

Årsredovisning 2017

BRF MURAREN NR 7 716419-9965

Styrelsen avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2017-01-01 - 2017-12-31.

Innehåll:	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Noter	9

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).

hd
av
JS

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har registrerats hos Bolagsverket

Föreningen registrerades 1987-08-17.

Äkta förening

Föreningen är en äkta bostadsrättsförening.

Fastigheten

Föreningen äger fastigheten Muraren nr 7 i Stockholms kommun omfattande adresserna Birger Jarlsgatan 77 och Odengatan 25. Fastigheten uppfördes 1915 och förvärvades av föreningen 1992. Marken innehas med äganderätt. Föreningen har 24 lägenheter om totalt 3 257 kvm och 6 lokaler om 630 kvm. Uppvärmningssystemet för fastigheten utgörs av fjärrvärme med värmeväxlare och distribution via vattenburna radiatorer.

Försäkring

Fastigheten är försäkrad hos Brandkontoret. I försäkringen ingår momenten styrelseansvar och försäkring mot ohyra.

Styrelsens sammansättning

Sally Marzban	Ordförande
Lars Erik Strömberg	Sekreterare
Johan Selling	Kassör
Erna Pettersson	Suppleant
Elisabeth Winell	Suppleant

Valberedning

Sören Linder, Lotta Dracke och Ulrik Dahlerus.

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöterna.

Revisorer

Lotta Dracke	Förtroendevald Revisor
Per Engzell	Auktoriserad Revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2017-04-27. Styrelsen har under verksamhetsåret haft 9 protokollförda sammanträden.

Styrelsens arvode

På årsstämman beslutades att styrelsens arvode skall uppgå till två prisbasbelopp för verksamhetsåret.

Genomförda större underhålls- och investeringsåtgärder över åren

- 2009 Renovering av fastighetens värmesystem
- 2014 Renovering och ombyggnad av hissarna
- 2015 Reparation av fuktskador i Vasahems lokal
- 2016 Reparation av gårdsfasaden, målning av ytterfönster mot gården och portar
- 2016/2017 Renovering av tvättstugan
- 2017 Renovering och ombyggnad av soprum för sopsortering

Planerade större underhålls- och investeringsåtgärder

Föreningen lät genomföra besiktning av tak och gatufasad under hösten 2017 varvid det framkom att inga åtgärder var nödvändiga att vidta inför vintern. Däremot kommer en ny besiktning att genomföras tidig vår 2018 för att avgöra ev behov av underhåll under sommar och tidig höst 2018. Det kan innebära att föreningen behöver låna upp ytterligare 1-2 MSEK för att finansiera en renovering av tak samt fasad och fönster mot gatan.

Avtal med leverantörer

Ekonomisk och teknisk förvaltning - Conzignus Hem och Fastighet AB

Fastighetsjour - Securitas

Takskottning - WM Tak&Fasad

Gruppanslutning Fiberbredband - Bredbandsbolaget

Analog TV-distribution - ComHem

Service hiss - Hissen Elektromekaniska Verkstad

M

800
ar
Ld
Is

Nyckeltal

KPI:er BRF Muraren 7	2017
Årets resultat exkl. avskrivningar	-400 000 kr
Driftskostnader per kvm (ej rep. och ombyggn.)	330 kr
Räntekostnaders andel av intäkter	4%
Skuldsättning per kvm	2 498 kr
Räntekänslighet (intäktsökn. för att möta ev räntehöjning med 1 procentenhet)	4%
Underhålls- och amorteringsutrymme (årets resultat exkl avskrivn. och ombyggn. delat med intäkterna)	33%
Belåningsgrad (långfristiga skulder delat med långfristiga skulder och eget kapital)	32%

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under eller efter verksamhetsåret.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen är 36 st, det har inte skett några överlåtelser under året.

Flerårsöversikt

	2017	2016	2015	2014
Nettoomsättning	2 002	1 901	2 005	2 189
Resultat efter fin. poster	-1 115	-1 593	-75	132
Soliditet, %	66	66	71	70

Soliditet % definieras som: Justerat eget kapital / totalt kapital

Förändringar i eget kapital

	2016-12-31	Disp av föreg års resultat	Disp av övriga poster	2017-12-31
Insatser	1 409	-	-	1 409
Upplåtelseavgifter	15 492	-	-	15 492
Fond, yttre underhåll	1 501	-	-	1 501
Balanserat resultat	1 706	-1 593	-	113
Årets resultat	-1 593	1 593	-1 115	-1 115
Eget kapital	18 515	0	-1 115	17 401

19

Handwritten notes in blue ink, including a signature and the letters "hd", "ar", and "ss".

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	113
Årets resultat	<u>-1 115</u>
Totalt	<u>-1 002</u>

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Reservering fond för yttre underhåll	52
Balanseras i ny räkning	<u>-1 054</u>
	<u>-1 002</u>

Föreningens ekonomiska ställning och resultat

Föreningens ekonomiska ställning i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt noter.

hel
w
JK

Resultaträkning

	Not	2017-01-01 - 2017-12-31	2016-01-01 - 2016-12-31
Rörelseintäkter	2		
Nettoomsättning		2 002	1 901
Rörelseintäkter		0	26
Summa rörelseintäkter		2 002	1 927
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	3-7	-2 087	-2 438
Övriga externa kostnader	8	-131	-186
Personalkostnader	9	-112	-115
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-715	-715
Summa rörelsekostnader		-3 044	-3 453
Rörelseresultat		-1 042	-1 526
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-72	-66
Summa finansiella poster		-72	-66
Resultat efter finansiella poster		-1 115	-1 593
Årets resultat		-1 115	-1 593

809 w
JS
hd

Balansräkning

Not 2017-12-31 2016-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnad och mark	11	24 943	25 643
Markanläggningar	12	286	295
Maskiner och inventarier	13	2	8
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<u>25 231</u>	<u>25 946</u>
<i>Summa anläggningstillgångar</i>		<u>25 231</u>	<u>25 946</u>

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kund- och avgiftsfordringar		11	1
Övriga fordringar	14	1	1
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	90	81
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<u>102</u>	<u>83</u>

Kassa och bank

Kassa och bank		1 203	1 900
<i>Summa kassa och bank</i>		<u>1 203</u>	<u>1 900</u>
<i>Summa omsättningstillgångar</i>		<u>1 305</u>	<u>1 983</u>

Summa tillgångar

26 536 27 929

89 av hel
JS

Balansräkning

Not 2017-12-31 2016-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser		16 901	16 901
Fond för yttre underhåll		1 501	1 501
Summa bundet eget kapital		18 402	18 402

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		113	1 706
Årets resultat		-1 115	-1 593
Summa fritt eget kapital		-1 002	113

Summa eget kapital		17 401	18 515
---------------------------	--	---------------	---------------

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	16	7 790	7 860
Övriga långfristiga skulder		346	445
Summa långfristiga skulder		8 136	8 305

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		245	300
Skatteskulder		14	13
Övriga kortfristiga skulder		114	131
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	627	665
Summa kortfristiga skulder		1 000	1 109

Summa eget kapital och skulder		26 536	27 929
---------------------------------------	--	---------------	---------------

hd
av
JS

Noter

Not 1, Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen för Brf Muraren nr 7 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10, årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	2 %
Fastighetsförbättringar	20 %
Markanläggningar	2 %
Maskiner och inventarier	20 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Fastighetsavgift och fastighetsskatt

Fastighetsskatten på bostadsdelen består av en avgift på 1 315 SEK per lägenhet.

Fastighetsskatten utgår med 1 % av gällande taxeringsvärde på lokaler.

Not 2, Rörelseintäkter	2017	2016
Hyresintäkter, lokaler	1 951	1 850
Årsavgifter, bostäder	51	51
Övriga intäkter	-0	26
Summa	2 002	1 927

809
aw led
Js

Not 3, Fastighetsskötsel	2017	2016
Besiktning och service	25	22
Fastighetsskötsel	1	56
Fastskötsel/teknisk förv arvode	53	51
Snöskottning	4	30
Städning	0	19
Trädgårdsarbete	6	4
Övrigt	22	42
Summa	111	225

Not 4, Reparationer	2017	2016
Reparationer	185	229
Summa	185	229

Not 5, Planerade underhåll	2017	2016
Renovering fasad och fönster mot gård	42	878
Renovering tvättstugan	346	198
Soprum	484	0
Värmereglering	0	13
Summa	871	1 089

Not 6, Taxebundna kostnader	2017	2016
Fastighetsel	28	38
Sophämtning	83	63
Uppvärmning	451	457
Vatten	42	24
Summa	604	583

Not 7, Övriga driftskostnader	2017	2016
Bredband	48	48
Fastighetsförsäkringar	36	34
Fastighetsskatt	198	196
Kabel-TV	34	34
Summa	315	313

19
av. hel
JS

Not 8, Övriga externa kostnader	2017	2016
Förbrukningsmaterial	23	7
Juridiska kostnader	0	6
Kameral förvaltning	42	39
Revisionsarvoden	16	16
Övriga förvaltningskostnader	50	118
Summa	131	186

Not 9, Personalkostnader	2017	2016
Sociala avgifter	23	13
Styrelsearvoden	89	92
Övriga arvoden	0	10
Summa	112	115

Not 10, Räntekostnader och liknande resultatposter	2017	2016
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	71	63
Övriga räntekostnader	1	3
Summa	72	66

Not 11, Byggnad och mark	2017-12-31	2016-12-31
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	33 974	33 974
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	33 974	33 974
Ingående ackumulerad avskrivning	-8 331	-7 631
Årets avskrivning	-700	-700
Utgående ackumulerad avskrivning	-9 032	-8 331
Utgående restvärde enligt plan	24 943	25 643
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>14 897</i>	<i>14 897</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	37 600	37 600
Taxeringsvärde mark	68 000	68 000
Summa	105 600	105 600

807 w hd
JS

Not 12, Markanläggningar	2017	2016
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	415	415
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	415	415
Ingående ackumulerad avskrivning	-120	-112
Årets avskrivning	-8	-8
Utgående ackumulerad avskrivning	-128	-120
Utgående restvärde enligt plan	<u>286</u>	<u>295</u>
Not 13, Maskiner och inventarier	2017-12-31	2016-12-31
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	44	44
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	44	44
Ingående ackumulerad avskrivning	-36	-30
Avskrivningar	-6	-6
Utgående ackumulerad avskrivning	-42	-36
Utgående restvärde enligt plan	<u>2</u>	<u>8</u>
Not 14, Övriga fordringar	2017-12-31	2016-12-31
Övriga fordringar	1	1
Summa	1	1
Not 15, Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2017-12-31	2016-12-31
Bredband	8	8
Fastighetskötsel	13	13
Försäkringspremier	18	18
Förvaltning	11	10
Kabel-TV	9	8
Uppvärmning	5	4
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26	19
Summa	90	81

Handwritten signature and initials in blue ink, including the word "led" and other illegible marks.

Not 16, Skulder till kreditinstitut	Ränteändringsdag	Räntesats	Skuld	Skuld
		2017-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Stadshypotek	2018-11-28	0,90 %	6 790	6 860
Stadshypotek	2018-12-31	0,90 %	1 000	1 000
Summa			7 790	7 860

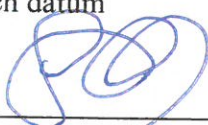
Not 17, Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2017-12-31	2016-12-31
El	3	8
Förutbetalda avgifter/hyror	551	582
Uppvärmning	67	69
Utgiftsräntor	6	6
Summa	627	665

Not 18, Ställda säkerheter	2017-12-31	2016-12-31
Totalt uttagna pantbrev	27 464	27 464
Summa	27 464	27 464


Underskrifter

Stockholm, 2018 - 04 - 18

Ort och datum

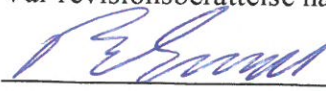

Sally Marzban
Ordförande


Johan Selling
Kassör


Lars Erik Strömberg*
Sekreterare

*SUPPLEANT ELISABETH WINELL HAR MED STYRELSENS
OCH LARS ERIK STRÖMBERGS GODKÄNNANDE
KLIVIT IN I HANS STÄLLE OCH UPPRÄTTAT SAMT
UNDERTECKNAT ÅRSREDOVISNINGEN DÅ HAN
HAR VÄRIT BORTREST OCH INTE KUNNAT
UTFÖRA DESSA UPPGIFTER.

Vår revisionsberättelse har lämnats 2018 - 04 - 19


Engzells Revisionsbyrå AB
Per Engzell
Auktoriserad revisor

LOTTA DRÄCKE



aw
55

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Muraren nr 7, org.nr 716419-9965

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Muraren nr 7 för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *medrevisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller

tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Handwritten signature/initials.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Medrevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Muraren nr 7 för år 2017 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar underskottet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens överskott eller underskott inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm 2018-04-19



Per Engzell
Auktoriserad revisor



Lotta Dracke
Revisor