

Årsredovisning 2021

BRF THE VILLAGE STHLM 2

769634-8783



Simpleko

VÄLKOMMEN TILL ÅRSREDOVISNINGEN FÖR BRF THE VILLAGE STHLM 2

Styrelsen avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

INNEHÅLL:

	SIDA:
Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Noter	12

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Spara din årsredovisning. Du kan behöva den vid försäljning och i kontakt med din bank.

KORT GUIDE TILL LÄSNING AV ÅRSREDOVISNINGEN

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

RESULTATRÄKNING

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommer ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

BALANSRÄKNING

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

NOTER

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

GILTIGHET

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har registrerats hos Bolagsverket

Föreningen registrerades 2017-06-08 hos Bolagsverket. Ekonomisk plan har upprättats per den 2018-12-14. Planen har senare försetts med ett intyg, daterat 2019-01-04. Föreningens nuvarande gällande stadgar registrerades 2017-06-08.

Säte

Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Latent skatteskuld finns då föreningen förvärvade fastigheten via underprisöverlåtelse för köpeskilling motsvarande fastighetens skattemässiga omkostnadsbelopp. Underprisöverlåtelsen medför att om föreningen framtiden skulle sälja fastigheten kommer skatt att behöva erläggas på hela mellanskillnaden mellan det skattemässiga anskaffningsvärdet och försäljningspriset.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten Godsvagnen 12 i Stockholm. På föreningens fastighet har det uppförts fyra huskroppar, en formad som ett lamellhus samt tre punkthus sammanbundna med garage. Byggnaden färdigställdes 2019 och har åsatts värdeår 2019. Byggnaderna består av sex trapphus med totalt 154 bostadsrättslägenheter och två lokaler.

Föreningen disponerar över 90 st bilplatser och 8 st MC-platser i gemensamt garage.

Lägenhetsfördelning

16 st 1 rum och kök

22 st 2 rum och kök

75 st 3 rum och kök

40 st 4 rum och kök

1 st 5 rum och kök

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Kontrakten på föreningens 2 lokaler löper enligt följande:

<u>Lokal</u>	<u>Löptid t.o.m.</u>
Restaurang	2029-12-31
Gym	2030-01-31

Föreningen är frivilligt momsregistrerad avseende verksamhetslokaler.

Gemensamhetsanläggningar:

Föreningens fastighet, Godsvagnen 12, deltar i gemensamhetsanläggningar enligt nedan:

Gemensamhetsanläggning avseende garage, innergård, sprinkler, ventilations- och brandgasventilationssystem.

Godsvagnen 11, Andelstal 3/5

Godsvagnen 12, Andelstal 2/5

Gemensamhetsanläggning avseende spillvattenledningar och dagvattensystem.

Godsvagnen 11. Andelstal 33/58

Godsvagnen 12. Andelstal 23/58

Godsvagnen 13. Andelstal 2/58

Gemensamhetsanläggning avseende sopsugsanläggning.

Mårtensdal GA:1

Försäkring

Fastigheten är försäkrad hos Nordeuropa Försäkring AB. I avtalet ingår styrelseförsäkring.

Styrelsens sammansättning

Peter Strandbrink	Ordförande
Lisa Malmberg	Ledamot
Robin Dahlbäck	Ledamot
Sarvin Youssefi	Ledamot
Mikaela Lecomte Seger	Suppleant
Stefan Björklund	Suppleant
Ellen Ellqvist Nordenmark	Suppleant
Carl Filip Sewring	Suppleant

Valberedning

Andreas Lindberg, Anders Rossbrink och Susanne Sjöberg. .

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Firmateckning

Föreningens firma har tecknats av två ledamöter i förening.

Revisorer

Benjamin Henriksson Auktoriserad revisor KPMG AB

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2021-04-13. En extra föreningsstämma hölls i juli 2021. Boendestyrelsen har sedan sitt tillträde i april haft 12 protokollförda sammanträden under verksamhetsåret.

Planerade underhåll

Eftersom fastigheten är nybyggd finns inget underhåll planerat inom de närmsta 5-10 åren. Avsättning för föreningens fastighetsunderhåll ska göras med 30 kr/m² boarea för föreningens hus enligt föreningens stadgar. Fonden för yttre underhåll redovisas under bundet eget kapital i balansräkningen.

Avtal med leverantörer

Ekonomisk förvaltning	Simpleko AB
Teknisk förvaltning och fastighetsskötsel	Etcon Fastighetsteknik AB

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningens första boendestyrelse tog över ansvaret från byggstyrelsen vid föreningsstämman i april 2021 och har arbetat intensivt med överlämningen av de tekniska, administrativa och andra system föreningen använder.

Samtidigt har styrelsen (i GA-frågor i konstruktiv samverkan med systerföreningen) utvecklat föreningens verksamhet och lösningar i olika delar, inklusive ny bokningsrutin för loungen, förbättrad inredning i cykel-/barnvagnsrum, omskapande av gården till gångfartsområde, installation av brf-hjärtstartare i entréplanet Heliosgatan 16B och aktiv representation i befintliga brf-föreningar i Hammarby Sjöstad.

Styrelsen har också erbjudit medlemmarna att träffas i anslutning till ett styrelsemöte för att ställa frågor mm.

Under året har föreningens fastigheter och entreprenad slutbesiktigats och de relativt begränsade fel som identifierats åtgärdas våren 2022. Kvarstående frågor (som imma mellan kopplade fönster) bevakas och processer pågår.

Besiktning inför och efter SL:s sprängningar för den nya tunnelbanan har genomförts, utan anmärkningar.

Föreningens skalskydd har setts över och förstärkts (inklusive GA-avtal om aktiv kameraövervakning av garaget med Securitas; access till garaget; och förstärkning av dörrar).

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Ett för GA-föreningarna gynnsamt tilläggsavtal med Parkona har förhandlats fram, vilket även innebär att garaget kommer att få extra p-platser. Laddpunkter för elbilar har installerats vid samtliga garageplatser, med betydande ekonomiskt stöd från Naturvårdsverket. Principer för markismontering har tagits fram.

Årsavgifterna har under året varit oförändrade och ingen höjning är planerad.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 267 st. Tillkommande medlemmar under året var 34 och avgående medlemmar under året var 33. Vid räkenskapsårets slut fanns det 268 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 22 överlåtelser.

Enligt styrelsebeslut debiteras köparen vid varje överlåtelse en expeditonsavgift på 2,5 % av prisbasbeloppet (2022 = 1208 kronor). Pantsättningsavgift debiteras med 1 % av prisbasbeloppet (2022=483 kronor) vid varje pantsättning.

Påminnelseavgift uttages med 60 kronor vid sen betalning.

Avgift för andrahandsupplåtelse 10% av prisbasbeloppet (2022 = 4830 kronor/per år och tillstånd).

Flerårsöversikt

	2021	2020
Nettoomsättning	12 402 977	3 920 650
Resultat efter fin. poster	383 685	-214 349
Soliditet, %	81	62
Yttre fond	391 597	268 087
Taxeringsvärde	599 400 000	599 400 000
Bostadsyta, kvm	12 351	12 351
Årsavgift per kvm bostadsrättsyta, kr	632	631
Lån per kvm bostadsyta, kr	16 664	16 911
Genomsnittlig skuldränta, %	0,81	0,83
Belåningsgrad, %	18,85	19,02

Soliditet % definieras som: Justerat eget kapital / totalt kapital

Belåningsgrad % definieras som: fastighetslån / bokfört värde för byggnad och mark

Nyckeltalen för 2020 speglar period efter avräkning, dvs 2020-09-01 -- 2020-12-31.

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Förändringar i eget kapital

	2020-12-31	Disp av föreg års resultat	Disp av övriga poster	2021-12-31
Insatser	890 850 000	-	-	890 850 000
Upplåtelseavgifter	1 331 370	-	-	1 331 370
Fond, yttre underhåll	268 087	-	123 510	391 597
Balanserat resultat	0	-214 349	-123 510	-337 859
Årets resultat	-214 349	214 349	383 685	383 685
Eget kapital	892 235 108	0	383 685	892 618 793

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-337 859
Årets resultat	383 685
Totalt	<u>45 826</u>

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Reservering fond för yttre underhåll	370 530
Att från yttre fond i anspråk ta	-73 452
Balanseras i ny räkning	-251 252
	<u>45 826</u>

I resultatet ingår avskrivningar vilket är en bokföringsmässig värdeminskning av föreningens fastighet och den posten påverkar inte föreningens likviditet.

Föreningens ekonomiska ställning i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt noter.

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Resultaträkning

	Not	2021-01-01 - 2021-12-31	2020-01-01 - 2020-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	12 402 977	3 920 650
Rörelseintäkter	3	686 725	0
Summa rörelseintäkter		13 089 702	3 920 650
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4-7	-3 771 650	-1 205 567
Övriga externa kostnader	8	-829 386	-252 823
Personalkostnader	9	-156 387	0
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 264 936	-2 088 314
Summa rörelsekostnader		-11 022 359	-3 546 704
RÖRELSERESULTAT		2 067 343	373 946
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-1 683 658	-588 295
Summa finansiella poster		-1 683 658	-588 295
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		383 685	-214 348
ÅRETS RESULTAT		383 685	-214 348

**Resultaträkningen för 2020 speglar perioden efter
avräkning, dvs 2020-08-31 -- 2020-12-31**

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnad och mark	11	1 091 773 120	1 098 038 056
Pågående projekt	12	231 431	178 061
Summa materiella anläggningstillgångar		1 092 004 550	1 098 216 116
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	0	81 389 530
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	81 389 530
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		1 092 004 550	1 179 605 646
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kund- och avgiftsfordringar		885 735	1 041 089
Övriga fordringar	14	87 675	969 998
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	628 231	6 469 745
Summa kortfristiga fordringar		1 601 641	8 480 832
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		8 300 109	261 167 431
Summa kassa och bank		8 300 109	261 167 431
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		9 901 750	269 648 263
SUMMA TILLGÅNGAR		1 101 906 301	1 449 253 909

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		892 181 370	892 181 370
Fond för yttre underhåll		391 597	268 087
Summa bundet eget kapital		892 572 967	892 449 457
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-337 859	0
Årets resultat		383 685	-214 349
Summa fritt eget kapital		45 826	-214 349
SUMMA EGET KAPITAL		892 618 793	892 235 108
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	16	124 471 875	166 512 500
Övriga långfristiga skulder	17	0	308 421 800
Summa långfristiga skulder		124 471 875	474 934 300
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	16	81 340 625	42 350 000
Leverantörsskulder		417 269	347 056
Övriga kortfristiga skulder		1 598 264	326 401
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	1 459 475	39 061 044
Summa kortfristiga skulder		84 815 633	82 084 501
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 101 906 301	1 449 253 909

Noter

Not 1, Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen för Brf The Village STHLM 2 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	1 %
---------	-----

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämman sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Fastighetsskatt

Fastigheten har åsatts värdeår 2019. Bostadslägenheterna är från och med värdeåret helt befriade från fastighetsavgift i 15 år. Från och med år 16 utgår full fastighetsavgift. Fastighetsskatten utgår med 1 % av gällande taxeringsvärde på lokaler.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Not 2, Nettoomsättning	2021	2020
Fastighetsskatt lokaler	116 316	38 772
Hysesintäkter, lokaler	1 029 736	342 633
Hysesintäkter, p-platser	1 560 600	496 375
Intäkter elförbrukning	918 284	216 438
Intäkter vattenförbrukning	535 919	158 245
Rabatt lokaler	-33 155	-57 106
Årsavgifter bredband	379 970	126 355
Årsavgifter, bostäder	7 799 747	2 590 257
Övriga intäkter	95 560	8 680
Summa	12 402 977	3 920 650

Not 3, Övriga rörelseintäkter	2021	2020
Ersättningar från entreprenör	686 725	0
Summa	686 725	0

Not 4, Fastighetsskötsel	2021	2020
Besiktning och service	82 859	15 888
Fastighetsskötsel	184 090	50 621
Parkeringsjänst	173 400	42 500
Städning	166 468	88 283
Övrigt	54 794	7 407
Summa	661 611	204 699

Not 5, Reparationer och underhåll	2021	2020
Planerat underhåll	73 452	0
Reparationer	229 977	157 454
Summa	303 429	157 454

Not 6, Taxebundna kostnader	2021	2020
Fastighetsel	1 411 224	328 979
Sophämtning	76 625	31 246
Uppvärmning	623 629	268 171
Vatten	3 656	45 916
Summa	2 115 134	674 311

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Not 7, Övriga driftskostnader	2021	2020
Bredband	364 472	91 103
Fastighetsförsäkringar	66 444	0
Fastighetsskatt	234 000	78 000
Övrigt	26 560	0
Summa	691 476	169 103

Not 8, Övriga externa kostnader	2021	2020
Ekonomisk förvaltning	154 740	93 051
Förbrukningsmaterial	42 974	25 396
Gemensamhetsanläggningar	486 266	111 985
Konsultkostnader	0	19 075
Revisionsarvoden	36 540	0
Övriga förvaltningskostnader	108 867	3 315
Summa	829 386	252 823

Not 9, Personalkostnader	2021	2020
Sociala avgifter	37 389	0
Styrelsearvoden	118 998	0
Summa	156 387	0

Not 10, Räntekostnader och liknande resultatposter	2021	2020
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	1 682 730	588 003
Övriga räntekostnader	928	292
Summa	1 683 658	588 295

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Not 11, Byggnad och mark	2021-12-31	2020-12-31
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	1 100 126 370	467 961 741
Årets inköp	0	59 621 642
Omklassificeringar	0	572 542 987
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	<u>1 100 126 370</u>	<u>1 100 126 370</u>
Ingående ackumulerad avskrivning	-2 088 314	0
Årets avskrivning	-6 264 936	-2 088 314
Utgående ackumulerad avskrivning	<u>-8 353 250</u>	<u>-2 088 314</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u><u>1 091 773 120</u></u>	<u><u>1 098 038 056</u></u>
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	473 632 260	473 632 260
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	347 000 000	347 000 000
Taxeringsvärde mark	252 400 000	252 400 000
Summa	599 400 000	599 400 000
Not 12, Pågående projekt	2021-12-31	2020-12-31
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	178 061	553 470 440
Årets inköp	53 370	19 250 608
Omklassificeringar	0	-572 542 987
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	<u>231 431</u>	<u>178 061</u>
Not 13, Långfristiga värdepappersinnehav	2021-12-31	2020-12-31
Revers Sjöstadsbo AB	0	81 389 530
Summa	0	81 389 530

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Not 14, Övriga fordringar	2021-12-31	2020-12-31
Fordran Sjöstadsbo AB	0	285 498
Skattefordringar	0	684 500
Skattekonto	87 675	0
Summa	87 675	969 998

Not 15, Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2021-12-31	2020-12-31
Bredband	91 103	91 103
Försäkringspremier	66 441	0
Förvaltning	37 075	35 714
Inkomsträntor	0	554 647
Återbetalning av byggnadskostnader	0	5 776 052
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	433 612	12 229
Summa	628 231	6 469 745

Not 16, Skulder till kreditinstitut	Villkorsändringsdag	Räntesats	Skuld	Skuld
		2021-12-31	2021-12-31	2020-12-31
SEB	2022-08-28	0,15 %	39 300 000	41 800 000
SEB	2022-08-28	0,79 %	41 628 125	41 765 625
SEB	2023-08-28	0,83 %	41 628 125	41 765 625
SEB	2024-08-28	0,89 %	41 628 125	41 765 625
SEB	2025-08-28	0,94 %	41 628 125	41 765 625
Summa			205 812 500	208 862 500

Varav kortfristig del 81 340 625 42 350 000

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

Lån med slutbetalningsdag under 2022 omsätts vid förfall.

Not 17, Övriga långfristiga skulder	2021-12-31	2020-12-31
Lån GV10 Förvaltning	0	308 421 800
Summa	0	308 421 800

Brf The Village STHLM 2
769634-8783

Årsredovisning 2021

Not 18, Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2021-12-31	2020-12-31
El	271 670	94 956
Förutbetalda avgifter/hyror	980 420	1 042 485
Projektkostnader	0	31 201 967
Uppvärmning	91 466	89 208
Utgiftsräntor	10 763	6 539 055
Vatten	17 374	27 500
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	87 782	65 873
Summa	1 459 475	39 061 044


Not 19, Ställda säkerheter	2021-12-31	2020-12-31
Fastighetsinteckning	209 000 000	209 000 000
Summa	209 000 000	209 000 000

Ort och datum

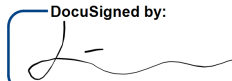
DocuSigned by:

21B6093F682743C...
Peter Strandbrink

Ordförande

DocuSigned by:

E3F52DB1C394470...
Robin Dahlback

Ledamot

DocuSigned by:

2BD069GA94674C6...
Lisa Malmberg

Ledamot

DocuSigned by:

24CC8252CC344C4...
Sarvin Youssefi

Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats _____ - _____ - _____

DocuSigned by:

E59FBAE08B9249B...
KPMG AB

Benjamin Henriksson

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 76222AF088E948F78DC1A1E58586D284	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Årsredovsning 2021 BRF The Village Sthlm 2.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 17	Signatures: 5
Certificate Pages: 7	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Amanda Jonsson
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	amanda.jonsson@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Amanda Jonsson	Location: DocuSign
5/9/2022 2:37:11 PM	amanda.jonsson@kpmg.se	

Signer Events

Lisa Malmberg
 lisa.malmberg@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 2BD069CA94674C6...

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to lisa.malmberg@gmail.com
 Using IP Address: 89.253.84.94
 Signed using mobile

Timestamp

Sent: 5/9/2022 2:47:28 PM
 Resent: 5/11/2022 7:22:17 AM
 Viewed: 5/13/2022 4:37:16 PM
 Signed: 5/13/2022 4:38:32 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 413c6410-c99c-5d74-9524-b8f4394924bb
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/10/2022 10:15:18 PM

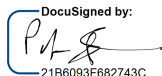
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 60743c79-2683-5914-9e9a-6784ca85ff25
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/13/2022 4:36:57 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/10/2022 10:16:59 PM
 ID: 214bc37e-2102-4561-8e89-0bb9eb1f7927

Peter Strandbrink
 peter.strandbrink@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 21B6093F682743C...

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to peter.strandbrink@gmail.com
 Using IP Address: 89.253.84.54
 Signed using mobile

Sent: 5/9/2022 2:47:28 PM
 Resent: 5/10/2022 7:32:12 AM
 Viewed: 5/10/2022 7:49:32 AM
 Signed: 5/10/2022 7:53:26 AM

Authentication Details

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 536f9689-ff91-55d1-aa59-ee02a5a0bd03
 Country of ID: SE
 Result: Failed - incorrect signer name
 Performed: 5/9/2022 6:04:00 PM

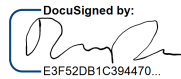
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 2381dc47-fb91-568b-9000-3c22ea5ce8c8
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/10/2022 7:49:10 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/10/2022 7:49:32 AM
 ID: f68354ce-05cb-408d-be60-5b2bb9d3db0c

Robin Dahlbäck
 robin.dahlback@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)



Sent: 5/9/2022 2:47:28 PM
 Resent: 5/11/2022 7:22:18 AM
 Viewed: 5/15/2022 12:44:21 PM
 Signed: 5/15/2022 12:45:15 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to robin.dahlback@gmail.com
 Using IP Address: 94.191.153.12
 Signed using mobile

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 305cfa35-d050-5763-813c-417510ac3cd6
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/9/2022 10:53:58 PM

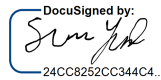
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 3f8e42b8-98a0-56a9-ad5b-f92743087ea5
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/15/2022 12:44:01 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/9/2022 10:54:23 PM
 ID: ccefb5a-843f-46e9-9496-db242859c717

Sarvin Youssefi
 sarvin.youssefi@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)



Sent: 5/9/2022 2:47:29 PM
 Resent: 5/11/2022 7:22:18 AM
 Viewed: 5/16/2022 7:34:26 AM
 Signed: 5/16/2022 7:36:22 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to sarvin.youssefi@gmail.com
 Using IP Address: 90.129.202.112
 Signed using mobile

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 14f62b12-c5a8-50c2-8d64-64ff9f7bff3c
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/10/2022 8:20:32 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 01532632-69a2-5119-9695-a17aebf434c9
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/16/2022 7:34:12 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/10/2022 8:21:38 AM
 ID: 0c2a227e-616c-4554-bc82-f953fd843d51

Benjamin Henriksson
 benjamin.henriksson@kpmg.se
 KPMG AB



Sent: 5/16/2022 7:36:29 AM
 Viewed: 5/16/2022 10:20:30 AM
 Signed: 5/16/2022 10:56:36 AM

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to
 benjamin.henriksson@kpmg.se
 Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: b855b1c4-e91f-58fe-b8a8-1e2a8ee3ca22
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/16/2022 10:20:20 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: b855b1c4-e91f-58fe-b8a8-1e2a8ee3ca22
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/16/2022 10:54:22 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
----------------------------------	---------------	------------------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
---------------------------	---------------	------------------

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/9/2022 2:47:29 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/16/2022 10:20:30 AM
Signing Complete	Security Checked	5/16/2022 10:56:36 AM
Completed	Security Checked	5/16/2022 10:56:36 AM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.