

# ÅRSREDOVISNING

f ö r

# 2021

Stämma  
2022-06-12



# INNEHÅLL

- §1      **Dagordning / Kallelse**
- §2      **Årsredovisning**
- §3      **Revisionsberättelse**
- §4      **Valberedningens förslag**
- §5      **Propositioner – utgår**
- §6      **Motioner**
- §7      **Ordförklaring**

## DAGORDNING

**Tid: 2022-06-12 Söndag klockan 18.00 -20.30**

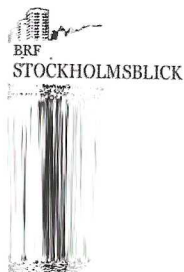
**Plats: Entréplan. Nybohovsbacken 68, Stockholm**

**Ta med dig egen stol och ditt ex av dokumenten.**

**Anmäl dig till sekreteraren för att prickas av redan när du kommer. Lämna fullmakten om du företräder någon.**

## DAGORDNING FÖR ÅRSSTÄMMAN

1. **Stämmans öppnande kl. 18.00**, mötet öppnas alla välkomnas av BRF ordförande
2. **Godkännande av dagordning**, om mötet inte hinns klart ska mötet fortsätta enligt vald sätt vilket fastställs. 1. att om vi inte hinns klart att alla ska lämna in skriftligt på fullmakten. 2. att stämman fortsätter med de kvarvarande punkterna t.ex.13/6, kl 18:00
3. **Val av stämмоordförande** (BRF ordförande överlämnar klubban till vald Stämмоordförande)
4. **Val av protokollförare**
5. **Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare**
6. **Fråga om kallelse till stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst -**
7. **Fastställande av röstlängd** – (pricka av närvaro, en för varje LGH, kolla rösträtt och fullmakt, dela ut ev. röstlapp)
8. **Föredragning av styrelsens årsredovisning** – Bilaga 1 från EK-förvaltare (skickas ut senast 1 V före mötet)
9. **Föredragning av revisorns berättelse** – Bilaga 2 från Revisor (skickas ut senast 1 V före mötet)
10. **Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning**
11. **Beslut om resultatdisposition** (användande av uppkommen vinst eller täckande av förlust)
12. **Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna**
13. **Beslut om arvoden åt styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår** – Bilaga 3 från Valberedning (skickas ut senast 1 V före mötet)
14. **Val av styrelseledamöter och suppleanter** – forts Bilaga 3 (förslag från valberedning)
15. **Val av revisorer och revisorssuppleanter**– forts Bilaga 3 (skickas ut senast 1 V före mötet)
16. **Val av valberedning** – forts Bilaga 3 (skickas ut senast 1 V före mötet)
17. **Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor ”Propositioner” samt av föreningsmedlemmar anmälda ärenden ”Motioner”**
  - a. **Utgår** - ingen Proposition har lagts från styrelsen. –Bilaga 4 (skickas ut senast 1 V före mötet)
  - b. **2 Motioner** från medlemmarna har inkommit. - Bilaga 5 (skickas ut senast 1 V före mötet)  
(enl. Stadgar: motion ska inkommit 1/2 eller senast tidpunkt som styrelsen medger i eventuellt anslag)
18. **Stämmans avslutande**
19. **Avtackning och Eventuella diskussionspunkter** tas upp efter stämmans avslutande och noteras separat som Minnesanteckning för styrelsen



Org nr 769615-4371

# ÅRSREDOVISNING



SID 1 AV 13

## Brf Stockholmsblick

Org.nr 769615-4371

Styrelsen avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2021.

### Verksamhet / Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter utan tidsbegränsning.

## Förvaltningsberättelse 2021

### Bostadshus

Reservoaren 5 i Liljeholmen, Stockholms kommun byggdes 2006–2008. Föreningen registrerades ursprungligen 2006-11-13. Nuvarande stadgar registrerades den 29 augusti 2021. Föreningen förvärvade 2008 byggnad samt tomträtten Reservoaren 5 i Stockholms kommun. Den nuvarande ekonomiska planen upprättades 2008-03-12.

Bostadsrättsföreningen är ett privatbostadsföretag – en äkta bostadsrättsförening.

Föreningens fastighet består av 1 flerbostadshus i 10 våningar (suterrängvåning -1, våningsplan 0-9) och upplåter 38 lägenheter med bostadsrätt i ett trapphus med en hiss.

2 rum och kök	16 st	832 kvm
3 rum och kök	9 st	594 kvm
4 rum och kök	13 st	1 151 kvm
<b>Total bostadsarea</b>		<b>2 577 kvm</b>

Garage	8 st	i Samfällighetsförening
Parkeringsplatser	18 st varav 2 laddplatser	i Samfällighetsförening

### Fastighetsbeteckning och tomten

Fastighetsbeteckningen är Reservoaren 5.

Tomten är ca 872 m<sup>2</sup>, hyrs av föreningen mot tomträttsavgäld till Stockholms Stad enligt avtal. Tomträttsavgäldkostnaden

2008-2017	380.320 kr/år
2017-2027	198.900 kr/år

### Besiktningar

Slutbesiktning av nybygget	2008 maj
2-års garantibesiktning	2010 hösten
Efterbesiktning	2011 november
10-års besiktning	2017-2018

Övriga återkommande lagstadgade besiktningar genomförs när de infaller.

Energideklaration (10år)	2020	OVK (6år)	2020
Radon (10år)	2021	Hiss (årlig)	2021
Brand (kvartal)	egenkontroll	Fastighet o lägenhet (årlig)	egenkontroll



**Fastigheten**

Hela bostadshuset med gemensamma lokaler, miljöstuga och garagelänga är byggd 2008. Bostadshusets uppvärmning är vattenburen fjärrvärme. På entréplan finns tvättstuga med ventilation och inventarier, 2 tvättmaskiner, 1 torktumlare, 1 torkskåp, 1 kall mangel, 1 tvätthö 1 strykbräda, 1 bord, 1 stol samt städtillbehör, utrymmet är halvkaklat. Det finns 35 tvättpass/vecka (alla dagar 07–22). Även barnvagnsrum finns på entréplan med plats för barnvagnar / handikapphjälpmedel, i barnvagnsutrymmet finns även en skrubbdär trädgårdsverktyg så som gräsklippare, sopborste, snöskyffel och övrigt förvaras. På bottenplan med ingång från gatan finns cykelrum. Styrelsen har ett eget mindre förråd på plan 10. Utöver detta finns en miljöstuga / ett separat sop- o återvinningsrum där hushållssopor, matavfall, källsortering och återvinning sker. Övrigt avfall lämnas av medlemmen själv på den mobila miljöstationsbilen eller på Stockholms återvinningscentraler.

**Garage och parkeringsplatser**

Föreningen har 8 garage vid Nybohovsbacken 106, och 18 p-platser vid Nybohovsbacken 60, varav 2 är laddplatser för elbilar. Alla bilplatser hyrs av medlemmar i Brf Stockholmsblick. Föreningen har kö för garage, P-platser och ladd-P-platser.

**Gemensamhetsanläggning / Samfällighetsförening**

Föreningen är delaktig i Samfällighetsförening tillsammans med 4 andra föreningar (Tornen, Nybohov100, Hinken, Svenska Bostäder) avseende gång- och körvägar, belysning, parkering, garage, planteringar. Föreningen är även delaktig i gemensamhetsanläggning (med Svenska Bostäder vid adress 70–72). Denna innefattar vändplan, vägstubben längs husen Nybohovsbacken 68–72, mark och beläggning av gång- och körväg, belysning, VA-ledningar, dagvatten, el, och andra för fastigheten nödvändiga gemensamma anläggningar.

**Försäkringar**

Föreningens fastighet är fullvärdesförsäkrad hos Brandkontoret. I försäkringen ingår en ansvarsförsäkring för styrelsen upp till 5 Mkr.

**Styrelsen****från 2021-01-01 fram till årsstämma 2021-05-30**

Namn	Styrelsepost	Mandatperiod
Lars Kjerrgren	Ledamot, ordförande	2 av 2 år
Anders Liljedahl	Ledamot, ekonomi	1 av 2 år
Daniel Plöjer	Ledamot, sekreterare	1 av 2 år
Gabriella Bartha	Ledamot	2 av 2 år
Imren Arda	Ledamot	1 av 2 år
Johan Örnesved	Suppleant	1 av 1 år

**från årsstämma 2021-05-30 t.o.m. 2021-12-31**

Namn	Styrelsepost	Mandatperiod
Ingrid Ståhl	Ledamot, ordförande	1 av 2 år
Michael Lindgren	Ledamot, ekonomi	1 av 2 år
Daniel Plöjer	Ledamot, sekreterare	2 av 2 år
Gabriella Bartha	Ledamot	2 av 2 år
Lars Kjerrgren	Suppleant	1 av 1 år

Årsstämman överläter att fördelning av ansvarsområden sker inom styrelsen. *gr*

# ÅRSREDOVISNING

## Revisorer

Föreningen anlitar extern revisor, samt en revisorssuppleant från BOREV Revision AB – Uppsala.

## Firmatecknare

Föreningens firma har, förutom av styrelsen i sin helhet, tecknats av ordförande och ekonomiansvarig eller utsedda styrelseledamöter, två i förening.

## Valberedning

Jonathan Blixt	sammansällande
Bo Nilsson	biträdande

## Stämma och sammanträden

Ordinarie föreningsstämma hölls 2021-05-30, vilket är något senare pga. Corona-pandemin. Stämman hölls utomhus intill huset, vilket uppskattades av medlemmarna. Styrelsen har under verksamhetsåret 2021 hållit 8 protokollförda styrelsemöten. Utöver dessa möten har delar av styrelsen deltagit i ett antal möten med Samfällighetsföreningen. Samt deltagit i informationsträffar för ombyggnationen av Reservoaren för att få kontroll på föreningens intressen.

## Avtal och medlemskap

Föreningen har avtal med följande företag:

Ren Standard (städ), Ownit (bredband), Ownit (Canal Digital) (TV via bredband), Veolia och Stockholm Vatten och Avfall (avfall), Stockholm Vatten (vatten/avlopp), Fortum Värme (fjärrvärme), Ellevio (elnät), Bodens Energi AB (elhandel), Stockholms Stad Exploateringskontoret (tomträtt), Mediator AB (ekonomisk förvaltning och lägenhetsförteckning), WIAB Service (teknisk jour/service/felanmälan), Electrolux (tvättstugeservice), StEriks Hiss (hisservice), One.com (webbsida och mail), Provenco (lufffilter)

Föreningen anlitar Nordea för lån och bankkonto.

Föreningen är med i Fastighetskalendern och Bostadsrätterna (medlems- och intresseorganisation för bostadsrättsföreningar).

## Överlåtelser / Medlemmar / Andrahandsuthyrning

Under 2021 har 6 överlåtelser av bostadsrätter skett (1001, 1102, 1204, 1604, 1701 och 1704). Föreningen hade 64 medlemmar vid årets början och 59 medlemmar vid årets slut. Under året har styrelsen beviljat 2 andrahandsuthyrningar av lägenheter (1002, 1704) och 1 andrahandsuthyrning av bilplats.

Föreningens policy för andrahandsuthyrningar är att tillåta andrahandsuthyrning endast när det kan visas att bostadsrättsinnehavaren har beaktansvärda skäl samt kommer att återvända snart och därmed behöver bostadsrätten. Detta finns detaljerat beskrivet som bilaga till ansökningsblanketten, som styrelsen har tillgänglig.

## Verksamheten under 2021

Våra avtalspartner har under verksamhetsåret ut fört sina uppdrag utan störningar. Kostnader för reparationer av våra gemensamma tillgångar som tvättmaskiner, hissar, lås och dörrar mm kan fortfarande betecknas som låga.

Den pågående pandemin med omfattande virus spridning i vårt land har inte inneburit någon större prövning för föreningen då alla på ett bra sätt respekterat de regelverk som gällt för privatpersoner.

Hittills har huset ställts om till miljöval bl.a. sopsortering, lågenergilampor. *JP*



# ÅRSREDOVISNING

## Verksamheten under kommande år

Dom närmaste 5-10 åren finns inga större åtgärder planerade i och på huset. Allt fungerar fortfarande utmärkt men det börjar närma sig eventuellt utbyte och upphandling av tvättstugemaskiner, detta kommer att ske när så är lämpligt. Styrelsen planerar att ta in offerter på passersystem för att se om det finns en lönsam och fungerande alternativ, vilket skulle vara bra så vi slipper lämna ut portkoden till våra besökare och bud.

Samfällighetens och våra garageplatser kommer att flyttas för att bereda plats för det stora arbetet med vattenreservoaren som ligger jämte vårt hus. Stockholm Vatten tillsammans med Stockholms stad har påbörjat renoveringen av den stora vattenreservoaren 2019 och det beräknas pågå med dess olika etapper fram till ca 2025-2026. Den kommande etappen kommer att ha stor påverkan på vår boendemiljö. Information om de olika etapperna delges medlemmarna löpandedirekt av entreprenörer, samt i Styrelsen informerar (elektroniskt) så snart styrelsen har mera information.

Förutom normal förvaltning 2022 så kommer ska styrelsen ha fortsatt fokus på att miljöförbättra vårt hus och omgivning, vid ny upphandling. Vi överväger även att ta in anbud för porttelefon.

## Planerade investeringar och kostnader

Föreningen har under den närmaste femårsperioden inga stora planerade åtgärder enligt den nu aktuella underhållsplanen.

## Fastighetsunderhåll

Kostnaderna för fastighetens underhåll uppgår till 90 631 (133 814 förra året) kr, varav reparationer 13 371 (68 814 förra året) kr. Årets utförda reparationer innefattade främst åtgärd av lås till port och miljöstuga,

I underhållsplanen har det planerats för renovering av trädgårdens utrustning, detta skjuts dock fram pga. renoveringen av vattenreservoaren, så länge detta pågår finns ingen anledning att utföra detta då trädgården kommer vara byggarbetsplats till och från.

## Årsavgift och ev. ändringar

I årsavgiften ingår värme, varm- och kallvatten, förråd, tvättstuga och sophantering. Föreningen betalar centralt för bredband / TV-basutbud denna kostnad fördelas och debiteras tillsammans med årsavgiften.

Styrelsen uppdaterar varje år föreningens ekonomiska situation och tar då ställning till eventuell korrigerig av den årliga avgiften.

Styrelsen ser det nödvändigt att höja avgifterna de kommande åren bl.a. pga. att år 2027 höjer staden vår tomträttsavgäld med ca 600.000 kr per år Detta kommer att få stor påverkan på medlemsavgiften som enligt beräkning behöver höjas stegvis med 31% mellan 2027 och 2032. Föreningen bör därför redan nu börja fundera på hur man ska hantera detta. 20

**ÅRSREDOVISNING**

Årsavgift, bredband/TV-avgiften samt bilplatsavgiften har varit oförändrade under 2021.

	Start år 2008	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Årsavgiftsändring	0%	0%	+5%	0%	+6%	0%	0%	-6%	0%	0%	0%	0%
Garage (kr/mån)	1000	800	800	800	850	850	850	850	850	850	850	850
Parkering (kr/mån)	425	440	440	440	470	470	470	470	470	470	470	470
Bredband /TV(kr/mån)	169	250	250	250	250	250	250	222	222	222	222	222

**Ekonomi, jämförelsetal**

Föreningens nuvarande ekonomi är i balans och styrelsens långsiktiga ambition är att fortsätta amortera våra lån för att förbättra vår ekonomiska status.

För att ytterligare tydliggöra föreningens status så redovisas här i årsredovisningen några nyckeltal. Viktiga nyckeltal så som låneskuld per kvadratmeter boyta, soliditet och räntekänslighet får betecknas som utmärkta.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nettoomsättning (tkr)*	2159	2231	2226	2351	2351	2351	2218	2215	2215	2220	2262
Resultat efter fin. post(tkr)	94	202	-64	-603	-367	-253	-296	-182	-263	-242	-49
Balansomslutning (tkr)	86894	87063	87063	86313	85356	84749	83824	83287	82047	80995	79867
Soliditet **	76%	76%	76%	76%	77%	77%	77%	78%	78%	79%	80%
Bankskuld kr/m2 boyta	7930	7896	7862	7828	7575	7458	7195	7064	6695	6370	5967
Snitt årsavgift kr/m2 boyta	716	752	752	797	797	797	749	749	749	749	764
Räntekänslighet***								9,4	8,9	8,5	7,8

\* Nettoomsättning, summan av intäkter som härrör från den primära verksamheten.

\*\* Soliditet definieras som eget kapital i förhållande till totala tillgångar. Riktvärde 15–20 %

\*\*\* Räntebärande skuld 31.12 / redovisad årsavgift


**Föreningens belåningssituation**

Föreningens lån är tre till antalet. Två fasta lån på fem år (2020-2025). Lån tre har rörlig ränta. Styrelsen följer läget och tar in räntebindnings erbjudanden från banker vid tidpunkter.

**Årets resultat**

Årets resultat visar ett underskott med 48 806 kr före avsättning till yttre rep. fond. Vilket är bättre än budget med 79 994 kr. Avvikelsen förklaras främst av lägre underhållskostnader än förväntat.

Föreningen går med ett kassamässigt överskott men visar ett negativt resultat för året. Detta innebär att intäkterna täcker driftkostnaderna men inte hela avskrivningen på byggnaden.

Föreningen kan emellertid amortera i enlighet med underhållsplanen och styrelsen bedömer att årets resultat, trots underskottet, är tillräckligt för årliga avsättningar för framtida underhåll. 



**ÅRSREDOVISNING****Förändring av eget kapital**

	Insatser och upplåtelseavg.	Yttre repara- tionsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	65 935 000	1 736 002	-3 270 663	-241 710
Disposition av 2020 års resultat		273 800	-515 510	241 710
Årets resultat				-48 806
<b>BELOPP ÅRETS UTGÅNG</b>	<b>65 935 000</b>	<b>2 009 802</b>	<b>-3 786 173</b>	<b>-48 806</b>

**Förslag till resultatdisposition**

Avsättning och uttag ur yttre reparationsfonden görs inom resultatdispositionen efter beslut av behörigt organ. Behörigt organ i denna bostadsrättsförening är föreningsstämman. Föreningen har ingen inre reparationsfond; varje bostadsrättshavare ansvarar själv för bostadens reparation.

**Till föreningsstämmans disposition står:**

Balanserat resultat	-3 786 173 kr
Årets resultat, överskott/underskott	<u>- 48 806 kr</u>
	-3 834 979 kr

## Styrelsen föreslår att:

Till yttre reparationsfonden avsättes	338 800 kr
Ur yttre reparationsfonden ianspråk tas	0 kr
Till balanserat resultat överföres	<u>-4 173 779 kr</u>
	-3 834 979 kr

go

Z



## RESULTATRÄKNING

Nettoomsättning	INTÄKTER		2020	
	2021	Not		
Årsavgifter	1 959 678		1 930 740	
Hysesintäkter	198 611	1	187 920	
Bredband/Kabeltv	101 232	2 259 521	101 232	2 219 892
<u>Övriga rörelseintäkter</u>				
Övriga intäkter	23 757	23 757 2	420	420
<b>SUMMA INTÄKTER</b>		<u>2 283 278</u>		<u>2 220 312</u>

## RÖRELSENS KOSTNADER

<u>Kostnader för fastighetsförvaltning</u>				
Driftskostnader	-1 146 137	3	-1 099 276	
Administrationskostnader	-73 696		-70 264	
Fastighetsskatt/fastighetsavgift	-55 442	-1 275 275 4	-54 302	-1 223 842
<u>Reparation och underhållskostnader</u>				
Reparationer	0		-68 814	
Underhåll	0	0	-65 000	-133 814
Personalkostnader		-39 424 5		-59 795
<u>Avskrivningar, materiella tillgångar</u>				
Byggnader och renoveringar	-877 981	6	-877 981	
Inventarier	-4 298	-882 279 7	-2 149	-880 130
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		86 300		-77 269
<u>Resultat från finansiella poster</u>				
Ränteintäkter	0		0	
Räntekostnader	-135 106	-135 106	-164 441	-164 441
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		-48 806		-241 710
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<u>-48 806</u>		<u>-241 710</u>

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

# ÅRSREDOVISNING

## BALANSRÄKNING

	<u>2021</u>	TILLGÅNGAR		<u>2020</u>	
			Not		
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>					
Fastigheten	79 013 333		6	79 891 314	
Inventarier	15 041	79 028 374	7	19 339	79 910 653
<u>Omsättningstillgångar</u>					
<u>Kortfristiga fordringar</u>					
Övriga fordringar	139		8	1 389	
Förutb kostnader och uppl intäkter	107 584	107 723	9	100 664	102 053
<u>Finansiella tillgångar</u>					
Kassa och Bank	730 926	<u>730 926</u>	10	981 982	<u>981 982</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>79 867 023</u>			<u>80 994 688</u>

## EGET KAPITAL OCH SKULDER

<u>Bundet eget kapital</u>					
Insatskapital	65 935 000			65 935 000	
Yttre reparationsfond	2 009 802	67 944 802		1 736 002	67 671 002
<u>Fritt eget kapital</u>					
Balanserat resultat	-3 786 173			-3 270 663	
Årets resultat	-48 806	-3 834 979		-241 710	-3 512 373
<u>Långfristiga skulder</u>					
Skulder till kreditinstitut		9 824 455	10,11		10 163 255
<u>Kortfristiga skulder</u>					
Kortfristig skuld till kreditinst.	5 552 094			6 252 094	
Leverantörsskulder	119 693			138 873	
Skatteskulder	4 540			4 613	
Övriga kortfristiga skulder	0			0	
Upplupna kostnader	65 446		12	96 711	
Förskottsinsbetalda hyror/avg	190 972	5 932 745		180 513	6 672 804
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		<u>79 867 023</u>			<u>80 994 688</u>

## NOTER

### Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 (K3) Inkomster och utgifter är periodiserade enligt god redovisningssed.

Lån som förfaller nästkommande räkenskapsår redovisas som kortfristig skuld i enlighet med SRFU 8.

Principerna är oförändrade från föregående år.

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan. Avskrivningar sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Byggnaderna är uppdelade i ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder och därmed olika avskrivningstider. Vid framtida ersättningsinvestering resultatförs eventuellt restvärde och ersätts med den komponentens avskaffningsvärde.

Följande avskrivningstider används:

Stomme 200 år.

Fönster, dörrar, elcentral, eklablar, rör, hisskorg/gejdrar 50 år.

Tak, fasad, balkong 40 år.

Ovriga byggnadsdetaljer 15 - 25 år.

Inventarier 5 år.

### Värderingsprinciper

Tillgångar har värderats till anskaffningskostnaden om inget annat anges.

Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivning på anläggningstillgångar baseras på bokfört värde 1 januari 2014 och beräknad ekonomisk livslängd.

Belopp anges i hela kronor

### NOT NR 1

	<u>Hyresintakter</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Hyra garage	84 872	81 600
Hyra parkering	113 739	106 320
SUMMA	198 611	187 920

### NOT NR 2

	<u>Övriga intakter</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Andrahandsupplåtelseavgifter	2 387	0
Övriga intakter	21 370	420
SUMMA	23 757	420

### NOT NR 3

	<u>Driftskostnader</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Fastighetsskötsel, entr*	71 297	25 992
Fastighetsskötsel, extra tjänster	5 963	32 031
Stad	38 468	37 500
Obligatoriska besiktningar	20 091	68 000
Hisskostnader	25 639	43 929
Tvättstuga	3 294	14 108
transport	164 752	221 560



	transport	<u>164 752</u>	<u>221 560</u>
Lås- nycklar och dörrar		13 371	0
Serviceavtal		10 691	0
Förbrukn, service lägenheter		21 750	15 125
Bygglov		0	6 960
El		104 403	79 760
Värme		275 417	247 732
Vatten		70 609	70 437
Sophämtning		55 619	51 913
Försäkringar		37 198	35 724
Tomträttsavgäld		198 900	198 900
Gemensamhetsanläggning		40 304	40 304
Kabel TV/Internet		100 806	100 883
Förbrukningsinventarier		0	0
Revision		11 350	11 025
Ovriga förvaltningskostnader		19 467	18 953
Advokat- och rättegångskostnad		<u>21 500</u>	<u>0</u>
SUMMA		<u>1 146 137</u>	<u>1 099 276</u>

\* Fr.o.m. 2021 redovisas alla utförda tjänster för fastighetsskötsel utfört av WIAB under posten "Fastighetsskötsel entreprenad". Här ingår allt som fakturerats av entreprenören, såsom fastighetsskötsel enligt avtal, reparationer mm.

## NOT NR 4

### Fastighetsskatt/avgift

Fastigheten har värdeår 2008 och betalar fr. o. m. 2019 hel kommunal fastighetsavgift. Den kommunala fastighetsavgiften var för 2020, 1.459:-/lgh och år. Taxeringsvärdet framgår av annan not.

	<u>Personalkostnader</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
NOT NR 5		
Styrelsearvoden	<u>30 000</u>	<u>45 500</u>
SUMMA ARVODEN	<u>30 000</u>	<u>45 500</u>
Sociala avgifter	<u>9 424</u>	<u>14 295</u>
SUMMA ARVODEN och SOC.AVGIFTER	<u>39 424</u>	<u>59 795</u>

## NOT NR 6

### Reservoaren 5

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Taxeringsvärde:	<u>76 000 000</u>	<u>76 000 000</u>
Byggnadsvärde	<u>45 000 000</u>	<u>45 000 000</u>
Markvärde	<u>31 000 000</u>	<u>31 000 000</u>
SUMMA TAXERINGSVÄRDE	<u>76 000 000</u>	<u>76 000 000</u>

Fastighetens taxeringsvärde är uppdelat enligt följande:

Bostäder	76 000 000	76 000 000
Lokaler	0	0

*[Handwritten signature]*

Bokfört värde:	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Byggnader	86 500 000	86 500 000
Ingående ackumulerade avskrivningar	-6 608 686	-5 730 705
Årets avskrivningar	<u>-877 981</u>	<u>-877 981</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 486 667	-6 608 686
Utgående restvärde enligt plan	<u>79 013 333</u>	<u>79 891 314</u>

## NOT NR 7

	<u>Inventarier</u>	
Bokfört värde:	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Elladdstolpar	21 488	21 488
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 149	0
Årets avskrivningar	<u>-4 298</u>	<u>-2 149</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 447	-2 149
Utgående restvärde enligt plan	<u>15 041</u>	<u>19 339</u>

## NOT NR 8

	<u>Övriga fordringar</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Avgiftsfordringar	0	0
Skattekonto	139	139
Övriga kortfristiga fordringar	0	<u>1 250</u>
SUMMA	<u>139</u>	<u>1 389</u>

## NOT NR 9

	<u>Förutbet kost/Uppl. intäkter</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Förutbetald tomträttsavgäld	49 725	49 725
Förutbetald försäkringskostnad	38 553	37 198
Förutbetald bredbandskostnad	8 404	8 411
Förutbetald medlemskapsavgift	5 380	5 330
Förutbetald hissavgift	4 221	0
Förutbetald hemsidaavgift	<u>1 301</u>	<u>0</u>
SUMMA	<u>107 584</u>	<u>100 664</u>

## NOT NR 10

	<u>Kassa och bank</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bankmedel i Nordea	<u>730 926</u>	<u>981 982</u>
BOKFÖRT VÄRDE	<u>730 926</u>	<u>981 982</u>

*96*



## NOT NR 11

	<u>Räntejust.</u>	<u>Villkorsändr.</u>	<u>Skulder kreditinstitut</u>	
			<u>Ränta</u>	<u>Skuld</u>
Nordea	2022.01.13	2022.07.13	0,44%	5 213 294
Nordea	2025.02.19	2025.02.19	0,85%	5 548 134
Nordea	2025.02.19	2025.02.19	0,85%	4 615 121
<b>SUMMA FASTIGHETSLÅN</b>				<b>15 376 549</b>
Avgår lån för omförhandling under nästa räkenskapsår				-5 213 294
Kortfristig del av fastighetslån - nästa års amortering				-338 800
<b>SUMMA LÅNGFRISTIGA LÅNESKULDER</b>				<b>9 824 455</b>
Beräknad låneskuld 2026.12.31				13 682 549

## NOT NR 12

	<u>Ställda säkerheter</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Fastighetsinteckningar	20 765 000	20 765 000

## NOT NR 13

	<u>Upplupna kostnader</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Upplupna räntor	9 416	12 611
Upplupet revisionsarvode	11 350	11 000
Uppl styrelsearvode inkl sociala avg.	44 680	51 910
Reservoarens samfällighet	0	21 190
<b>SUMMA UPPLUPNA KOSTNADER</b>	<b>65 446</b>	<b>96 711</b>

NOT NR 14

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång fram till styrelsens undertecknande av årsredovisningen.

Signerad av BRF Stockholmsblicks styrelse den 2022-03-30 Stockholm

Ordförande  
Ingrid Ståhl



Sekreterare  
Daniel Plöjer




Ekonomiansvarig  
Michael Lindgren



Ledamot  
Gabriella Bartha



Suppleant  
Lars Kjerrgren




---

REVISIONSPÅTECKNING

BOREV Revision AB, Uppsala, 559184-6414

Revisionsberättelse har avgivits den 2022 - 04 - 22

  
TOMAS ERICSSON  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Stockholmsblick, org.nr 769615-4371

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Stockholmsblick för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Stockholmsblick för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorers ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den 22 april 2022



Tomas Ericson  
Auktoriserad revisor

## Bilaga 3 Valberedningens förslag för verksamhetsåret 2022

För att få en kontinuitet i styrelsens arbete. Bör förslagsvis ledamöter sitta på minst 2 år. Samt att övriga medlemmar i föreningen ska vara behjälpliga om styrelsen behöver extra hjälp i något ärende som gäller föreningen. Alla medlemmar i en bostadsrättsförening har ett ansvar. Minsta möjliga styrelse enligt stadgarna är 3 ledamöter och 1 suppleant. Eftersom många av nuvarande styrelse väljer att lämna sina uppdrag. Har valberedningens jobb varit omfattade, de har gått ut med förfrågan till medlemmarna och efter detta föreslår nedanstående.

### Valberedningens förslag till arvoden för styrelsen

- Ersättningar till ledamöter och suppleanter enligt nedan:
  - Ordförande 12 000 kr
  - Sekreterare 10 000 kr
  - Kassör 10 000 kr
  - Övriga ledamöter 7 000 kr/person.
  - Suppleanter 4 000 kr/person.Totalt: 43 000kr
- Ledamöter och suppleanter har rätt att under året få ersättning för utlägg i samband med styrelsemöten.
- Samt föreningen bekostar måltid/underhållning/friskvård som vid 1 tillfälle (en höstkickoff eller en våravslutning) genomförs gemensamt med maximalt 1 000 kr/person, vilket faktureras föreningen.
- Styrelsemedlemmarna ska närvara minst 60 % av årets möten och fullgöra sina uppdrag för att bli berättigad till arvodet och få delta på de gemensamma aktiviteterna.
- Utbetalning ska ske i anslutning till **mandatperiodens slut** (våren)

Normal arvodesnivå är 1000-1500kr/lägenhet (38), vilket skulle ge kostnad för föreningen mellan 38000kr - 57000kr, delat på 5 personer = 7600 - 11400kr. (information hämtad från Bostadsrätterna)

*Har årsmötet annat förslag? Kan det föreslagna godkännas?*

### Valberedningens förslag till arvoden för revisorer

- Revisorer ska anlitas för uppdraget och arvode sker enligt fakturering

*Har årsmötet annat förslag? Kan det föreslagna godkännas?*

### Valberedningens förslag till styrelse för Brf Stockholmsblick

Valberedningens jobb varit ganska omfattade. Många av nuvarande styrelse väljer att lämna sina uppdrag. För att få en kontinuitet i styrelsens arbete. Bör förslagsvis 3 ledamöter sitta på minst 2 år. Samt att övriga medlemmar i föreningen ska vara behjälpliga om styrelsen behöver extra hjälp i något ärende som gäller föreningen. Alla medlemmar i en bostadsrättsförening har ett ansvar.

Minsta möjliga styrelse enligt stadgarna är 3 ledamöter och 1 suppleant.



Valberedningen har gått ut med förfrågan till medlemmarna och efter detta föreslår nedanstående.

Namn	styrelsepost	Mandatperiod	Val
1803 Ingrid Ståhl	ledamot	2 av 2 år	Omval
1501 Michael Lindgren	ledamot	2 av 2 år	Omval
1203 Christina Reus	ledamot	1 av 2 år	Nyval
1603 Imren Arda	ledamot	1 av 2 år	Nyval
1103 Alexander Englund	suppleant	1 av 1 år	Nyval
Gabriella Bartha	ledamot	2 av 2 år	Avgår
Lars Kjerrgren	suppleant	1 av 1 år	Avgår
Daniel Plöjer	ledamot	2 av 2 år	Avgår

Styrelseledamöterna har rätt att ändra inbördes arbetsuppgiftsfördelning.

**Har årsmötet annat förslag? Kan det föreslagna godkännas?**

### Valberedningens förslag till revisorer för Brf Stockholmsblick

Revisorer ska anlitas för uppdraget, att utse revisor överlåtes till styrelsen tillsammans med ekonomiförvaltaren. I förstahand anlitas BOREV Uppsala.

**Har årsmötet annat förslag? Kan det föreslagna godkännas?**

### Förslag till valberedning för Brf Stockholmsblick

Nuvarande valberedning kommer att lämna sina poster så det behövs tillsätts ny valberedning på årsmötet.

Bengt Nilsson	sammankallande	1 av 1	Avgår
Jonathan Blixt	biträdande	1 av 1	Avgår

**Har årsmötet förslag på valberedning? Kan det föreslagna godkännas?**

#### **Information:**

Enligt lagen måste en bostadsrättsförening ha en styrelse och en ordförande.

För BRF Stockholmsblick är minimum 1 ordförande, 1 ekonomi 1 sekreterare (ledamöter), 1 suppleant.

**Om föreningen inte får ihop en styrelse måste föreningen likvideras.** Vilket innebär att huset får säljas som en hyresfastighet och därmed riskerar de boende att bli av med sitt kapital, och sitta kvar med lånen.

En bostadsrätt innebär att vara delägare i ett hus som förvaltas och tas om hand tillsammans med andra.

För BRF Stockholmsblick har vi en ekonomiförvaltare Mediator och tekniskförvaltare WIAB och Borätterna som styrelsens bollplank vilket är stöd för styrelsen.

När en ordinarie ledamot inte kan vara med i styrelsearbetet träder suppleanten in och tjänstgör med rätt att besluta och med det följer även ansvar för beslut. En suppleant kan också vara med vid styrelsemöten men det beslutar styrelsen om.

BRF Stockholmsblick har suppleanter alltid kallats till alla styrelsemöten de får delge sina tankar och delta i diskussioner, och har egna uppdrag. Vid beslut/omröstning får de bara träda in om ledamot inte är på plats.

## Bilaga 5 Medlemmarnas motioner 2022

25 april 2022 23:08:04 +02:00, skrev Camilla Andersson <[REDACTED]>:  
Hej!

Jag har två punkter till årsmötet:

1. Jag föreslår att föreningen genomför en besiktning av samtliga balkonger. Detta maa av att glas gått sönder och rasat ner. Jag vet att det är varje lägenhets ansvar, men jag åberopar säkerheten för samtliga här.

Nyinflyttade kanske inte ens vet att balkongglas har spruckit.

Enskilda individer utan utbildning är inte rätt personer att besikta sina balkonger, vilket vi fick i uppdrag för några år sedan... med en manual för att undersöka hur skruvarna satt fast...

Balkongglasen är så osäkra att samtliga bytts ut på nr 70 och 72.

2. Jag föreslår också att föreningen sätter upp en skylt i vändplanen där utsiktstittare i bilar ombeds hålla låg volym i och utanför sina bilar kvällar och nätter.

Mvh  
Camilla i 1101

Skickat från min iPhone

### Fråga 1 Besiktning av balkongglas

Inkommen fråga och beskrivning från medlem se ovan.

#### Svar 1

1 Styrelsen föreslår att motionen avslås då det är endast balkonger som har originalinstallerade bullerskyddsglasen kvar som omfattas av föreningsansvar. Övervägande del har egeninstallerad inglasning vilka är lägenhetsinnehavarens ansvar att se till att kontroll utförs.

### Fråga 2 skylt på vändplan

Inkommen fråga och beskrivning från medlem se ovan.

#### Svar 2

2 Styrelsen föreslår att motionen avslås då vi bedömer att en skylt inte gör någon skillnad. Den som störs rekommenderas att, omgående vid varje tillfälle, ringa polisen tel 114 14 då det är en lagöverträdelse att föra oljud och att skräpa ned.

## Ordförklaring för årsredovisning

**Anläggningstillgångar.** Tillgångar i föreningen som är avsedda för långvarigt bruk. Exempelvis mark och byggnader.

**Ansvarsförbindelser.** Åtagande för föreningen som inte syns i balansräkningen. Exempelvis borgensförbindelse.

**Avskrivningar.** Är den kostnad som skall motsvara värdeminskning på bland annat föreningens byggnad och inventarier.

**Balanserat resultat.** Det över- eller underskott som förs över till följande verksamhetsår. På den ordinarie föreningsstämman beslutas det om hur verksamhetsårets resultat skall behandlas.

**Balansräkning.** Visar föreningens tillgångar, fordringar, egetkapital, skulder och resultat vid verksamhetsårets slut.

**Fond för yttre underhåll.** Enligt föreningens stadgar skall en årlig avsättning göras till föreningens gemensamma underhållsfond, Fonden kan användas för reparations- och underhållsarbeten.

**Förvaltningsberättelse,** Är den del av årsredovisningen som i text förklarar och beskriver det avslutade verksamhetsåret.

**Kortfristiga skulder.** Skulder som föreningen skall betala inom ett år.

**Långfristiga skulder.** Skulder som föreningen skall betala först om ett eller flera år.

**Omsättningstillgångar.** Tillgångar av kortvarig karaktär. Exempelvis bankkonto.

**Resultaträkning.** Visar i siffror föreningens intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om intäkterna har varit större än kostnaderna uppstår ett överskott.

**Ställda panter.** Avser de fastighetsinteckningar som lämnats som säkerhet för föreningens lån samt eventuella borgensförbindelser.

**Årsavgift.** För att täcka föreningens kostnader och avsättningar betalar medlemmarna en årsavgift, Årsavgiften är oftast föreningens viktigaste intäkt.

**Årsredovisning.** Handling styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt noter.

## **Mina svar/Fullmakt för ombud** **Fullmakten giltig endast för detta tillfälle**

(OBS.1 rösträtt / Lgh)

Jag kan inte gå på årsstämman för 2021 som hålls den 2022-06-12:

Namn: \_\_\_\_\_ LGH nr: \_\_\_\_\_

Jag lämnar mina svar skriftligen och ger fullmakt till följande **ombud** att företräda mig:

Namn: \_\_\_\_\_ LGH nr: \_\_\_\_\_

Att föra min talan & utöva min rösträtt vid föreningsstämma för BRF Stockholmsblick. Ombudet ska framföra min röst enligt nedanstående och lämna denna fullmakt till BRF Styrelse för dokumentation.

(OBS.1 rösträtt / Lgh)

**10.**

Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning \_\_\_\_\_  
(förslaget godkännes / godkännes ej med motivering)

**11.**

Beslut om resultatdisposition \_\_\_\_\_  
(förslaget godkännes / godkännes ej med motivering)

**12.**

Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna \_\_\_\_\_  
(medges / medges ej med motivering)

**13.**

Beslut om arvoden åt styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår enligt valberedningens förslag \_\_\_\_\_  
(förslaget godkännes / annat förslag)

**14.**

Val av styrelseledamöter och suppleanter \_\_\_\_\_  
(förslaget godkännes / annat förslag)

**15.**

Val av revisorer \_\_\_\_\_  
(förslaget godkännes / annat förslag)

**16.**

Val av valberedning \_\_\_\_\_  
(förslaget godkännes / annat förslag)

**17a.**

Propositioner från styrelsen. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(förslaget godkännes / annat förslag)

**17b.**

Motioner från medlemmarna \_\_\_\_\_

1 Besiktning av balkonginglasning \_\_\_\_\_

2 Skylt på vändplan \_\_\_\_\_  
(förslaget godkännes / annat förslag)

**19. efter stämmans avslutande.** (skriv på baksidan)

**Medlemmens underskrift:** \_\_\_\_\_ **Utfärdat datum :** \_\_\_\_\_  
(vittne behövs ej)

BRF Stockholmsblicks Stadgar samt Föreningslagen 7 kap., § 2, Bostadsrättslagen (BrL, 1991:614), 9 kap., § 14, En medlems rätt vid föreningsstämman utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud med skriftlig, påtecknad fullmakt i original som uppvisas före mötet och lämnas till styrelsen efter mötet för dokumentation och bevarande. Fullmakten gäller för detta tillfälle.

Endast annan medlem, eller medlemmens make, registrerad partner, sambo eller närstående får vara ombud. Ingen får som ombud företräda mer än en(1) medlem, om inte annat anges i stadgarna.

En medlem kan vid föreningsstämman medföra högst ett biträde.

Endast medlemmens make eller sambo eller annan medlem får vara biträde, om inte annat anges i stadgarna.

Om flera medlemmar har en bostadsrätt gemensamt har de endast en(1) röst, om inte något annat bestämts i stadgarna.