

ÅRSREDOVISNING

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Juvenalen 4 får härmed avge redovisning för verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2019.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Föreningens ändamål

"Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokaler med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning". "Till medlem får i första hand antas fysisk person som fyllt 50 år" enligt gällande stadgar.

Föreningen registrerades 17 mars 2006 och förvärvade fastigheten samma år. Senaste version av stadgarna registrerades hos Bolagsverket den 10 september 2018. Bostadsrätternas mönsterstadgar används som inriktning för uppdateringar av föreningens stadgar. Detta är till för att underlätta för föreningen att ha stadgar som är i linje med gällande lagstiftning.

Fastighet

Föreningen äger fastigheten Juvenalen 8 i Solna kommun. Den bebyggdes 2006 med två flerbostadshus i sex våningar samt källare. Den omfattar 41 lägenheter upplåtna åt medlemmarna, en gemensamhetslokal med övernattningsrum samt garage med 22 platser och 6 p-platser utomhus. Utomhusplatserna är förberedda för laddning av elbilar.

Lägenhetsfördelning är:

| | | |
|-------|-------|-------|
| 2 rok | 3 rok | 4 rok |
| 10 st | 19 st | 12 st |

Totalyta är 3 607 m² lägenhetsyta.

Byggnaden värms med fjärrvärme och har uppkoppling för bredband, telefoni och TV, dessa tjänster ingår i månadsavgiften.

Taxeringsvärdet per 2019-12-31 var 101.000.000 kronor (f.å. 78.000.000), varav 54.000.000 kr (49.000.000) avser byggnadsvärde och 47.000.000 kr (29.000.000) avser mark. Hela taxeringsvärdet avser bostäder.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos If. Ansvarsförsäkring för styrelsen ingår.

Fastigheten har ett förmånsservitut avseende in- och utfart.

Föreningsaktiviteter

Föreningen har sedan ordinarie föreningsstämma företräts av

| | | |
|-----------|--------------------------|--|
| Styrelse: | Per Bennet | ordförande |
| | Kenth Larsson | ansvarig periodiskt underhåll |
| | Stig Rydberg | ansvarig löpande underhåll |
| | Lasse Rask | löpande och periodiskt underhåll samt brandskyddsombud |
| | Anniqa Sjögren Lindström | sekreterare |
| | Lena Johnsson | ansvarig ekonomi |

| | | |
|---------------|--------------------------------|--|
| Suppleant: | Krister Holmquist | kommunikation och samordning medlemsaktiviteter |
| | Charlotte Carles | avtal och yttre omgivningar |
| Revisor: | Christina Gotting | auktoriserad revisor |
| Valberedning: | Mats Åhlund Monica Carlsson | sammankallande |

Under året har två lägenheter bytt ägare. Vi kan konstatera att den låga omsättningen av lägenheter i föreningen fortsätter. Ett gott tecken att alla vill bo kvar.

Vid den ordinarie föreningsstämman behandlades endast ordinarie ärenden, inga propositioner eller motioner från medlemmar förelåg.

Styrelsen har haft 8 (9) protokollförda möten samt ett konstituerande möte under verksamhetsåret. Information till medlemmarna, i form av en kort resumé, skickas ut regelbundet efter varje styrelsemöte. Informationen finns även tillgänglig på Juvenalens lösenordskyddade del av hemsidan. Därutöver har en sedvanlig informationskväll hållits i slutet av året där föreningens ekonomi presenterats.

Nytt för i år är att vi bestämt oss att gå över till **prognoser** istället för **traditionell årsbudget**. Prognoserna, som täcker åren 2020 – 2026, gicks igenom vid informationsmötet i samband med höstens PUB-kväll. Vi förklarade då också varför vi valt denna principiella styrningsmodell framför traditionell budget. Styrelsen kommer som en effekt av detta att förbereda övergången till K3 avskrivning, som skall vara klar att sjösättas 2021-01-01. Huvudorsaken är främst att bättre kunna styra kommande större underhållsinsatser och få mer rättvisande och jämnare ekonomiska utfall. Som en följd av detta kommer föreningen att utöka den 30-åriga underhållsplanen till en 50-årig.

Styrelsearbetet har utgått från vår förvaltnings- och finansieringspolicy, styrelsens arbetsordning, den 30-åriga underhållsplanen, samt från löpande ärenden som uppkommit under året.

Hysesavtalet med JM har förlängts till och med januari 2021 med option till viss förlängning.

Medlemsaktiviteter

Två välbesökta städdagar har genomförts under året.

Enligt Juvenalens tradition har också ett antal trivselfrämjande aktiviteter genomförts genom våra medlemmars försorg, t ex traditionsenliga pubaftnar, bokcirklar, söndagskaffe, kräftskiva, soppluncher, julbord, vinprovning. Dessa aktiviteter ligger inte inom styrelsens uppdrag utan genomförs med frivilliga insatser och till självkostnad.

Fastighetens förvaltning

Den tekniska och fortlöpande förvaltningen har skötts genom styrelsemedlemmarnas försorg och aktiva medlemmar samt av utomstående expertis.

Den ekonomiska förvaltningen har utförts av Menja Management AB.

Föreningen har avtal för följande tjänster:

- Fjärrvärme: Norrenergi AB
- Vatten: Solna Vatten AB
- El: Vattenfall Kundservice AB
- Bredband, telefoni, TV: TeliaCompany Sverige AB
- Städning: PRO Städ AB
- Hushållssophämtning: SUEZ Sverige AB
- Hämtning av källsorterat: SUEZ Sverige AB
- Fastighetsskötsel: Cura Center AB
- Fastighetsjour: Stadens Energiteknik AB
- Mark och trädgård: Craftech AB
- Underhållsplanering SW: Planima
- Hissunderhåll: Kone AB
- Hiss- och garageportsbesiktning: Kiva Inspecta AB
- Underhåll av garageport: UNA Portar AB
- Webbhotell: BRFNET/Svenska Virtuella System AB
- Ekonomisk förvaltning: Menja Management AB
- Underhållsplanering: Sustend AB
- Takskottning: Norin och Hedlund AB
- Lås SW: Iloq

Fastighetens skötsel och husets status

I stort fungerar fastigheten mycket väl, städning, sophantering, mark och trädgård samt fastighetsskötsel sköts till viss del av inköpta resurser. Vi har en kontinuerlig uppföljning av kvalitet och bedömer att vi får god valuta för våra pengar.

Föreningen är medlem i Bostadsrätterna som är en samarbetsorganisation för Sveriges bostadsrättsföreningar.

Planerat underhåll utförs utifrån vår 30-åriga underhållsplan, se Not 9.

Efter besiktning av fastigheten och vissa smärre justeringar av de i planen angivna åtgärderna har följande arbeten utförts:

- Energideklaration (köpt tjänst), målning av planteringslådor på gården, behandling av entre- och soprumsdörrar, inoljning av trätrappa, samt målning av träpartier på fasad (plan 6)

Av för dessa åtgärder budgeterade 66 000 kr har 15 110 kr förbrukats. Besparingen kan till stor del tillskrivas att vissa arbeten utförts av föreningens egna medlemmar.

Löpande underhåll, se Not 8. Vi har under året bytt entreprenör för vår fastighetsskötsel.

Brandtillsyn har genomförts under året och brandskyddsombud har utsetts inom styrelsen.

Arbetsgrupper med specifika uppdrag

Trädgårdsgruppen: Under tidigare år har en grupp medlemmar arbetat med att sköta om och utveckla trädgården. Under 2019 har styrelsen tillsatt en trädgårdsgrupp med mandat att se över utformningen av trädgården och även dess skötsel. Det har resulterat i att en del växter bytts ut främst i rabatterna vid husens båda entréer. Allt för att underlätta framtida skötsel. En häck mot Råsundavägen har planterats.

Föreningen har tecknat avtal med trädgårdsentreprenör.

Arbetsgruppen för utformning av entréer och trappuppgångar. En arbetsgrupp har tillsatts för att utveckla våra entreer så att de upplevs än mer välkomnande och positiva. Arbetsgruppen fortsätter sitt arbete under 2020.

Framtidsgruppen: Under 2018 drog föreningen in fiber till samtliga lägenheter och då valde vi att dra in dubbla fiber till varje lägenhet. Det innebär att varje lägenhet idag har tillgång till snabba internetjänster. En arbetsgrupp har nu bildats för att se över vilka tjänster som en modern flerfamiljsfastighet av imorgon kommer att se som viktiga. Det kan vara allt från laddning av elbilar, personliga larmtjänster, direkt access till valda grannar till produktion av egengenererad el, individuell styrning av tjänster i lägenheten, bokning av externa servicetjänster etc. Framtidsgruppen har påbörjat sitt arbete med referensbesök och idéinsamling.

Ekonomi

Avgifterna har hållits oförändrade sedan förra sänkningen 2016. Styrelsen bedömer det inte troligt att det är möjligt sänka avgifterna ytterligare inom de närmsta åren.

Förbrukningskostnaderna ökade något som följd av högre trädgårdskostnader.

Underhållskostnaderna blev sammantaget marginellt lägre.

Förvaltningskostnaderna kunde sänkas med 12%.

Vid prognosarbetet inför 2020 och framgent har vi kommit fram till att vi bör byta *avskrivningsmodell* från dagens K2 till komponentavskrivning enligt K3. Detta för att bättre kunna styra kommande större underhållsinsatser och få ett mer rättvisande och jämnare ekonomiskt utfall. Skiftet är planerat att genomföras per 2021-01-01. Vi har också kommit fram till att det blir en bättre överblick av ekonomin över tid om vi samtidigt går över från en årlig budget till en långsiktig prognosmodell. Som en följd av detta kommer föreningen att utöka den 30-åriga underhållsplanen till en 50-årig. Avskrivningarna utgör en betydande del av resultaträkningen. Amortering på lånen sker enligt en ca 50-årig amorteringsplan. Troligtvis måste vi senare låna upp för vissa omkostnader typ byta fönster, ommålning av fastigheten och liknande men dessa åtgärder ligger långt senare i vår UH-plan.

Räntekostnaderna ökade något som följd av högre marknadsräntor.

Sedan tre år betalar föreningen full kommunal *fastighetsavgift*.

Föreningens lån omförhandlades 2015. I dagsläget har föreningen två lån med 3 månaders bindningstid för att säkerställa att samtliga lån förfaller samtidigt inför den planerade bankupphandlingen i linje med gällande finanspolicy. Se vidare under Not 5.

Sammanfattningsvis kan sägas att föreningens ekonomi är mycket stabil.

Arvode till styrelsen har under 2019 utgått med 80.000 kr plus lagstadgade arbetsgivaravgifter.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "SL 3", "SL", "L2", and "L2".

Några nyckeltal

| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------|-------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Intäkter | [tkr] | 2 716 | 2 609 | 2 607 | 2 635 | 2 687 |
| Resultat | [tkr] | 40 | 110 | -65 | 174 | 240 |
| Årsavgift | 1) [kr/m ²] | 675 | 641 | 641 | 641 | 641 |
| Driftskostnader | 2) [kr/m ²] | 281 | 375 | 426 | 359 | 349 |
| varav värme | 1) [kr/m ²] | 83 | 87 | 83 | 85 | 83 |
| Avskrivning | 1) [kr/m ²] | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 |
| Räntekostnad | 1) [kr/m ²] | 216 | 73 | 70 | 79 | 85 |
| Lån | 1) [kr/m ²] | 10 091 | 9 759 | 9 537 | 9 232 | 8 927 |
| Belåning | 3) [%] | 46 | 45 | 44 | 43 | 32 |
| Räntekänslighet | 4) [%] | 15 | 15 | 15 | 14 | 14 |

- 1) Beräknat på total bostadsyta.
- 2) Förbrukning + Underhåll + Förvaltning + Skatt, på total bostadsyta.
- 3) Beräknat som långfristiga skulder i förhållande till taxeringsvärdet.
- 4) Förändring av årsavgift som följd av 1 procentenhets förändring av ränta på de långfristiga skulderna.

Av nyckeltalen ovan motsvarar Årsavgift, Värme, Avskrivning, Lån och Räntekänslighet de fem nyckeltal som föreslås i statens utredning 'Stärkt konsumentskydd på bostadsrättsmarknaden' (SOU 2017:31).

Föreningens bank har rekommendationer för några nyckeltal, som de anser att bostadsrättsföreningar allmänt bör ligga kring. Med tanke på att banken är landets största kreditgivare till såväl föreningar som bostadsrättshavare har de ett omfattande sifferunderlag att tillgå. Om vi jämför vår förening med deras nyckeltal framkommer följande.

Driftskostnader (som banken definierar som förbrukning + underhåll + förvaltning + skatt) anses ska ligga på 400-450 kr/m² per år. Att vi, se tabellen ovan, hamnar på 349 kr/m² är bra.

Kapitalkostnader, dvs räntekostnad, kan normalt ligga på 100-200 kr/m² och år. Utifrån att vi är en relativt ny förening med alltså hög belåning, med tidigare höga räntekostnader, får nuvarande 85 kr/m² anses vara bra!

Slitaget, som avspeglas i avskrivningar, anser banken bestämt att de bör uppgå till 200-250 kr/m² och år och där ligger vi.

Detta summerat skulle enligt banken ge årsavgift om 700-900 kr/m², vi har 641 kr/m².

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Inga händelser av mer väsentlig karaktär har inträffat efter årets utgång.

Dispositionsförslag

Styrelsen föreslår att de till disposition tillgängliga medlen:

| | |
|---------------------|------------------|
| Balanserat resultat | -65.380,- |
| Årets resultat | <u>240.298,-</u> |
| Summa | 174.918,- |

disponeras sålunda:

| | |
|--------------------|-----------|
| I ny räkning föres | 174.918,- |
|--------------------|-----------|

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till följande resultat- och balansräkningar samt noter.

Eny

*Per H
SR
APC
LR*

RESULTATRÄKNING

| Belopp i kronor | Not | 2019 | 2018 |
|--------------------------------------|-----|------------------|------------------|
| Intäkter | | | |
| Årsavgifter | | 2 312 628 | 2 312 628 |
| Övriga avgifter | | 4 176 | 1 593 |
| Hyror garage och p-plats | | 276 620 | 275 734 |
| Gemensamhetslokal Juvelen | | 82 650 | 43 320 |
| Övriga intäkter | | 10 025 | 2 050 |
| <i>Summa intäkter</i> | | 2 686 099 | 2 635 325 |
| Kostnader | | | |
| <i>Förbrukning</i> | | | |
| Värme | | 298 202 | 305 153 |
| Vatten | | 36 900 | 39 657 |
| El | | 59 162 | 69 312 |
| Bredband, telefoni, TV | | 104 500 | 104 274 |
| Trädgård | | 62 757 | 13 961 |
| Städning | | 64 903 | 78 198 |
| Sophämtning | | 37 063 | 41 629 |
| Hisskötsel | | 39 298 | 39 382 |
| Fastighetsskötsel | | 42 719 | 38 775 |
| Snöröjning | | 6 250 | 6 250 |
| <i>Summa förbrukning</i> | | 751 754 | 736 590 |
| <i>Löpande underhåll</i> | | | |
| Uh mark/trädgård | | 99 966 | |
| Övrigt underhåll och reparationer | 8 | 61 539 | 70 796 |
| Förbrukningsmaterial | | 5 253 | 6 032 |
| Förbrukningsinventarier | | 11 261 | 79 445 |
| <i>Summa löpande underhåll</i> | | 178 019 | 156 272 |
| <i>Planerat underhåll</i> | 9 | 15 110 | 53 570 |
| <i>Förvaltning</i> | | | |
| Kontorsomkostnader | | 8 755 | 9 363 |
| Försäkring | | 45 628 | 43 724 |
| Bankkostnader | | 2 288 | 2 222 |
| Ekonomisk förvaltning | | 67 600 | 66 563 |
| Revision | | 17 750 | 17 000 |
| Övriga främmande tjänster | | 6 125 | 29 687 |
| Föreningsavgifter | | 5 310 | 5 200 |
| Stämmor och möten | | 3 593 | 11 398 |
| Övrigt | | 12 672 | 14 211 |
| Arvoden | | 80 000 | 80 000 |
| Sociala avgifter | | 8 168 | 13 088 |
| <i>Summa förvaltning</i> | | 257 890 | 292 455 |
| <i>Skatt</i> Fastighetsskatt/-avgift | | 56 457 | 54 817 |
| <i>Avskrivning</i> | | | |
| Avskr byggnad | 1,2 | 881 366 | 881 366 |
| <i>Summa avskrivning</i> | | 881 366 | 881 366 |

ag

BE
SA
HE

RESULTATTRAKNING

| Belopp i kronor | Not | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------|-----|-----------------------|-----------------------|
| Resultat efter avskrivningar | | 545 503 | 460 255 |
| Finansiellt | | | |
| <i>Intäkter</i> | | | |
| Ränteintäkter | | 0 | 0 |
| Övr finansiella intäkter | | 0 | 0 |
| <i>Summa intäkter</i> | | 0 | 0 |
| <i>Kostnader</i> | | | |
| Räntekostnader | | 305 205 | 286 231 |
| Övr finansiella kostnader | | 0 | 0 |
| <i>Summa kostnader</i> | | 305 205 | 286 231 |
| Skatt | | | |
| Skatt Inkomstskatt | | 0 | 0 |
| Arets resultat | | <u>240 298</u> | <u>174 024</u> |

ga

K
SR
LE
AK

BALANSRAKNING

| Belopp i kronor | Not | 2019 | 2018 |
|-----------------|-----|------|------|
|-----------------|-----|------|------|

TILLGÅNGAR

| | | | |
|------------------------------------|-----|--------------------|--------------------|
| <i>Anläggningstillgångar</i> | | | |
| Mark | 1,2 | 31 879 200 | 31 879 200 |
| Byggnad | 1,2 | 101 077 907 | 101 959 273 |
| Summa anläggningstillgångar | | 132 957 107 | 133 838 473 |
| <i>Omsättningstillgångar</i> | | | |
| Kortfristiga fordringar | | 950 | 4 627 |
| Förutbetalda kostnader | | 88 565 | 72 463 |
| Upplupen hyresintäkt | | 25 000 | |
| Likvida medel | 3,4 | 555 476 | 672 442 |
| Summa omsättningstillgångar | | 669 991 | 749 532 |
| Summa tillgångar | | 133 627 098 | 134 588 005 |

EGET KAPITAL OCH SKULDER

| | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------|--------------------|
| <i>Bundet eget kapital</i> | | | |
| Medlemmarnas insats | | 40 114 000 | 40 114 000 |
| Upplåtelsefond | | 60 176 000 | 60 176 000 |
| Fond för yttre underhåll | | 721 400 | 721 400 |
| Summa bundet eget kapital | | 101 011 400 | 101 011 400 |
| <i>Fritt eget kapital</i> | | | |
| Balanserat resultat | | -65 380 | -239 404 |
| Årets resultat | | 240 298 | 174 024 |
| Summa fritt eget kapital | | 174 918 | -65 380 |
| Summa eget kapital | | 101 186 318 | 100 946 020 |
| <i>Långfristiga skulder</i> | | | |
| Hypotekslån | 5 | 32 200 000 | 33 300 000 |
| Summa långfristiga skulder | | 32 200 000 | 33 300 000 |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | | |
| Leverantörsskulder | | 23 805 | 64 736 |
| Förutbetalda medlemsavgifter | | 32 932 | 41 869 |
| Upplupna kostnader | 7 | 155 332 | 206 798 |
| Skatteskuld | | 4 696 | 4 579 |
| Övriga skulder | | 24 015 | 24 004 |
| Summa kortfristiga skulder | | 240 780 | 341 986 |
| Summa skulder | | 32 440 780 | 33 641 986 |
| Summa eget kapital och skulder | | 133 627 098 | 134 588 005 |

g

RL
SD
f
ALC
LR

Noter till Resultat- och Balansräkning

Belopp i kronor 2019 2018

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har väsentligen upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd, BFNAR 2016:10 (K2).
Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges.

Not 1 Avskrivningsplan

Avskrivningen är linjär med 0,8% av hela byggnadens anskaffningsvärde, enligt rekommendation från SABO: 'Komponentredovisning av fastigheter' (2013).

Not 2 Anläggningstillgångar

| | | | |
|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| Mark | skrivs ej av | | |
| Anskaffningsvärde | | 31 879 200 | 31 879 200 |
| | Bokfört värde | 31 879 200 | 31 879 200 |

| | | | |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Byggnad | skrivs av med 0,8% | | |
| Anskaffningsvärde | | 110 170 800 | 110 170 800 |
| Ackumulerad avskrivning | | -8 211 527 | -7 330 161 |
| Årets avskrivning enl plan | | -881 366 | -881 366 |
| | Bokfört värde | 101 077 907 | 101 959 273 |

Not 3 Likvida medel

| | | | |
|---------------------------------|-------|----------------|----------------|
| Kassa | | 0 | 547 |
| Penningmarknadskonto Swedbank | | 502 862 | 641 379 |
| Fasträntekonto Swedbank – Swish | | 52 614 | 30 516 |
| | Summa | 555 476 | 672 442 |

Not 4 Förändring i likvida medel

| | | | |
|---|--|------------------|------------------|
| Årets resultat | | 240 298 | 174 024 |
| + Avskrivningar | | 881 366 | 881 366 |
| | | <u>1 121 664</u> | <u>1 055 390</u> |
| Ökning (-) / minskning (+) av kortfristiga fordringar | | -37 425 | 5 095 |
| Ökning (+) / minskning (-) av kortfristiga skulder | | -101 205 | -3 668 |
| | | <u>983 034</u> | <u>1 056 817</u> |
| Från löpande verksamhet | | | |
| - Investeringar | | 0 | 0 |
| - Amorteringar | | -1 100 000 | -1 100 000 |
| | | <u>-116 966</u> | <u>-43 183</u> |
| + Upptagna lån | | 0 | 0 |
| Årets kassaflöde | | <u>-116 966</u> | <u>-43 183</u> |

Not 5 Hypotekslån

| | | | |
|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Swedbank Hypotek 761-7 | 0,965% rörl 3 mån | 10 100 000 | 10 100 000 |
| Swedbank Hypotek 317-2 | 0,965% rörl 3 mån | 10 600 000 | 11 700 000 |
| Swedbank Hypotek 318-0 | 1,090% bu ->201125 | 11 500 000 | 11 500 000 |
| | Summa | 32 200 000 | 33 300 000 |

Not 6 Eventualförpliktelser

| | | | |
|------------------------|--|------------|------------|
| Fastighetsinteckningar | | 41 800 000 | 41 800 000 |
| Ansvarsförbindelser | | Inga | Inga |

| Belopp i kronor | 2019 |
|-----------------|------|
|-----------------|------|

Not 7 Upplupna kostnader

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Värme | 37 584 |
| El | 5 523 |
| Revision | 17 500 |
| Arvoden inkl arbetsgivaravgift | 64 168 |
| Räntor | 30 557 |
| Summa | 155 332 |

Not 8 Övrigt underhåll och reparationer

| | |
|---|---------------|
| Sotningsdistr, Rensning frånluft tvättstuga | 1 969 |
| Råsunda Lås, byte kodpanel | 6 875 |
| AS Underhåll, februari o arbete cirkelpump | 6 943 |
| Elnet, arb brytare nyckl motorvärmare | 1 874 |
| UNA, service portar | 1 775 |
| Nokas, arb automatik o trasig säkring | 2 173 |
| AS Underhåll, mars o felsökning pump | 1 811 |
| Cura, byte dörr till cykelrummet | 15 000 |
| Cura, felsökning trappbelysning | 3 631 |
| Stenlunds, mangelduk | 680 |
| UNA, service portar | 1 940 |
| Nokas, reparation låssystem/cylindrar | 11 344 |
| Cura, service kodlås o lysrör | 915 |
| Nokas, säkerhetsanl. 191001-200930 | 1 358 |
| Cura, service tvättstuga soprum | 3 251 |
| Summa | 61 539 |

Not 9 Planerat underhåll

Sammanställning av budgeterad och verklig kostnad för planerat underhåll för 2019.
Budgeterad kostnad enligt justerad uh-plan: 66 000 kr.
En planerad åtgärd, inoljning av trätrappor budgeterad till 3.000 kr, har inte utförts detta år så budget för utförda arbeten är 63.000 kr.


| <u>Utfört arbete</u> | <u>Budgeterad kostnad</u> | <u>Utfall</u> |
|--------------------------------|---------------------------|---------------|
| Energideklaration | 29 000 | 11 125 |
| Målning, planteringslådor gård | 18 000 | |
| -"- bänk vid nr 90 | 4 000 | |
| -"- panel plan 6 | 12 000 | 3 985 |
| Summa | 63 000 | 15 110 |

Besparing genom medlemmars eget arbete: 47 890

[Handwritten signature]

[Handwritten notes: NL, SD, ASL, LR]

Solna den 12 mars 2020


Per Bennet


Lena Johnsson

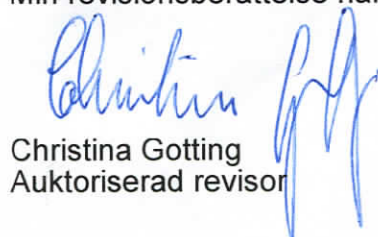

Kenth Larsson


Lars Rask


Anniqua Sjögren Lindström


Stig Rydberg

Min revisionsberättelse har avgivits den 4 maj 2020.


Christina Gotting
Auktoriserad revisor