
Årsredovisning

2018-01-01 – 2018-12-31

BRF Salviadalen
Org nr: 769615-7481



Dagordning vid årsstämma

- a. Stämmans öppnande
- b. Fastställande av röstlängd
- c. Val av stämмоordförande
- d. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e. Val av person som har att jämte ordföranden justera protokollet
- f. Val av rösträknare
- g. Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h. Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i. Framläggande av revisorernas berättelse
- j. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k. Beslut om resultatdisposition
- l. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöter
- m. Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n. Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
- o. Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p. Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q. Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r. Val av valberedning
- s. Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem till föreningsstämman i stadgeenlig ordning inkomna ärenden
- t. Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Noter	12

Bilagor

Att bo i BRF
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Salviadalen får
härmed avge årsredovisning för
räkensåret
2018-01-01 till 2018-12-31

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Göteborgs kommun.

I resultatet ingår avskrivningar med 454 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 839 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Gårdsten 9:1 i Göteborgs Kommun. På fastigheterna består av sju hus med radhuskänsla. Byggnaderna är uppförda 2007 och har 42 bostäder. Fastighetens adress är Salviadalen 1-45 i Angered. Till varje lägenhet hör en parkeringsplats. Utöver dessa finns det tre extra parkeringsplatser för uthyrning där kösystem tillämpas. Fastigheten har även åtta parkeringsplatser för besökare.

I varje hus finns sex lägenheter om 70 kvadratmeter vardera. Lägenheterna består av tre rum och kök med öppen planlösning, alternativt två rum med vinterträdgård och kök.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Länsförsäkringar

Hemförsäkring och bostadsrättstillägg bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna.

Lägenhetsfördelning

3 r.o.k.	Summa
42	42

Lägenheterna består av tre rum och kök alt. två rum med vinterträdgård och kök.

Total tomtarea 10 472 m²

Total bostadsarea 2 940 m²

Årets taxeringsvärde 31 777 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 31 777 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll

För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 55 tkr och planerat underhåll för 743 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan

Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmissigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Årets underhåll

Avloppsbrunnen är rengjord en gång. Avloppsbrunnen har fått ett nytt vippsystem (nivåsystem som styr när pumparna ska starta och stoppa) som ska vara mer tolerant mot fettansamling.

På ett hus har solpaneler satts upp för att täcka delar av våra gemensamma elkostnader.

Även i år har ett par värmepannor krävt service under året. Under sommaren målades fasader på samtliga hus, och under hösten rengjordes trappor samt räcken.

Under hösten har vi byggt ett varmrums för diverse maskiner.
Parkeringsrutor underhållsmålades.

När det gäller miljö så fortsätter vi med en bred källsortering, med många fraktioner, inom föreningen.

Underhållsplan och kommande års underhåll

Även den planerade ventilationskontrollen har blivit uppskjuten då vi behövde undersöka om vi verkligen måste utföra detta. Det visade sig att vi måste detta och planerar att utföra OVK-besiktning under våren.

Om vi ser framåt dom kommande 5 åren kommer det större planerade underhållet mest innefatta utbyte av kompressorer i värmepannorna och i vissa fall kanske även byte av hela värmepannor. Även våra trappor kan komma att läggas till som en post i kommande uppdatering av underhållsplan eftersom dom slits i en takt som inte förutsågs. Vår nuvarande energideklaration är giltig till år 2020, den kommer därför att behöva uppdateras.

Föreningen har under året hållit ordinarie årsstämma den 27 Maj 2018. Föreningen har hållit 10 protokollförda ordinarie sammanträden.

Efter senaste konstituerande mötet har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Jonas Vogel	Ordförande from 2018-12-19 (tidigare suppleant)	2019
Pontus Johnsson	Ordförande tom 2018-12-18 (därefter suppleant)	2019
Monica Maldonado Castro	Sekreterare	2019
Hans Berggren	Vice ordförande tom 2018-12-19 - Avgått	Flyttat/Avgått
Oscar Eduardo Astorga Font De La Vall	Kassör	2020

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Rolf Bolin	Suppleant	2020
Pontus Johnsson	Suppleant from 2018-12-19	2019

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	Auktoriserad revisor	2019

Valberedning	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Joachim Nilsson	2019
Lisbeth Zachrisson	2019

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 53 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 10 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 8 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 55 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2014-01-01 då den höjdes med 3 %. Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Årsavgiften för 2018 uppgick i genomsnitt till 851 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 8 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 8 st.)

Styrelsens reflektioner för året 2018

Året 2018 var ett händelserikt år i styrelsen. Under Hösten fick ordföranden anställning på annan ort och avflyttade från förening varpå vice ordföranden fick gå upp som ordförande. Även vice ordföranden flyttade ifrån föreningen och en av suppleanterna gick upp som tillförordnad ordförande.

Som vanligt har vi några boende i föreningen som bidrar extra med trädgårdsskötsel, snöröjning och extra assistans i soprummet. Styrelsen valde att även i år ge dessa eldsjälarna en julgåva för extraordinärt arbete.

Ordinarie årsstämma hölls den 27:e Maj på vår egen innergård i uppslaget tält. Det bjöds på förtäring i form av smörgåstårter, kaffe o kaka. Punkterna på dagordningen avhandlades med gott mod och utan större diskussioner. En kort genomgång av siffrorna i årsredovisningen genomfördes. På stämman fattades beslut om att sätta upp solpaneler på ett eller två tak.

Till ordinarie ledamot valdes Oscar Astorga och Pontus Johansson på 2 år. Nyvald suppleant blev Rolf Bolin på 2 år. Sittande med 1 år kvar är ledamöter Monica Maldonado och Hans Berggren samt Jonas Vogel som suppleant. Sedan tidigare år har beslut fattats att vi ska vara 4 ledamöter. Vid det konstituerande mötet utsågs Pontus till ordförande, Hans till vice ordförande, Monica till sekreterare och Oscar till kassör (Styrelsen har under året konstituerat om sig enligt styrelseförteckningen ovan).

Vi har i vanlig ordning genomfört en vår- och en höststäddag. Båda tillfällena besöktes av ett mindre antal boende för att utföra nödvändigt arbete. Det finns utrymme för fler deltagare. Förtäring avslutade dessa evenemang för dom som deltagit.

Den traditionsenliga kräftskivan ställdes även i år in på grund av för få anmälda.

Vårt avtal med Telia är förnyat och gäller 5 år framåt. Med det nya avtalet har vi fått nya switchar som klarar upp till 1GB/s. Alla bostäder har fått två nya TV-boxar samt en ny trådlös router. En del i det nya avtalet är att all ingående utrustning tillhör bostäderna (föreningen) och inte den enskilde ägaren. Som tidigare ingår Telia Digital-TV kanalpaket Lagom i månadsavgiften.

Det blev ingen avgiftshöjning för 2019. I kommande budget har en ökad avsättning till underhållet planerats enligt rekommendation av Riksbyggen efter den senaste uppdateringen av underhållsplanen. Styrelsen tittar också på möjligheten att komplettera våra byggnader med ett gemensamhetshus. Hur detta arbete fortlöper återkommer vi med under våren.

En fin gran har tillsammans med alla balkong- och altanutsmäckningar lyst upp vår innergård även denna jul.

Styrelsen ser tillbaka på det gångna året som ett händelserikt, men givande år och hoppas att föreningen fortsätter i positiv anda.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2018	2017	2016	2015	2014
Nettoomsättning	2 567	2 557	2 576	2 559	2 563
Resultat efter finansiella poster	385	1 094	1 145	-73	-355
Resultat exklusive avskrivningar	839	1 574	1 598	374	93
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	439	1 227	1 394	170	-111
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	136	109	69	69	69
Balansomslutning	54 853	54 607	53 511	52 899	52 938
Soliditet %	34	33	32	30	30
Likviditet %	1 715	1 302	1 096	397	388
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	851	851	851	851	851
Driftkostnader, kr/m ²	393	165	122	113	127
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	140	165	122	113	120
Ränta, kr/m ²	144	140	167	589	678
Underhållsfond, kr/m ²	546	663	554	485	416
Lån, kr/m ²	12 271	12 304	12 322	12 339	12 356

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	14 700 000	1 949 857	261 734	1 093 715
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut		0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut			1 093 715	-1 093 715
Reservering underhållsfond		400 000	-400 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-743 252	743 252	
Årets resultat				385 090
Vid årets slut	14 700 000	1 606 605	1 698 701	385 090

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel

Balanserat resultat	1 355 449
Årets resultat	385 090
Årets reservering underhållsfond enligt stadgarna	-400 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	743 252
Summa	2 083 791

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning 2 083 791

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	2 566 866	2 557 111
Övriga rörelseintäkter	Not 3	18 587	16 337
Summa rörelseintäkter		2 585 453	2 573 448
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-1 154 915	-486 096
Övriga externa kostnader	Not 5	-129 556	-112 329
Personalkostnader	Not 6	-57 169	-35 089
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-454 210	-453 091
Summa rörelsekostnader		-1 795 850	-1 086 604
Rörelseresultat		789 603	1 486 844
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	17 490	18 800
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-422 004	-411 929
Summa finansiella poster		-404 514	-393 129
Resultat efter finansiella poster		385 090	1 093 715
Årets resultat		385 090	1 093 715

Balansräkning

Belopp i kr		2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	48 226 801	48 401 852
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	11 707	22 140
Summa materiella anläggningstillgångar		48 238 507	48 423 992
Summa anläggningstillgångar		48 238 507	48 423 992
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 12	180	2 240
Övriga fordringar	Not 13	27 908	1 072
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	56 827	34 088
Summa kortfristiga fordringar		84 915	37 400
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 15	6 529 223	6 145 370
Summa kassa och bank		6 529 223	6 145 370
Summa omsättningstillgångar		6 614 138	6 182 770
Summa tillgångar		54 852 646	54 606 762

Balansräkning

Belopp i kr		2018-12-31	2017-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		14 700 000	14 700 000
Fond för yttre underhåll		1 606 605	1 949 857
Summa bundet eget kapital		16 306 605	16 649 857
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 698 701	261 734
Årets resultat		385 090	1 093 715
Summa fritt eget kapital		2 083 791	1 355 449
Summa eget kapital		18 390 396	18 005 306
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	36 076 500	36 126 500
Summa långfristiga skulder		36 076 500	36 126 500
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	50 000	50 000
Leverantörsskulder		29 598	53 382
Skatteskulder	Not 17	55 692	54 264
Övriga skulder	Not 18	12 239	360
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	238 221	316 950
Summa kortfristiga skulder		385 750	474 956
Summa eget kapital och skulder		54 852 646	54 606 762

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Progressiv	6
Byggnader	Linjär	114
Markanläggningar	Linjär	20
Inventarier	Linjär	5

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Belopp i kr om inget annat anges

Not 2 Nettoomsättning

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Årsavgifter, bostäder	2 501 352	2 501 262
Hyror, p-platser	6 120	5 100
Vattenavgifter	59 394	50 749
Summa nettoomsättning	2 566 866	2 557 111

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Övriga ersättningar	14 049	6 944
Fakturerade kostnader	180	180
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	0	72
Övriga rörelseintäkter	4 358	9 141
Summa övriga rörelseintäkter	18 587	16 337

Not 4 Driftkostnader

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Underhåll	-743 252	0
Reparationer	-54 801	-190 375
Självrisk	-1 500	0
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-28 056	-27 615
Försäkringspremier	-27 452	-19 285
Kabel- och digital-TV	-39 816	-39 828
Övriga utgifter, köpta tjänster	-2 875	0
Snö- och halkbekämpning	-53 500	-52 500
Förbrukningsinventarier	-31 028	-12 588
Fordons- och maskinkostnader	-7 218	-4 914
Vatten	-60 297	-56 192
Fastighetsel	-35 382	-31 676
Sophantering och återvinning	-51 840	-50 366
Förvaltningsarvode drift	-17 898	-757
Summa driftkostnader	-1 154 915	-486 096

Not 5 Övriga externa kostnader

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Fritidsmedel	-12 270	-4 520
Förvaltningsarvode administration	-77 012	-74 875
Arvode, yrkesrevisorer	-14 500	-18 000
Övriga förvaltningskostnader	-7 050	0
Kreditupplysningar	-225	-60
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-14 091	-10 304
Representation	-250	-448
Kontorsmateriel	-1 638	-1 709
Bankkostnader	-2 270	-2 412
Övriga externa kostnader	-250	0
Summa övriga externa kostnader	-129 556	-112 329

Not 6 Personalkostnader

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Sammanträdesarvoden	-26 400	-26 400
Övriga kostnadsersättningar	-18 486	-1 600
Sociala kostnader	-12 283	-7 089
Summa personalkostnader	-57 169	-35 089

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Avskrivning Byggnader	-435 310	-435 310
Avskrivning Markanläggningar	-7 348	-7 348
Avskrivningar tillkommande utgifter	-1 120	0
Avskrivning Maskiner och inventarier	-10 434	-10 434
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-454 210	-453 091

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande poster

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Ränteintäkter från likviditetsplacering	17 464	18 800
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	26	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	17 490	18 800

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-421 725	-411 552
Övriga räntekostnader	-279	-377
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-422 004	-411 929

Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden	2018-12-31	2017-12-31
Vid årets början		
Byggnader	50 822 403	50 822 403
Mark	400 000	400 000
Markanläggning	146 951	146 951
	51 369 354	51 369 354
Årets anskaffningar		
Tillkommande utgifter	268 726	0
	268 726	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	51 638 080	51 369 354
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-2 938 112	-2 502 802
Markanläggningar	-29 390	-22 043
	- 2 967 502	- 2 524 845
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-435 310	-435 310
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-1 120	0
Årets avskrivning markanläggningar	-7 348	-7 348
	- 443 778	- 442 658
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	- 3 411 280	- 2 967 503
Restvärde enligt plan vid årets slut	48 226 801	48 401 851
Varav		
Byggnader	47 448 982	47 884 291
Mark	400 000	400 000
Tillkommande utgifter	267 606	0
Markanläggningar	110 213	117 560
Taxeringsvärden		
Bostäder	31 777 000	31 777 000
Totalt taxeringsvärde	31 777 000	31 777 000
<i>varav byggnader</i>	<i>27 000 000</i>	<i>27 000 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>4 777 000</i>	<i>4 777 000</i>

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden

	2018-12-31	2017-12-31
Vid årets början		
Maskiner och inventarier	59 368	59 368
	59 368	59 368
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	59 368	59 368
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Maskiner och inventarier	-37 228	-26 794
	- 37 228	- 26 794
Årets avskrivningar		
Maskiner och inventarier	-10 434	-10 434
	- 10 434	- 10 434
Akkumulerade avskrivningar		
Maskiner och inventarier	-47 661	-37 228
	- 47 662	- 37 228
Restvärde enligt plan vid årets slut	11 707	22 140
Varav		
Maskiner och inventarier	11 707	22 140

Not 12 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2018-12-31	2017-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	180	2 240
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	180	2 240

Not 13 Övriga fordringar

	2018-12-31	2017-12-31
Skattekonto	27 908	11
Andra kortfristiga fordringar	0	1 061
Summa övriga fordringar	27 908	1 072

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2018-12-31	2017-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	30 433	27 452
Förutbetalt förvaltningsarvode	19 758	0
Förutbetald kabel-tv-avgift	6 636	6 636
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	56 827	34 088

Not 15 Kassa och bank

	2018-12-31	2017-12-31
Handkassa	7 200	7 101
Bankmedel	4 796 909	4 779 444
Transaktionskonto	1 725 115	1 358 825
Summa kassa och bank	6 529 223	6 145 370

Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut

	2018-12-31	2017-12-31
Inteckningslån	36 126 500	36 176 500
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-50 000	-50 000
Långfristig skuld vid årets slut	36 076 500	36 126 500

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	0,71%	2019-08-28	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00
SWEDBANK	0,97%	2019-11-15	6 176 500,00	0,00	50 000,00	6 126 500,00
SWEDBANK	1,02%	2020-08-25	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00
SWEDBANK	1,53%	2023-08-25	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00
Summa			36 176 500,00	0,00	50 000,00	36 126 500,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 50 000 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld.

Not 17 Skatteskulder

	2018-12-31	2017-12-31
Skatteskulder	55 692	54 264
Summa skatteskulder	55 692	54 264

Not 18 Övriga skulder

	2018-12-31	2017-12-31
Skuld sociala avgifter och skatter	12 239	0
Avräkning hyror och avgifter	0	360
Summa övriga skulder	12 239	360

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2018-12-31	2017-12-31
Upplupna räntekostnader	37 706	40 670
Upplupna elkostnader	5 675	5 080
Upplupna vattenavgifter	10 050	9 400
Upplupna kostnader för renhållning	9 300	7 000
Upplupna revisionsarvoden	15 000	15 000
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	160 490	239 800
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	238 221	316 950

Not 20 Ställda säkerheter

	2018-12-31	2017-12-31
Fastighetsinteckningar	36 664 000	36 664 000

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

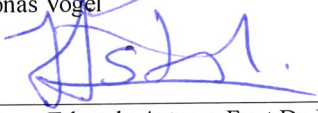
190410 Göteborg
Ort och datum



Jonas Vogel



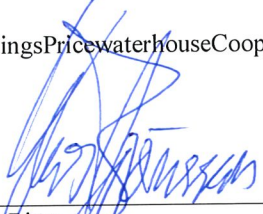
Monica Maldonado Castro



Oscar Eduardo Astorga Font De La Vall

Min revisionsberättelse har lämnats 23/4 2019

ÖhrlingsPricewaterhouseCoopers AB



Klas Björnsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Salviadalen, org.nr 769615-7481

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Salviadalen för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Salviadalen för år 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgar.

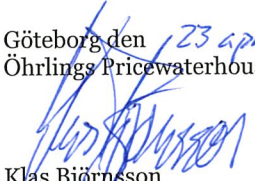
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.



Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg den 23 april 2019
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Klas Björnsson
Auktoriserad revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftkostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

BRF Salviadalen

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Salviadalen i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se





Riksbyggen

Masthuggstorget 3 B
Box 310 60
400 32 GÖTEBORG

www.riksbyggen.se
tel: 0771 – 860 860