
Förvaltningsarvode städ	15 191	19 983
	<u>300 731</u>	<u>250 501</u>

Not 5 Övriga externa kostnader	2021	2020
Förvaltningsarvode	84 882	33 525
IT-kostnader	1 679	3 600
Arvode, yrkesrevisorer	17 000	16 875
Övriga förvaltningskostnader	0	2 603
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	4 222	946
Kontorsmaterial	0	797
Medlems- och föreningsavgifter	0	1 659
Bankkostnader	4 579	2 150
Övriga externa kostnader	7 324	700
	<u>119 686</u>	<u>62 855</u>

BRF Ängsmarken 8

Org.nr. 769626-2810

NOTER**Noter till balansräkningen**

Not 6	Byggnader och mark	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	11 714 180	11 714 180
	Utgående anskaffningsvärden	11 714 180	11 714 180
	Ingående avskrivningar	-587 861	-493 719
	Årets avskrivningar	-94 142	-94 142
	Utgående avskrivningar	-682 003	-587 861
	Redovisat värde	11 032 177	11 126 319
	<i>Taxeringsvärden</i>		
	Mark	3 868 000	3 868 000
	Byggnader	6 200 000	6 200 000
		10 068 000	10 068 000
Not 7	Långfristiga skulder	2021-12-31	2020-12-31
	Förfaller senare än 5 år	6 265 600	8 544 400

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår. Inom 5 år kommer föreningen samtliga lån att villkorsändras men om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 8 481 2 00 kr (8 544 400 kr i fjol).

Övriga noter

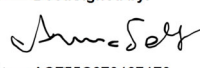
Not 8	Ställda säkerheter	2021-12-31	2020-12-31
	Fastighetsinteckningar	9 050 000	9 050 000
Not 9	Definition av nyckeltal		
	Soliditet		
	Justerat eget kapital i procent av balansomslutning		


BRF Ängsmarken 8

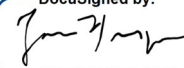
Org.nr. 769626-2810

NOTER

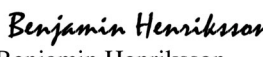
Umeå 2022-06- 02

DocuSigned by:

ACRFE506704674F0...
Anna Selberg

DocuSigned by:

CDCDF4B7D888402...
Linda Backman

DocuSigned by:

1589188F7BC14DE...
Jane Berggren

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 juni 2022.

KPMG
DocuSigned by:

Benjamin Henriksson
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Ängsmarken 8, org. nr 769626-2810

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Ängsmarken 8 för år 2021. Föreningens årsredovisning ingår på sidorna 1-9 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Ängsmarken 8 för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden



Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghetssätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Umeå den 2 juni 2022

KPMG AB

DocuSigned by:

Benjamin Henriksson

E59FBAE08B9249B...

Benjamin Henriksson

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5E39D3F2F9424658956B2AB131AE74D5	Status: Completed
Subject: KPMG: Årsredovisning och Revisionsberättelse Ängsmarken 8.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 11	Signatures: 5
Certificate Pages: 6	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Tina Åberg
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	tina.berg@kpmg.se
	IP Address: 81.8.246.7

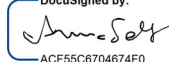
Record Tracking

Status: Original	Holder: Tina Åberg	Location: DocuSign
6/2/2022 8:37:49 AM	tina.berg@kpmg.se	

Signer Events

Anna Selberg
anna.selberg@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

ACF55C6704674F0...

Timestamp

Sent: 6/2/2022 9:40:32 AM
Viewed: 6/2/2022 3:54:00 PM
Signed: 6/2/2022 3:54:14 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to anna.selberg@gmail.com
Using IP Address: 78.79.178.21
Signed using mobile

Authentication Details

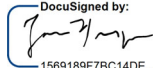
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 679c6b86-52ca-5719-9e5a-75be9555c465
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 3:53:42 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/2/2022 8:49:55 AM
ID: 29dbc47c-a518-459f-8647-de257fe3b636

Jane Berggren
jane.berggren@naturnara.info
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

1569189F7BC14DE...

Sent: 6/2/2022 9:40:33 AM
Viewed: 6/2/2022 9:57:25 AM
Signed: 6/2/2022 10:01:40 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to jane.berggren@naturnara.info
Using IP Address: 217.210.124.124
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

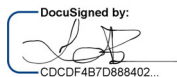
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 4b1f8308-832c-5874-b8ac-4291ef90d742
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 9:56:57 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/2/2022 9:57:25 AM
ID: afa82638-1104-4e4c-b880-89352bae3110

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Linda Backman
linda@alsknu.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to linda@alsknu.com
Using IP Address: 90.235.0.28
Signed using mobile

Sent: 6/2/2022 9:40:32 AM
Viewed: 6/2/2022 3:04:19 PM
Signed: 6/2/2022 3:04:48 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 19e8e90e-7f45-5b01-8cdf-14fd54c01cee
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 3:04:03 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/2/2022 3:04:19 PM
ID: 29d6d117-bcf3-49a5-8485-a8d65621e56a

Benjamin Henriksson
benjamin.henriksson@kpmg.se
KPMG AB



Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
benjamin.henriksson@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 6/2/2022 3:54:17 PM
Viewed: 6/2/2022 4:11:08 PM
Signed: 6/2/2022 4:54:56 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 9f13971d-fba0-5131-a062-3eaea00e794e
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 4:10:57 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 9f13971d-fba0-5131-a062-3eaea00e794e
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 4:54:05 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
----------------------------------	---------------	------------------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
---------------------------	---------------	------------------

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/2/2022 9:40:33 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/2/2022 4:11:08 PM
Signing Complete	Security Checked	6/2/2022 4:54:56 PM
Completed	Security Checked	6/2/2022 4:54:56 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.