



ÅRSREDOVISNING 2020

HSB Brf Stålpennan



STÅLPENNAN

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor

Att bo i en bostadsrättsförening

- vad innebär det?

- I HSB bor du till självkostnadspris. Det är ingen annan som tjänar pengar på ditt boende. Årsavgiften (=månadsavgiften, "hyran" gånger 12) täcker föreningens lån, driftkostnader och fondavsättningar för t ex reparationer och underhåll.
- Med bostadsrätt "äger" du inte din lägenhet i egentlig mening. Du äger dock bostadsrättsföreningen tillsammans med övriga medlemmar/bostadsrättsinnehavare och har därmed enligt bostadsrättslagen en "i tiden obegränsad nyttjanderätt" till din bostad. Du kan inte bli uppsagd så länge du fullgör dina skyldigheter. Du bor tryggt.
- Du och dina grannar bestämmer själva hur föreningens mark och gemensamma lokaler ska användas. Varje år väljer ni en styrelse bland er boende. Styrelsen har i uppdrag att sköta föreningens förvaltning och ekonomi. Med i styrelsen sitter en ledamot från HSB. Det betyder att styrelsen och bostadsrättsföreningen - genom HSB-ledamoten - har hela HSB Stockhoms erfarenhet och kunnande som stöd. HSB erbjuder också fortlöpande utbildning för nya styrelseledamöter; kunskap är en viktig förutsättning för levande boendedemokrati.

Ta vara på fördelarna med bostadsrätt i HSB. Du är med och äger husen och miljön. Du får full insyn i förvaltning och ekonomi.

På bakre omslagets insida finns en ordlista med förklaringar till några av de vanligaste begreppen som förekommer i en årsredovisning.



Org Nr: 702002-2237

Styrelsen för HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm

Org.nr: 702002-2237

får härmed avge årsredovisning för föreningens
verksamhet under räkenskapsåret

2020-01-01 - 2020-12-31





Förvaltningsberättelse för HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm

Styrelsen får härmed avge årsredovisning för föreningens verksamhet under räkenskapsåret:
2020-01-01 - 2020-12-31

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

Föreningens fastigheter

Föreningen innehar tomträtt för fastigheterna Stålpennan 1, 2, 3, 4 och 5 i Stockholms kommun. Föreningen har ingått ett tomträttsavtal med Stockholms stad från 2019 som gäller tio år framåt.

Styrelsen har sitt säte i Stockholms län, Stockholms kommun.

I föreningens fastigheter finns:

Objekt	Antal	Kvm
Bostadsrätter	60	2 679
Lokaler	13	203
Parkeringar och garageplatser	14	

Föreningens hus är byggda från år 1940 (om- och tillbyggnad år 2006). Värdeår 1985.

Föreningen är fullvärdesförsäkrad i Protector. I försäkringen ingår bostadsrättstillägg samt styrelseansvarsförsäkring.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Årsavgifter

Under året har årsavgifterna varit förändrats med 1,5 %.

Genomfört planerat underhåll under räkenskapsåret

Tvättstuga

Tvättstugan har totalrenoverats och blivit energieffektiv med en extra (dvs tre) tvättmaskiner samt nya ytskikt. Automatisk tvättmedels- och skölmedelspåfyllning (om så önskas).

OVK

Obligatorisk ventilationskontroll har genomförts i alla lägenheter och lokaler.

Murfogning

Restauration av vittrande skorstenar var beräknat att göras först 2022, men vid närmare inspektion beslutade styrelsen att tidigarelägga åtgärderna.

Trapphusrenovering

Den efterlängtrade renoveringen i trapphus påbörjades i slutet av året. För detta ändamål beslutade styrelse uppta ett lån på två miljoner kr som redovisas för 2021.

Löpande trädgård och underhåll

En uppgrävd grop vid gaveln B81 har funnits en längre tid, men äntligen åtgärdats. Det är en rest från markentreprenaden för ett par år sedan, där dagvatten av oturliga skäl leds in mot huset istället för ut i terrängen och som var markentreprenörens ansvar.





Förvaltningsberättelse för HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm

Några boende har som vanligt odlat i pallkragar, på gaveln av B73. Detta har hållit landskapet öppet från sly och även använts i mäklares marknadsföring av Stålpennan som en trivsam förening.

Väggsanering

Klotter är ett återkommande problem som nu åtgärdas med hjälp av egen högtryckstvätt, likaså sanering av fastigheternas fasader som färgas av alger och övrig påväxt.

Städdagar

Föreningen har genomfört två städdagar med god uppslutning. I samband med dessa rensades återbruksrummet och boende fick slänga grovsopor i den lastbil som hyrts för ändamålet, samtidigt som återbruksvaror kunde forslas till Stadsmissionen i Sättra.

Pågående eller framtida underhåll

Tidpunkt	Byggnadsdel	Åtgärd
2030	Fastigheter	Stambyte alt. relining
2022	Undercentral	Byte och flytt av densamma
2020-2021	Trapphus och gångar	Renovering - målning, blästring av betonggolvs, byte till LED-belysning med mera

Tidigare genomfört underhåll

Tidpunkt	Byggnadsdel	Åtgärd
2020	Skorstenar	Murfogning, vittrande skorstenar
2020	Grop B81	Åtgärdande av grop efter markentreprenad
2020	OVK	Obligatorisk ventilationskontroll i alla lägenheter/lokaler
2020	Tvättstuga	Totalrenovering med nya maskiner
2019	Brandlarm	Färdigställande av system
2019	Entrédörrar	Utbyte
2019	Klotteranering	Egna insatser med högtryckstvätt
2018	Parkering	Laddstolpar 14 st samt motorvärmare
2018	Elektr.passérsystem	Passérsystem med porttelefoner vid entrédörrarna
2018	Elektr.bokn.system	Tvätttrum och hobbyrum
2018	Skärmtak	Nya skärmtak över entréerna
2018	Källardörrar	Nya dörrar med fönster
2018	Brandlarm	Installation av detektorer i uthyrningslokaler samt i flertalet av Stp gemensamma utrymmen
2016	Värmesystem	Byte av radiatorventiler och termostater samt justering av stammar
2015	Balkonger	Nybyggnation
2015	Tak	Tilläggsisolering
2015	Fasader	Fasadrenovering Stp 2, sydsidan
2012	Undercentral	Byte av styr- och reglerutrustning
2011	Tak	Takrenovering
2011	Värme	Byte av fjärrvärme
1985	VA-stammar	Byte av stammar
1985	Fönster	Byte till treglasfönster

Övriga väsentliga händelser

Föreningen upptog ett nytt lån på 2 miljoner kr 2020-12-30. Pengarna inkom till föreningens konto 2021-01-04.





Förvaltningsberättelse för HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm

Stämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2020-04-21 på Midsommargården, Telefonplan. Stämman genomfördes digitalt via zoom. Vid stämman deltog 18 medlemmar samt HSB-representant och extern ordförande, varav 18 var röstberättigade.

Styrelse

Styrelsen har under 2020-01-01 - 2020-04-21 haft följande sammansättning:

Styrelsemedlem	Roll
Pernilla Gunther	Ordförande
Johan Nyberg	Vice ordförande
Anette Eriksson	Ledamot
Andreas Sundström	Kommunikatör
Tilde Hansen	Sekreterare
Stig Lennartsson	Expeditionschef
Mikael Grönvoll	HSB-ledamot
Andrea Strandberg	Suppleant
Kim Hernvall	Suppleant
Sara Askebäck	Suppleant

Styrelsen har under 2020-04-21 - 2020-12-31 haft följande sammansättning:

Styrelsemedlem	Roll
Pernilla Gunther	Ordförande
Johan Nyberg	Vice ordförande
Tilde Hansen	Sekreterare
Annika Jönsson	Ledamot
Disa Brännmark	Ledamot
Hanna Justad	Ledamot
Mikael Grönvoll	HSB-ledamot
Och därutöver	
Stig Lennartsson	Expeditionschef

I tur att avgå vid ordinarie föreningsstämma 2021 är ledamöterna Penilla Gunther, Annika Jönsson, Disa Brännmark och Hanna Justad samt Philip Calissendorff som suppleant. (Detta beroende på att det blev tre fyllnadsval förra året 2020.)

Styrelsen har under året hållit 11 st protokollförda styrelsemöten inkl konstituerande möte efter stämman samt ett avstämningsmöte med minnesanteckningar.

Firmatecknare

Firmatecknare har varit Penilla Gunther, Johan Nyberg och Hanna Justad. Teckning sker två i förening.

Revisorer

Nikki Chau Föreningsvald ordinarie
BoRevision AB Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Representanter vid HSB:s fullmäktige

Föreningens representant i HSB:s fullmäktige har menats kunna utses av styrelsen för varje tillfälle, men ingen har kunnat närvara.

Valberedning

Valberedningen består av Tommy Ericsson och Anna Bellander.





Förvaltningsberättelse för HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm

Underhållsplan

Underhållsplan för planerat periodiskt underhåll har upprättats av styrelsen. Planen ligger till grund för styrelsens beslut om reservering till eller ianspråkstagande av underhållsfond.

Stadgeenlig fastighetsbesiktning genomfördes under våren 2020.

Underhållsplanens syfte är att säkerställa att medel finns för det planerade underhåll som behövs för att hålla fastigheterna i gott skick. Under året utfört underhåll framgår av resultaträkningen.

Hållbarhet

Ekonomi

Vår förening har valt en styrelse som säkerställer att regler och förordningar avseende penningvävt efterlevs och att inga ekonomiska oegentligheter sker. För styrelsen är det viktigt att de åtgärder som görs, både har ett ekonomiskt såväl som socialt och miljömässigt värde för våra boende och lokalhyresgäster.

Införande av ännu bättre avstämning via system som HSB tillhandahåller, kommer att ytterligare förbättra styrelsens möjligheter att ha koll på såväl förbrukning som kostnader.

Lån har omförhandlats och slagits samman, till en avsevärt lägre ränta under året, vilket ger föreningen lägre kostnader.

Miljö

Föreningen ska säkerställa vid förfrågningsunderlag och upphandling av tjänster och produkter att de leverantörer som väljs, tar ett så stort miljömässigt ansvar som möjligt. Särskilda insatser har gjorts vad gäller klottersanering, energiförbrukning och avfallshantering. Det sistnämnda har varit under särskild lupp då avfallsmängderna ändrats beroende på pandemin och att många jobbar hemifrån.

Samt vårt uppskattade Återbruksrum där boende kan lämna välfungerande saker som andra kan använda i sin tur, och som rustas upp i samband med övrig renovering av gångar och trapphus.

Social

Föreningen är beroende av att medlemmar idag är solidariska mot framtida medlemmar för att efterleva det goda boendet. Det innebär hänsyn mot andra i till exempel hantering av sortering av matavfall och andra sopor, såväl som i sociala kontakter boende emellan.

Till vår glädje fick Brf Stålpennan motta HSB Stockholms Hederspris för Hållbarhet under våren, med fint diplom, blommor och två timmars konsultation med konsult för utomhusmiljö från HSB. Motiveringen var att föreningen målmedvetet jobbar med hållbarhetsfrågorna och att det ger resultat.





Förvaltningsberättelse för HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm

Medlemsinformation

Medlemmar

Föreningen hade 75 (74) medlemmar vid utgången av verksamhetsåret 2020 (2019). Under året har 5 (13) överlåtelser, plus en lokal, skett.

Flerårsöversikt

Ekonomisk sammanställning och nyckeltal i bostadsrättsföreningen

För att göra ekonomin i en bostadsrättsförening enklare att förstå har HSB tagit fram ett antal så kallade nyckeltal. Dessa nyckeltal kan användas för att jämföra bostadsrättsföreningar med varandra och för att följa utvecklingen hos en enskild bostadsrättsförening. Syftet är att skapa trygghet och förståelse för dig som medlem, köpare eller övrig intressent.

Ett nyckeltal är ett jämförelsetal som syftar till att visa verksamhetens ekonomiska ställning och göra det enkelt för läsaren att jämföra exempelvis en bostadsrättsförening med en annan.

För tydlighet och transparens väljer vi att visa vår förenings nyckeltal de senaste fem åren. Vi visar detta i tabellen nedan och efter tabellen förklarar vi vad varje nyckeltal betyder.

Nyckeltal	2020	2019	2018	2017	2016
Årsavgift, kr/kvm	943	929	911	911	801
Totala intäkter kr/kvm*	1 098	1 133	1 051	1 028	940
Sparande till underhåll och investeringar kr/kvm	391	459	269	212	179
Belåning, kr/kvm	8 863	9 024	9 179	9 312	5 455
Räntekänslighet	10%	10%	11%	11%	7%
Totala driftkostnader kr/kvm*	619	588	686	653	657
Energikostnader kr/kvm	198	213	227	214	193

*Nyckeltalen beräknas på ett annat underlag än i tidigare årsredovisningar, se förklaring nedan.

Förklaring av nyckeltal

Årsavgift

Anger hur stor årsavgiften är per kvadratmeter boarea exklusive eventuellt separat debiterade avgifter (el, bredband och liknande). Tänk på att detta är ett genomsnitt i föreningen. För att räkna ut en enskild bostadsrätts årsavgift ska man utgå från bostadsrättens andelsvärde.

Totala intäkter

Anger föreningens totala intäkter för räkenskapsåret per kvadratmeter boarea och lokalarea. El, värme och vatten som faktureras föreningens medlemmar och hyresgäster räknas ej med i totala intäkter. Många bostadsrättsföreningar har intäkter utöver årsavgiften (exempelvis garage- och lokalintäkter) och då syns det här..





Förvaltningsberättelse för HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm

Sparande till framtida underhåll

Vår förening har ett antal stora komponenter som vi sliter på varje år (stammar, fönster, tak etc.). Därför måste vi spara till det framtida underhållet och utbytet av dessa komponenter. Detta nyckeltal anger hur stort löpande överskott föreningen har per kvadratmeter boarea och lokalarea varje enskilt år.

Rent praktiskt går föreningens sparande till olika saker varje år (amorteringar, sparande på bankkonto eller utförda investeringar). På lång sikt går pengarna till de planerade underhåll och investeringar vi behöver göra, antingen genom att vi har pengar på banken eller att vi har amorterat och på så sätt skapat ett låneutrymme.

Nyckeltalet kan jämföras med de totala intäkterna för att se hur mycket av dessa som blir över. Lite längre ner går det också att se hur vi räknar ut vårt överskott/sparande.

Belåning, kr/kvm

Belåningen fördelas på kvm-ytan för bostäder och lokaler då nyckeltalet avser visa hur stor belåning hela bostadsrättsföreningen har. För att se hur stor andel av skulden en enskild bostadsrätt "äger" ska man utgå från den bostadsrättens andelsvärde.

Räntekänslighet

Anger hur många procent bostadsrättsföreningen behöver höja avgiften med om räntan på lånestocken går upp med en procentenhet för att bibehålla samma sparande till framtida underhåll och investeringar.

Totala driftkostnader

Totala driftkostnader inkluderar drift och underhåll (exklusive planerat underhåll), övriga externa kostnader samt personalkostnader. Från den totala kostnaden dras därefter eventuella, till medlemmarna och hyresgäster fakturerade, intäkter för el, värme och vatten. Den totala kostnaden fördelas på ytan för bostäder och lokaler.

Energikostnader

Anger värme-, vatten- och elkostnader per kvadratmeter boarea och lokalarea för varje räkenskapsår. Nyckeltalet räknar in eventuella intäkter från separat debitering av dessa kostnader men för bostadsrättsföreningar som betalar sina medlemmars hushållsel utan att debitera ut detta blir kostnaderna högre.

Övriga nyckeltal	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	3 160	3 262	3 021	2 952	2 710
Resultat efter finansiella poster	-238	400	-186	276	89
Soliditet	8%	9%	7%	8%	11%

(Nyckeltal i tkr om inte annat anges)





Förvaltningsberättelse för HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm

Föreningens sparande till framtida planerat underhåll och investeringar

Nedan redovisas föreningens sparande till framtida planerade underhåll och investeringar. Sparandet visar hur mycket likvida medel föreningen fått över i den löpande driften under räkenskapsåret. Därför tas avskrivningar (som inte påverkar likviditeten) samt årets planerade underhåll bort.

Rörelseintäkter		3 160 010
Rörelsekostnader	-	3 147 586
Finansiella poster	-	250 105
Årets resultat		-237 681
Planerat underhåll	+	244 551
Avskrivningar	+	1 118 805
Årets sparande		1 125 675
Årets sparande per kvm total yta		391

Förändring eget kapital

	Insatser	Yttre uh fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	20 063	1 407 691	716 432	400 201
Reservering till fond 2020		110 000	-110 000	
Ianspråktagande av fond 2020		-225 632	225 632	
Balanserad i ny räkning			400 201	-400 201
Årets resultat				-237 681
Belopp vid årets slut	20 063	1 292 059	1 232 266	-237 681

Förslag till disposition av årets resultat

Till stämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat	1 232 266
Årets resultat	-237 681
	994 585

Styrelsens disposition

Balanserat resultat	1 116 634
Årets resultat	-237 681
Reservering till underhållsfond	-110 000
Ianspråktagande av underhållsfond	225 632
Summa till stämmans förfogande	994 585

Stämman har att ta ställning till:

Balanseras i ny räkning	994 585
-------------------------	----------------

Ytterligare upplysningar beträffande föreningens resultat och ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande tilläggsupplysningar.



**HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm**

Resultaträkning		2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 1	3 160 010	3 262 353
Rörelsekostnader			
Drift och underhåll	Not 2	-1 526 558	-1 427 850
Övriga externa kostnader	Not 3	-93 966	-105 139
Planerat underhåll		-244 551	-17 650
Personalkostnader och arvoden	Not 4	-163 706	-161 558
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 118 805	-905 187
Summa rörelsekostnader		<u>-3 147 586</u>	<u>-2 617 384</u>
Rörelseresultat		12 424	644 969
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 5	5 576	3 888
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 6	<u>-255 681</u>	<u>-248 655</u>
Summa finansiella poster		<u>-250 105</u>	<u>-244 767</u>
Årets resultat		-237 681	400 201

**HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm**

Balansräkning		2020-12-31	2019-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 7	26 825 692	22 129 319
Inventarier och maskiner	Not 8	0	0
Pågående nyanläggningar	Not 9	384 681	4 645 293
		<u>27 210 373</u>	<u>26 774 611</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 10	500	500
		<u>500</u>	<u>500</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>27 210 873</u>	<u>26 775 111</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Avgifts-, hyres- och andra kundfordringar		2 545	7 851
Avräkningskonto HSB Stockholm		480 934	1 026 142
Placeringskonto HSB Stockholm		504	419 094
Övriga fordringar	Not 11	13 652	4 870
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	174 948	162 309
		<u>672 584</u>	<u>1 620 267</u>
Kortfristiga placeringar	Not 13	1 000 000	1 000 000
Summa omsättningstillgångar		<u>1 672 584</u>	<u>2 620 267</u>
Summa tillgångar		<u>28 883 456</u>	<u>29 395 378</u>



**HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm**

Balansräkning	2020-12-31	2019-12-31
Eget kapital och skulder		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Insatser	20 063	20 063
Yttre underhållsfond	1 292 059	1 407 691
	<u>1 312 122</u>	<u>1 427 754</u>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	1 232 265	716 430
Årets resultat	-237 681	400 201
	<u>994 584</u>	<u>1 116 632</u>
Summa eget kapital	<u>2 306 706</u>	<u>2 544 386</u>
Skulder		
<i>Långfristiga skulder</i>		
Skulder till kreditinstitut	Not 14 <u>2 266 563</u>	<u>25 545 749</u>
	2 266 563	25 545 749
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Skulder till kreditinstitut	Not 15 23 279 186	461 932
Leverantörsskulder	90 697	162 649
Skatteskulder	20 458	8 407
Fond för inre underhåll	28 524	28 524
Övriga skulder	Not 16 49 270	45 330
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 17 <u>842 052</u>	<u>598 400</u>
	24 310 188	1 305 243
Summa skulder	26 576 751	26 850 992
Summa eget kapital och skulder	<u>28 883 456</u>	<u>29 395 378</u>



**HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm**

Kassaflödesanalys	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Löpande verksamhet		
Resultat efter finansiella poster	-237 681	400 201
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	1 118 805	905 187
Kassaflöde från löpande verksamhet	<u>881 124</u>	<u>1 305 388</u>
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) kortfristiga fordringar	-16 115	-47 020
Ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder	<u>187 691</u>	<u>-350 741</u>
Kassaflöde från löpande verksamhet	<u>1 052 701</u>	<u>907 627</u>
Investeringsverksamhet		
Investeringar i fastigheter	<u>-1 554 566</u>	<u>-2 756 232</u>
Kassaflöde från investeringsverksamhet	<u>-1 554 566</u>	<u>-2 756 232</u>
Finansieringsverksamhet		
Ökning (+) /minskning (-) av skulder till kreditinstitut	<u>-461 932</u>	<u>-447 932</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	<u>-461 932</u>	<u>-447 932</u>
Årets kassaflöde	-963 797	-2 296 537
Likvida medel vid årets början	2 445 236	4 741 773
Likvida medel vid årets slut	1 481 439	2 445 236

I kassaflödesanalysen medräknas föreningens avräkningskonto, kortfristiga placeringar samt placeringskonto hos HSB Stockholm in i de likvida medlen.





HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm

Redovisnings- och värderingsprinciper samt övriga bokslutskommentarer

Föreningen tillämpar sig av årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1(K3).

Belopp anges i kronor om inget annat anges.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges nedan.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivning fastighet

Fastighetens betydande komponenter bedöms ha väsentligt skilda nyttjandeperioder/avskrivningstider och därmed har fastighetens anskaffningsvärde fördelats på väsentliga komponenter. Nyttjandeperioden för komponenterna bedöms vara mellan 15 till 120 år. Komponentindelningen har genomförts med utgångspunkt i SABOs vägledning för komponentindelning av hyresfastigheter men med anpassning till bostadsrättsföreningens särskilda förutsättningar.

Byggnadens komponenter skrivs av linjärt över nyttjandeperioden och har under året skrivits av med 3,7 % av anskaffningsvärdet.

Avskrivning inventarier och maskiner

Avskrivning sker med 20% på anskaffningskostnaden.

Klassificering av skulder till kreditinstitut

Lån som förfaller till betalning inom 12 månader från balansdagen redovisas från och med 2020 som kortfristiga skulder till kreditinstitut. Jämförelsetalen har inte räknats om.

Lånen är av långfristig karaktär och kommer att omsättas på förfallodagen.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker genom vinstdisposition på basis av föreningens underhållsplan. Avsättning och ianspråkstagande från underhållsfonden beslutas av styrelsen.

Fastighetsavgift / fastighetsskatt

Föreningen beskattas genom en kommunal fastighetsavgift på bostäder som högst får vara 0,3 % av taxeringsvärdet för bostadsdelen. Föreningens fastighetsavgift var för räkenskapsåret 1 429 kronor per lägenhet.

För lokaler betalar föreningen statlig fastighetsskatt med 1 % av taxeringsvärdet för lokaldelen.

Inkomstskatt

En bostadsrättsförening, som skattemässigt är att betrakta som ett privatbostadsföretag, belastas vanligtvis inte med inkomstskatt. Beskattning sker med 21,4 % för verksamheter som inte kan hänföras till fastigheten, t ex avkastning på en del placeringar.

Föreningen har sedan tidigare år ett skattemässigt underskott uppgående till 7 299 818 kr.



**HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm**

Noter	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Not 1 Nettoomsättning		
Årsavgifter	2 525 832	2 488 248
Årsavgifter el	856	856
Hyror	527 390	516 571
Bredband	76 200	76 200
Övriga intäkter	43 140	182 278
Bruttoomsättning	<u>3 173 418</u>	<u>3 264 153</u>
Avgifts- och hyresbortfall	-13 408	-1 800
	3 160 010	3 262 353
Not 2 Drift och underhåll		
Fastighetsskötsel och lokalvård	194 514	120 443
Reparationer	54 899	95 931
El	120 137	90 414
Uppvärmning	380 187	448 745
Vatten	70 422	75 053
Sophämtning	53 575	46 563
Fastighetsförsäkring	45 013	39 347
Kabel-TV och bredband	94 798	94 788
Fastighetsskatt och fastighetsavgift	102 420	99 300
Förvaltningsarvoden	92 387	98 315
Tomträttsavgäld	304 975	218 950
Övriga driftkostnader	13 232	0
	<u>1 526 558</u>	<u>1 427 850</u>
Not 3 Övriga externa kostnader		
Hyror och arrenden	2 443	2 408
Förbrukningsinventarier och varuinköp	21 487	21 465
Administrationskostnader	44 186	45 775
Extern revision	11 250	11 000
Konsultkostnader	0	9 891
Medlemsavgifter	14 600	14 600
	<u>93 966</u>	<u>105 139</u>
Not 4 Personalkostnader och arvoden		
Arvode styrelse	122 250	119 750
Revisionsarvode	1 500	1 500
Övriga arvoden	3 000	4 000
Sociala avgifter	36 956	36 308
	<u>163 706</u>	<u>161 558</u>
Not 5 Ränteintäkter och liknande resultatposter		
Ränteintäkter avräkningskonto HSB Stockholm	371	662
Ränteintäkter HSB placeringskonto	410	1 453
Ränteintäkter HSB bunden placering	4 487	1 438
Övriga ränteintäkter	308	334
	<u>5 576</u>	<u>3 888</u>
Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter		
Räntekostnader långfristiga skulder	254 439	248 582
Övriga räntekostnader	1 242	73
	<u>255 681</u>	<u>248 655</u>

**HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm**

Noter	2020-12-31	2019-12-31
Not 7 Byggnader och mark		
Akkumulerade anskaffningsvärden		
Anskaffningsvärde byggnader	30 956 759	30 956 759
Omfört från pågående nyanläggningar	5 815 178	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	36 771 937	30 956 759
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående avskrivningar	-8 827 440	-7 923 320
Årets avskrivningar	-1 118 805	-904 121
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 946 245	-8 827 440
Utgående bokfört värde	26 825 692	22 129 319
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad - bostäder	30 000 000	30 000 000
Taxeringsvärde byggnad - lokaler	1 668 000	1 668 000
Taxeringsvärde mark - bostäder	30 000 000	30 000 000
Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
Summa taxeringsvärde	61 668 000	61 668 000
Not 8 Inventarier och maskiner		
Akkumulerade anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	39 983	39 983
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	39 983	39 983
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående avskrivningar	-39 982	-38 915
Årets avskrivningar	-1	-1 068
Utgående ackumulerade avskrivningar	-39 983	-39 983
Bokfört värde	0	0
Not 9 Pågående nyanläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	4 645 293	1 889 060
Årets investeringar	1 554 566	2 756 232
Omfört till byggnad och mark	-5 815 178	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	384 681	4 645 293
Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående anskaffningsvärde	500	500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500	500
Andel i HSB Stockholm	500	500
Not 11 Övriga kortfristiga fordringar		
Skattekonto	13 652	4 870
	13 652	4 870



**HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm**

Noter	2020-12-31	2019-12-31
Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
Förutbetalda kostnader	174 898	162 246
Upplupna intäkter	50	63
	174 948	162 309

Ovanstående poster består av förskottsbetalda kostnader avseende kommande räkenskapsår samt intäktsfordringar för innevarande räkenskapsår.

Not 13 Kortfristiga placeringar		
Bunden placering 3 månader HSB Stockholm	1 000 000	1 000 000
	1 000 000	1 000 000

Not 14 Skulder till kreditinstitut					
Låneinstitut	Lånenummer	Ränta	Villkorsändr dag	Belopp	Nästa års amortering
Stadshypotek AB	24775	1,16%	2021-06-01	11 105 825	0
Stadshypotek AB	291869	0,69%	2021-07-19	11 136 851	113 932
Stadshypotek AB	301985	0,68%	2022-09-01	2 518 563	252 000
Stadshypotek AB	328180	0,62%	2021-12-01	784 510	96 000
				25 545 749	461 932

Om fem år beräknas nuvarande skulder till kreditinstitut uppgå till 23 236 089

Långfristiga skulder exklusive kortfristig del 2 266 563

Föreningen har lån som förfaller till betalning inom ett år och är att betrakta som kortfristig skuld, men föreningen har inte för avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år.

Ställda säkerheter

Fastighetsinteckningar ställda för skulder till kreditinstitut 27 600 000 27 000 000

Not 15 Skulder till kreditinstitut		
Kortfristig del av långfristig skuld	23 279 186	461 932
	23 279 186	461 932

Not 16 Övriga skulder		
Depositioner	25 800	25 800
Momsskuld	20 064	17 066
Övriga kortfristiga skulder	3 406	2 464
	49 270	45 330

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Upplupna räntekostnader	26 365	25 093
Förutbetalda hyror och avgifter	299 727	281 155
Övriga upplupna kostnader	515 960	292 152
	842 052	598 400

Ovanstående poster består av förskottsinsbetalda intäkter avseende kommande räkenskapsår samt skulder som avser innevarande räkenskapsår men betalas under nästkommande år.





HSB Bostadsrättsförening Stålpennan i Stockholm

Noter	2020-12-31	2019-12-31
Not 18	Väsentliga händelser efter årets slut	

Inga väsentliga händelser har skett efter årets slut

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad av

.....
Annika Jönsson

.....
Disa Brännmark

.....
Hanna Justad

.....
Johan Nyberg

.....
Mikael Grönvoll

.....
Pernilla Gunther

.....
Tilde Hansen

.....

.....

.....
Vår revisionsberättelse har

- -

lämnats beträffande denna årsredovisning

.....
Av föreningen vald revisor

.....
Av HSB Riksförbund förordnad revisor



REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Stålpennan i Stockholm, org.nr. 702002-2237

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Stålpennan i Stockholm för räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt, lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Stålpennan i Stockholm för räkenskapsåret 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm den / 2021

.....
Martin Fredriksson
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

.....
Nikki Chau
Av föreningen vald revisor

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets överskott eller underskott.

För en bostadsrättsförening gäller det inte att få så stort överskott som möjligt, utan istället att anpassa intäkterna till kostnaderna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker de kostnader som förväntas uppkomma och dessutom skapa utrymme för framtida underhåll. Föreningsstämman beslutar efter förslag från styrelsen hur resultatet (överskott eller eventuellt underskott) ska hanteras.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar, det vill säga byggnader och inventarier. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning.

I not till byggnader och inventarier framgår även den ackumulerade avskrivningen, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp på de byggnader och inventarier som föreningen äger.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas dels anläggningstillgångar såsom byggnader, mark och inventarier samt långfristiga placeringar, dels omsättningstillgångar såsom avgiftsfordringar, kortfristiga placeringar samt kassa och bank. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Oftast har föreningen sina likvida medel hos HSB-föreningen och då redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, ofta enligt särskild amorteringsplan, till exempel fastighetslån.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder och leverantörsskulder. Numera redovisas även fond för inre underhåll här.

FONDER FÖR YTTRE OCH INRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan ska årliga avsättningar göras till en fond för yttre underhåll, vilket säkerställer att medel finns för att trygga det framtida underhållet av föreningens hus.

Avsättningen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen, se styrelsens förslag i förvaltningsberättelsen.

Stadgarna reglerar även om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar den sammanlagda behållningen för samtliga bostadsrätters tillgodohavanden.

Pågående stadgerevision kan medföra ändrade principer för redovisning av fonderingen.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder (till exempel vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.

